

## \* صندوق ذخیره کارکنان دولت \*

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی موضوع ماده "۵" آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی:

موسسه می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای موسسه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان "سهم پس‌انداز عضو" از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد "سهم پس‌انداز عضو" به عنوان سهم پس‌انداز موسسه از محل اعتبارات پرسنلی موسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود. موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می‌باشد.



دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی موضوع ماده "۵" آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی:

دانشگاه می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تامین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان "سهم پس‌انداز عضو" از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد "سهم پس‌انداز عضو" به عنوان "سهم پس‌انداز دانشگاه" از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امنا به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می‌شود. موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیرقابل برداشت است.

فرآیند عضویت در صندوق پس‌انداز کارکنان دولت:

۱- پس از صدور حکم پیمانی، نامه درخواست عضویت در صندوق ذخیره از طریق کارتابل به معاونت اداری و پشتیبانی

۲- مراجعه به کارشناس حقوق و دستمزد در واحد مالی جهت افتتاح حساب و کسر از حقوق