



## \* کمک هزینه ازدواج و فوت \*

ماده ۱۰۵ آیین نامه اعضای هیات علمی:

به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان "۵" برابر حقوق مرتبه و پایه استادپار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هریک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هریک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۷۸ آیین نامه اعضای غیر هیات علمی:

به عضو شاغل و بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های مستمر معادل کاردان پایه یک رتبه مقدماتی پرداخت می‌شود:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)

ب) فوت همسر یا هر یک از فرزندان تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح)

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع بند (الف) این ماده برخوردار می‌شوند.

فرآیند دریافت کمک هزینه:

۱- نامه درخواست به همراه الصاق مستندات به معاونت اداری و مالی دانشگاه از طریق اتوماسیون اداری ۲-  
پیگیری ارجاع نامه از طریق امور مالی و کارگزینی.