مراحل چاپ پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

1- گرفتن تاییدیه انجام اصلاحات و آمادگی چاپ از تمامی داوران پایان‌نامه/رساله (طی فرم شماره 11) و تحویل آن به **كارشناس تحصیلات تکمیلی** و امانت گرفتن یک نسخه فيزيكي از صورتجلسه نمره دفاع پايان‌نامه/رساله

2- تحويل اسكن صورتجلسه نمره دفاع، اسكن فرم تعهد اصالت و چاپ پايان‌نامه/رساله (با امضا و اثر انگشت) و فايل‌هاي متن پايان‌نامه/رساله به انتشارات محل چاپ كتابچه جهت شروع فرآيند صفحه‌آرايي و چاپ

3- تحويل گرفتن كتابچه به همراه لوح فشرده (CD) حاوي فايل‌هاي صفحه‌آرايي‌شده نهايي پايان‌نامه/رساله از انتشارات محل چاپ **(كتابچه و فایل‌هاي نهایی بايد حاوی اسکن صورتجلسه نمره دفاع و اسكن فرم تعهد اصالت و چاپ پايان‌نامه (با امضا و اثر انگشت) نيز باشند)**

4- ثبت فايل‌هاي نهايي موجود در لوح فشرده (CD) تحويلي از انتشارات در سامانه ايرانداك (**sabt.irandoc.ac.ir**) و اخذ پذيرش ايرانداك پس از رفع ايرادات احتمالي (**تاكيد مي‌گردد كه اين فايل‌ها بايد حاوی اسكن‌هاي ذكرشده در بند 3 نيز باشند)**



5- تحويل دادن كتابچه و فايل‌هاي نسخه الكترونيكي صفحه‌آرايي‌شده نهايي موجود در لوح فشرده (CD) تحويلي از انتشارات طي فرم شماره 5

**مهم:** دانشجویان تحصیلات تكمیلی كه تاریخ دفاع آنها **پس از 23 شهریور 1398** مي‌باشد، تنها بايد **یك نسخه كاغذي** از پایان‌نامه/رساله خود را جهت ارائه به **كتابخانه دانشگاه** چاپ كنند و ارائه **فايل‌هاي نسخه الكترونيكي** **صفحه‌آرايي‌شده نهايي** **به اساتيد راهنما و مشاور** كفايت مي‌كند.

6- ارائه فرم شماره 5 امضاء‌شده و اصل صورتجلسه نمره دفاع به حوزه تحصيلات تكميلي جهت شروع فرآیند ثبت نمره و فارغ التحصیلی

تاکید می‌شود، راهنماي فرآيندها و فرم­های مورد نیاز در تارنمای دانشگاه گنبدکاووس به آدرس‌هاي زير قابل دريافت هستند:

<http://www.gonbad.ac.ir/fa/home/page/292> و <http://www.gonbad.ac.ir/fa/home/page/293>