



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبد کاووس

آیین نامه دوره دکتری (Ph.D) دانشگاه گنبد کاووس

۱۳۹۱

آیین نامه دوره دکتری (Ph.D) دانشگاه گنبد کاووس

مقدمه:

رشد پر شتاب علم و فناوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی به خصوص اهداف برنامه های توسعه و سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فناوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوه پذیرش دانشجو در دوره دکتری، را در صدر اولویت های کاری خود قرار داده است.

برای نیل به اهداف پیش روی، آخرین آیین نامه آموزشی دوره دکتری، مورد تجدید نظر قرار گرفت و در نهایت، پس از جمع آوری نظریه های کارشناسی و بررسی در جلسات مختلف کار گروه آموزشی، آیین نامه جدید دوره دکتری به دو شیوه آموزشی - پژوهشی و پژوهشی تدوین شد. لازم به تاکید است که برگزاری هر یک از شیوه ها، صرفاً " با مجوز شورای گسترش آموزش عالی مجاز خواهد بود. البته در شیوه پژوهش محور، طرح های پژوهشی، پس از تصویب در کمیته های تخصصی و تعیین کارفرمای مشخص و پیش بینی اعتبارات آن که باید از اعتبارات خارج از مؤسسه تأمین شده باشد، اجرا خواهد شد.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این آیین نامه به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دوره دکتری: منظور دوره دکتری (Ph.D) است.

مؤسسه: منظور هر یک از دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی کشور است که مطابق مقررات وزارت، مجازند دوره دکتری برگزار کنند.

گروه: منظور کوچکترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی مؤسسه است.

آیین نامه: منظور آیین نامه دوره دکتری است.

طرح پژوهشی تقاضا محور: طرح پژوهشی، دارای کارفرمای مشخص است که برابر قرارداد، اجرای آن به مؤسسه واگذار و اعتبارات کامل پروژه به همراه هزینه های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می شود.

هیات داوران: منظور هیأتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجو در دوره دکتری را بر عهده دارد.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای آموزشی دانشگاه در شیوه آموزشی - پژوهشی و بر حسب مورد شورای پژوهشی مؤسسه در شیوه پژوهشی است.

ماده ۲ - دوره دکتری بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. این دوره به دو شیوه آموزشی - پژوهشی و پژوهشی اجرا می شود.

تبصره ۱: مؤسسه های پژوهشی با داشتن برنامه پنج ساله مصوب هیأت امناء و زیرساخت های لازم و تبدیل پژوهش های مورد نیاز دستگاهها ی متقاضی به پروژه های پژوهشی می توانند دوره دکتری پژوهشی را اجرا کنند و دانشگاه ها نیز به ازای هر ۵ نفر دانشجوی دکترای آموزشی - پژوهشی می توانند یک نفر دانشجوی دکتری به شیوه پژوهش محور جذب کنند مشروط بر اینکه استاد راهنما طرح پژوهشی تقاضا محور داشته باشد.

ماده ۳ - شرایط پذیرش:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مورد تأیید وزارت

ج) داشتن صلاحیت علمی

د) داشتن توانایی در زبان خارجی

تبصره ۲: نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی براساس آیین نامه آزمون های نیمه متمرکز ورودی دکتری مصوب وزارت تعیین می شود (بشرح ماده ۱۰).

تبصره ۳: دانشجوی دوره دکتری باید به طور تمام وقت به تحصیل بپردازد.

فصل دوم - مقرات آموزشی

ماده ۴ - مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه آموزشی - پژوهشی ۱۶ - ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ - ۲۰ واحد آن رساله است و در شیوه پژوهشی نیز ۸ واحد آن واحدهای درسی مرتبط با موضوع رساله دانشجو و ۲۸ واحد آن رساله است که در برنامه درسی مصوب هر رشته با نظر گروه آموزشی تعیین می شود.

تبصره ۴: دانشجوی دوره دکتری مجاز است در مرحله آموزشی هر نیمسال تحصیلی ۶ تا ۱۰ واحد درسی را انتخاب نماید. در مرحله پژوهشی آزمون جامع و سپس واحدهای رساله انتخاب می گردد.

تبصره ۵: تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در شیوه پژوهشی در هر زمانی از دوره تحصیلی با تشخیص و نظرگروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می پذیرد. در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه ذیربط دانشجو

موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به عنوان جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل مورد محاسبه قرار نمی گیرد.

تبصره ۶: واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجویان برای اجرای فعالیت های پژوهشی با نظر گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

تبصره ۷: برای تدریس در دوره دکتری، عضو هیات علمی باید سابقه چهار نیمسال تدریس داشته باشد که حداقل دو نیمسال آن در دوره کارشناسی ارشد باشد. اگر مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد رشته ای خاص در دانشگاه گنبد کاووس وجود نداشته باشد، تصمیم گیری در این مورد با نظر گروه، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه است.

تبصره ۸: سوابق تدریس به صورت حق التدریس در خارج از دانشگاه گنبد کاووس مورد محاسبه قرار نمی گیرد ولی سوابق اعضای هیات علمی که به این دانشگاه منتقل شده اند، مورد محاسبه قرار گیرد.

ماده ۵- حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره های دانشجویان در همه دروسها، ۱۶ از ۲۰ است. ولی چنانچه میانگین درس های گذرانده شده دانشجوی کمتر از ۱۶ باشد، دانشجوی مجاز خواهد بود با رعایت سنوات و با نظر استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی، حداکثر ۶ واحد درسی را برای جبران میانگین کل بگذراند.

تبصره ۹: حضور دانشجویان در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت مجاز دانشجویان در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره ی دانشجویان در آن درس ۰/۲۵ محسوب می شود.

تبصره ۱۰: برگزاری دروس دکتری به صورت معرفی به استاد و خودخوان مجاز نیست.

تبصره ۱۱: تشکیل کلاس های دکتری با یک نفر دانشجوی (یا کمتر از کف مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) مجاز نیست. موارد استثنایی باید بعد از تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، برای تصمیم گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع داده شوند.

فصل سوم - استاد راهنما و تصویب طرح رساله

ماده ۶ - ظرفیت پذیرش دانشجویان با توجه به تعداد استادان راهنما که حداقل در مرتبه استادیاری با حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی و راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد باشد، تعیین می شود و مسئولیت راهنمایی هر دانشجویان از ابتدا بر عهده استاد یا استادان راهنماست که به

درخواست دانشجوی، و موافقت عضو هیأت علمی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه ذیربط تعیین می شود.

تبصره ۱۲: شرایط تعیین استاد راهنما در شیوه پژوهشی به جای دو سال سابقه تدریس، می تواند به پایان رساندن دو طرح پژوهشی به عنوان مجری طرح می باشد که حداقل یک طرح باید پژوهش تقاضا محور خاتمه یافته و یا در دست اقدام باشد.

تبصره ۱۳: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه آموزشی، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجوی را می توانند دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار شوند.

تبصره ۱۴: استاد راهنمای اول یا اصلی (با حداقل ۶۰ درصد مسئولیت و امتیازات) مسؤول مکاتبات و امور آموزشی- پژوهشی باید عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.

تبصره ۱۵: به پیشنهاد استاد راهنما می توان دو تا سه استاد مشاور با رتبه استادیاری برای هدایت دانشجوی تعیین کرد.

تبصره ۱۶: در شرایط خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور از بین متخصصان با مرتبه استادیاری پژوهشی یا با مدرک دکتری خارج از دانشگاه با حداقل ۲ سال سابقه فعالیت پژوهشی یا اجرایی نیز بلامانع است.

تبصره ۱۷: هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره دکتری نمی تواند راهنمایی، مشاوره و یا داوری رساله دانشجوی مورد نظر را به عهده گیرد.

ماده ۷ - موضوع رساله: دانشجوی موظف است در شیوه آموزشی - پژوهشی تا پایان سال اول و در شیوه پژوهشی از طرح های پژوهشی تقاضا محور، همزمان با پذیرش، موضوع رساله خود را با هماهنگی استاد یا اساتید راهنما تعیین و پس از تصویب شورای گروه، تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.

تبصره ۱۸: دفاع از پیشنهاد ضروری است و مستقل از ارزیابی جامع انجام می شود.

ماده ۸ - کمیته علمی بررسی طرح رساله دانشجویان دوره دکتری شامل:

الف) استاد یا اساتید راهنما، اساتید مشاور،

ب) دو داور از داخل گروه،

ج) دو داور خارج از گروه (بایستی یک نفر از داوران خارج از دانشگاه باشند)،

تبصره ۱۹: یک نفر از ۴ داور حداقل مرتبه دانشیاری داشته باشد.

تبصره ۲۰: داوران خارج از گروه، داوری رساله را به صورت مکاتبه ای و نظرخواهی انجام داده و نیازی به حضور آنان در جلسه گروه نمی باشد.

تبصره ۲۱: تمام فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجوی، در مر حله پژوهشی و تدوین رساله باید با هدایت و نظارت استاد یا اساتید راهنما صورت گیرد. فقط مقالاتی به عنوان مقالاتی مستخرج از رساله تلقی می شوند که در چارچوب پیشنهاد رساله بوده و مورد تأیید استاد یا اساتید راهنما باشند. دانشجوی موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

تبصره ۲۲: دانشجوی باید هر سال گزارشی از بررسی ها و نتایج تحقیقات خود در قالب سخنرانی در گروه ارائه نمایند.

فصل چهارم - ارزیابی جامع

ماده ۸ - ارزیابی جامع: ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجوی است که در شیوه آموزشی - پژوهشی، دانشجوی باید در یک آزمون که شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای گروه است، شرکت کند.

ماده ۹ - شرایط دانشجوی جهت شرکت در ارزیابی جامع:

الف) گذراندن واحدهای درسی با معدل حداقل ۱۶،

ب) اخذ نمره زبان (به شرح ماده ۱۰)،

ج) تصویب طرح رساله در گروه،

د) تسویه حساب مالی دانشجوی بورسیه موسسات،

ه) تأیید و تقاضای استاد یا اساتید راهنما جهت ارزیابی جامع.

ماده ۱۰ - احراز توانایی در زبان خارجی، تمامی داوطلبان شرکت در آزمون دوره دکتری می بایست قبل از برگزاری آزمون جامع، گواهی قبولی را در یکی از آزمونهای زبان زیر ارائه نمایند:

کسب حداقل نمره ۵۰ از MCHE، نمره ۴/۵ از آزمون IELTS و نمره ۴۷۰ از آزمون Tolimo یا Tofel.

ماده ۱۱ - ارزیابی جامع به صورت کتبی و شفاهی برگزار و ترکیب هیات داوران ارزیابی جامع عبارت است از:

الف) استاد راهنما و یک نفر از اساتید مشاور،

ب) ۴ داور (دو داور از داخل گروه و دو داور از خارج گروه) و حداقل یک نفر از داوران خارج از دانشگاه بوده و یک نفر از داوران حداقل دانشیار باشند.

ج) مدیر گروه آموزشی مربوطه،

د) معاون آموزشی و یا نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (بعنوان ناظر و بدون حق رای، وظیفه برگزاری آزمون کتبی، اخذ نمرات، جمع بندی و اعلام به دانشجوی و آموزش را بر عهده دارد).

تبصره ۲۳: ارزیابی دانشجو در آزمون جامع توسط هیئت داوران به شرح زیر انجام می شود:

(الف) ارزیابی اطلاعات کلی در مورد رشته (شفاهی ۴ نمره و کتبی ۵ نمره)،

(ب) ارزیابی تخصصی براساس موضوع طرح پیشنهادی (شفاهی ۴ نمره و کتبی ۵ نمره)،

(ج) نمره استاد راهنما ۲ نمره،

تبصره ۲۴: میانگین نمرات دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد.

دانشجویی که میانگین نمره ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد، تنها یک بار دیگر در فرصت حداکثر ۶ ماهه (نیمسال تحصیلی بعدی) می تواند در ارزیابی جامع شرکت کند.

تبصره ۲۵: ارزیابی جامع در هر رشته یک بار در هر نیم سال برگزار می شود که تاریخ آن توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره ۲۶: دانشجو موظف است در نیم سال برگزاری ارزیابی جامع، واحد ارزیابی جامع (۶ واحد) را انتخاب نماید.

تبصره ۲۷: نمره ارزیابی جامع در میانگین معدل کل محاسبه نمی گردد.

تبصره ۲۸: میزان پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی به صورت " قابل قبول " و " غیر قابل قبول " سنجیده می شود. در صورت احراز درجه " قابل قبول " در آزمون جامع، دانشجو می تواند به فعالیت های پژوهشی خود ادامه دهد.

تبصره ۲۹: چنانچه میزان پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی " غیر قابل قبول " سنجیده شود، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت های پژوهشی خود را به سطح " قابل قبول " ارتقاء دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

فصل پنجم - دفاع از رساله

ماده ۱۲- دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد یا اساتید راهنما و مشاورین و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل یک مقاله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان شیوه پژوهشی در مجلات علمی - پژوهشی معتبر و مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه)، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع نماید.

تبصره ۳۰: در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان هر دو شیوه از تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نو آوری ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح برخوردار باشند، پس از تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه از ارائه مقاله معاف خواهند بود.

تبصره ۳۱: دانشجو موظف است سه ماه قبل از دفاع رساله سمینار (پیش دفاع) برای استاد یا اساتید راهنما، اساتید مشاور و مدیر گروه ارائه نماید، در صورت قابل قبول بودن آن رساله جهت داوری ارسال می شود. ارسال رساله به داوران انتخاب شده حداقل یک ماه قبل از جلسه دفاع از رساله باشد.

تبصره ۳۲: ترکیب هیأت داوران دفاع رساله دکتری عبارت است از:

الف) استاد یا اساتید راهنما و اساتید مشاور،

ب) ۴ نفر داور با مرتبه حداقل استادیاری (یک نفر حداقل دانشیار) به انتخاب شورای گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که دو نفر از داوران از گروه آموزشی و دو نفر خارج از گروه (حداقل یک نفر خارج از دانشگاه)،

ج) نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (به پیشنهاد مدیر تحصیلات تکمیلی و حکم معاونت آموزشی دانشگاه)،

تبصره ۳۳: در شیوه پژوهشی، دستگاه متقاضی می تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور معرفی کند که مشاور دانشجو و به عنوان عضو هیأت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

تبصره ۳۴: اظهار نظر کتبی داوران (حداقل ۳ نفر) مبنی بر قابل دفاع بودن رساله، برای تشکیل جلسه دفاع از رساله لازم می باشد.

تبصره ۳۵: جلسه دفاعیه با ریاست نماینده تحصیلات تکمیلی و حضور استاد یا اساتید راهنما، یکی از اساتید مشاور و حداقل دو داور که یکی از آنها خارج از دانشگاه باشد، رسمیت می یابد.

تبصره ۳۶: نماینده تحصیلات تکمیلی، یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می شود. نماینده تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی و نمره، در چارچوب آیین نامه آموزشی بر حسن اجرای جلسه دفاع از رساله نظارت نماید. در جلسه دفاع رساله، نماینده تحصیلات تکمیلی مسئول کنترل حضور هیأت داوران در جلسه، اداره پرسش و پاسخ، مسئول جمع آوری نمرات داوران، اساتید راهنما و مشاور (به طور محرمانه) و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو، تکمیل فرمهای مربوطه و کنترل تایید اصلاحات مورد نظر داوران قبل از چاپ رساله است.

ماده ۱۳ - ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می شود و نتیجه آن به شرح زیر تعیین می شود:

الف) ۹ نمره استاد راهنما، ۸ نمره هیأت داوران، ۲ نمره مقاله علمی - پژوهشی و ۱ نمره ارائه گزارشات مراحل انجام رساله به گروه آموزشی.

ب) کیفیت رساله: نمره ۱۹ به بالا با درجه عالی، ۱۸ تا ۱۸/۹۹ با درجه بسیار خوب، ۱۷ تا ۱۷/۹۹، ۱۶ تا ۱۶/۹۹ با درجه خوب و کمتر از ۱۶ ضعیف و غیر قابل قبول.

تبصره ۳۷: هیچ کسر نمره ای به ازای تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان دکتری صورت نمی پذیرد.

تبصره ۳۸ : چنانچه رساله دانشجوی بنا به تشخیص هیأت داوران، غیر قابل قبول ارزیابی شود، دانشجوی مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورده و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

تبصره ۳۹: نمره رساله در معدل کل دانشجوی مورد محاسبه قرار نمی گیرد.

فصل ششم - سایر مقررات

ماده ۱۴ - دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و دفاع قابل قبول از رساله خود به دریافت درجه دکتری نائل می شود و تاریخ فارغ التحصیلی، تاریخ دفاع قابل قبول از رساله در چارچوب مقررات می باشد.

تبصره ۴۰ : مدرک دوره دکتری حسب مورد با ذکر شیوه آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی صادر می شود.

تبصره ۴۱: فارغ التحصیلی کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی منوط به ارسال اطلاعات لازم از طریق سامانه و اخذ گواهی پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران است.

ماده ۱۵ - مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل سه سال و حداکثر چهار سال می باشد و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا دو نیم سال تحصیلی به این مدت افزوده می شود.

تبصره ۴۲ : در مواردی که دانشجوی دکتری نیاز به تمدید سنوات دارد، باید درخواست خود را حداقل یک ماه قبل از شروع نیمسال به مدیر گروه تحویل دهد. انتخاب واحد رساله وی منوط به تأیید تمدید سنوات خواهد بود.

تبصره ۴۳: در صورتی که دانشجوی بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما دانشجوی و تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، وضعیت دانشجوی را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت های علمی دانشجوی، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج وی تصمیم گیری قطعی خواهد کرد.

تبصره ۴۴: دانشجوی موظف است پس از تصویب طرح رساله و قبولی در آزمون جامع در هر نیمسال واحد رساله را انتخاب نماید. عدم ثبت نام و انتخاب واحد دروس، ارزیابی جامع یا رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف دانشجوی از تحصیل تلقی می شود. در موارد استثنائی که دانشجوی عذر موجه داشته باشد می تواند، با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دونیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۱۶ - در موارد زیر دانشجوی از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

- الف) میانگین کل نمره های درسی دانشجو (با رعایت ماده ۵) کمتر از ۱۶ شود.
- ب) رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۳۸ دفاع مجدد) غیرقابل قبول ارزیابی شود.
- ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۴۲) به پایان برسد.
- د) صلاحیت علمی دانشجو پس از دو ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۲۴) احراز نشود.
- تبصره ۴۵:** در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً "گواهینامه ای را براساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.
- ماده ۱۷ -** تفسیر مواد این آیین نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و مدیران گروه های آموزشی و معاونین آموزشی دانشکده ها مسؤول نظارت بر حسن اجرای مقررات این آیین نامه می باشند. هرگونه حذف، اضافه یا تغییر در مفاد این آیین نامه و توضیحات آن، پس از طرح در شورای گروه های آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها، باید قبل از اجرا به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.
- ماده ۱۸ -** این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش فصل، ۱۸ ماده و ۴۵ تبصره در پانزدهمین جلسه مورخ ۲ مرداد ۱۳۹۱ شورای تحصیلات تکمیلی و جلسه مورخ شورای دانشگاه بر اساس اصول کلی آیین نامه دوره دکتری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوبه شماره ۲۱/۵۷۲۰۹ مورخ ۱۳۸۹/۹/۱۷) به تصویب رسیده و لازم الاجراء است.