**نكات مهم تصويب طرح پيشنهادي (پروپزال) و اخذ مجوز دفاع**

**1-** درخواست تصويب طرح پيشنهادي (پروپزال) مقاطع كارشناسي ارشد و دكتري بايد از طريق ميز كار دانشجو در سامانه سادا انجام شود. اين درخواست پس از طي مراحل گردش كار مربوط، در شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه مورد بررسي قرار خواهد گرفت.

**نكته:** طرح پيشنهادي (پروپزال) قديمي كه قبلاً در شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه تصويب شده، ولي دانشجو تاكنون از پايان‌نامه/رساله مربوط دفاع نكرده‌است، بايد در اسرع وقت و قبل از ارائه درخواست برگزاري جلسه دفاع در سامانه ثبت شود. براي اين طرح قديمي، علاوه بر فايل‌هاي الصاقي موردنياز اعلامي در ابتداي گردش كار، بايد يك نسخه از ابلاغ استاد راهنما نيز الصاق گردد تا روند ثبت و تاييد تسريع شود. توصيه مي‌شود كه در توضيحات ذكر شود كه اين طرح مصوبه شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه را دارد.

**2-** در صورتي كه اساتيد راهنما، مشاور و يا داور خارج از دانشگاه در پايان‌نامه/رساله مشاركت دارند و تاكنون براي ايشان شناسه استادي در سامانه سادا تعريف نشده‌، بايد درخواست تعريف شناسه از طريق اساتيد راهنما، مدير گروه و معاون دانشكده به مديريت امور آموزشي دانشگاه ارسال شود تا در اين خصوص اقدام شده و در صورت نياز تعيين ظرفيت گردد.

**3-** پس از تصويب نهايي طرح‌پيشنهادي (پروپزال) و قبل از تخصيص هزينه اجراي پايان‌نامه، متن طرح پیشنهادی (پروپزال) بايد در تارنمای ایرانداک [sabt.irandoc.ac.ir](http://sabt.irandoc.ac.ir/) (سامانه ثبت پیشنهاده، پایان نامه و رساله)ثبت و رسيد دريافت گردد.

**4-** اگر طرح پيشنهادي (پروپوزال) كه در سامانه سادا تصويب نهايي شده، نيازمند اعمال اصلاح مجدد در موضوع يا تركيب اساتيد راهنما و مشاور باشد، بايد از طريق گردش اصلاح پروپزال در ميز كار دانشجو اقدام گردد. اين درخواست پس از طي مراحل گردش كار مربوط، در شوراي تحصيلات تكميلي دانشگاه مورد بررسي قرار خواهد گرفت.

**5-** درخواست برگزاري جلسه دفاع پايان‌نامه/رساله مقاطع كارشناسي ارشد و دكتري بايد از طريق ميز كار دانشجو در سامانه سادا انجام شود. شروع گردش كار برگزاري جلسه دفاع منوط به نهايي شدن گردش تصويب طرح پيشنهادي (پروپزال) (قديمي يا جديد) در سامانه خواهد بود.

**6-** دانشجو قبل از روز دفاع بايد فرم تايپ‌شده صورتجلسه دفاع (فرم شماره 9) (دقيق و كامل، صفحه اول این فرم 3 نسخه و صفحه دوم 1 نسخه) + گواهی و پرینت مقالات مستخرج از پايان‌نامه/رساله + فرم اصالت و تعهد چاپ (فرم شماره 8) (1 نسخه با امضا و اثر انگشت دانشجو) را به نماینده تحصیلات تکمیلی تحويل دهد.

تاکید می‌شود، راهنماي فرآيندها و فرم­های مورد نیاز در تارنمای دانشگاه گنبدکاووس به آدرس‌هاي زير قابل دريافت هستند:

<http://www.gonbad.ac.ir/fa/home/page/292>

<http://www.gonbad.ac.ir/fa/home/page/293>

**به متن راهنماي مندرج در آغاز گردش كار تصويب پروپزال و برگزاري جلسه دفاع در سامانه سادا دقت نموده و مراحل گردش كار را نيز از طريق كارتابل خود به‌طور مستمر پيگيري نماييد.**