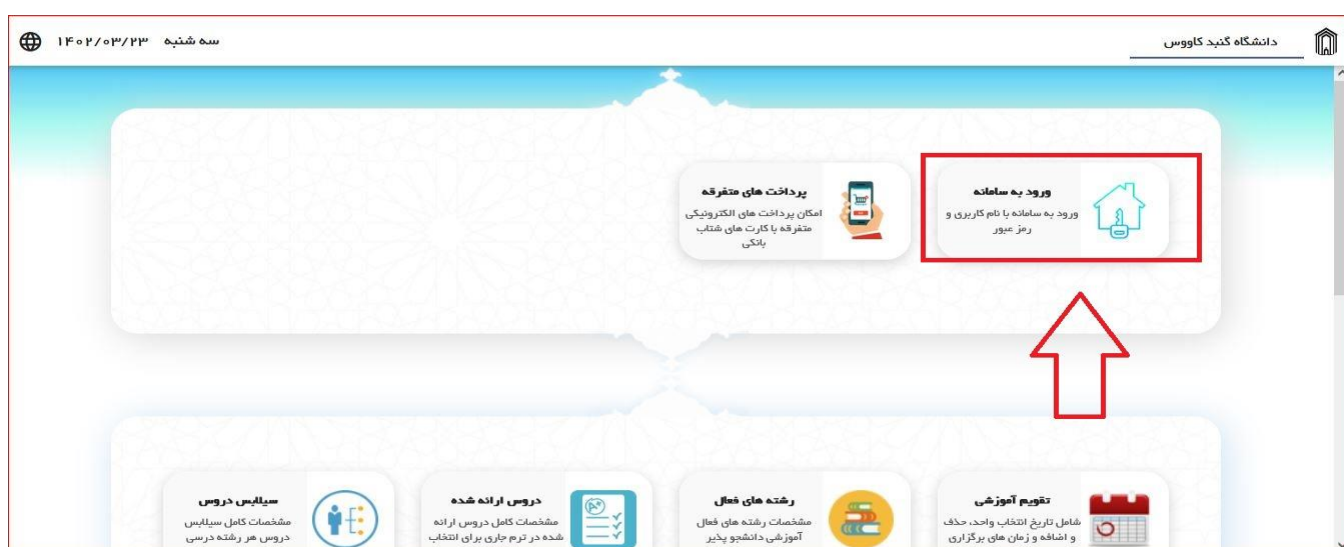


راهنمای ثبت درخواست لیست دروس میهمانی به

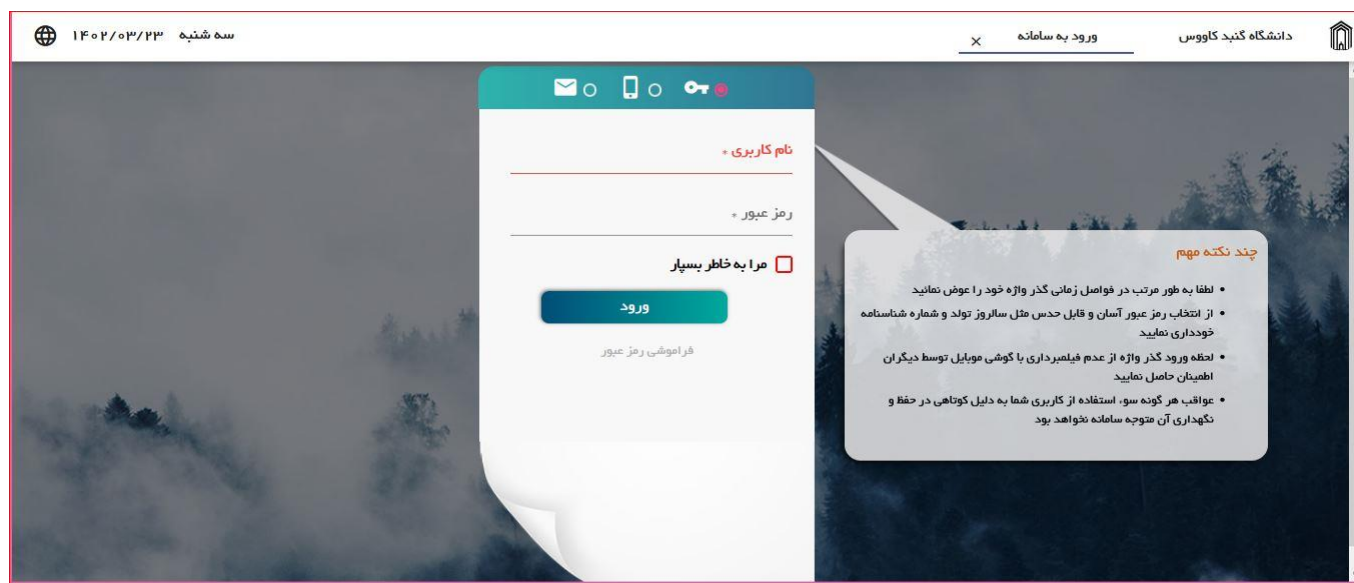
تذکر: لازم است متقاضی قبل از ثبت درخواست برای نیم سال های اول(مهر) و دوم(بهمن) هر سال تحصیلی، ابتدا از طریق سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir/> بخش نقل و انتقالات (در اردیبهشت ماه هر سال) و یا بخش کمیسیون موارد خاص حداقل یک ماه قبل از شروع نیم سال مورد تقاضا اقدام به دریافت مجوز میهمانی نمائید.

تبصره: برای نیم سال تابستانی نیازی به انجام فرآیند فوق نمی باشد و صرفاً کسب اطلاع از دانشگاه مقصد (از طریق وبگاه رسمی آن دانشگاه و یا مراجعه حضوری به آن دانشگاه و ...) در خصوص ارائه دروس ترم تابستان کفایت می کند، لازم به ذکر است سقف مجاز انتخاب واحد تابستان ۶ واحد می باشد.

نحوه ثبت درخواست مطابق تصویر ۱ الی ۱۱ به شرح ذیل می باشد:



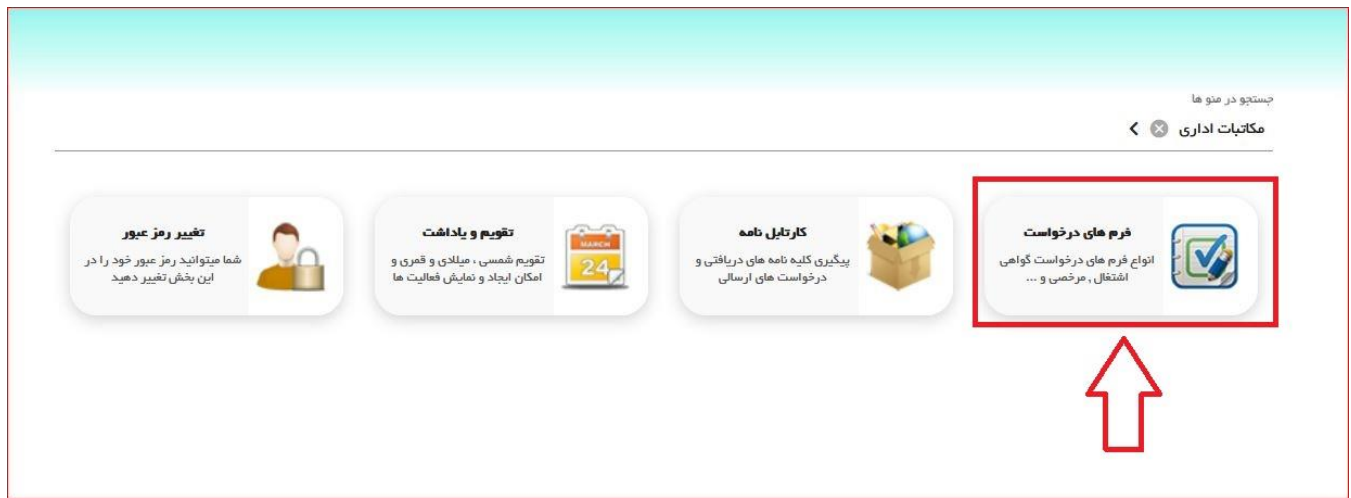
تصویر شماره ۱



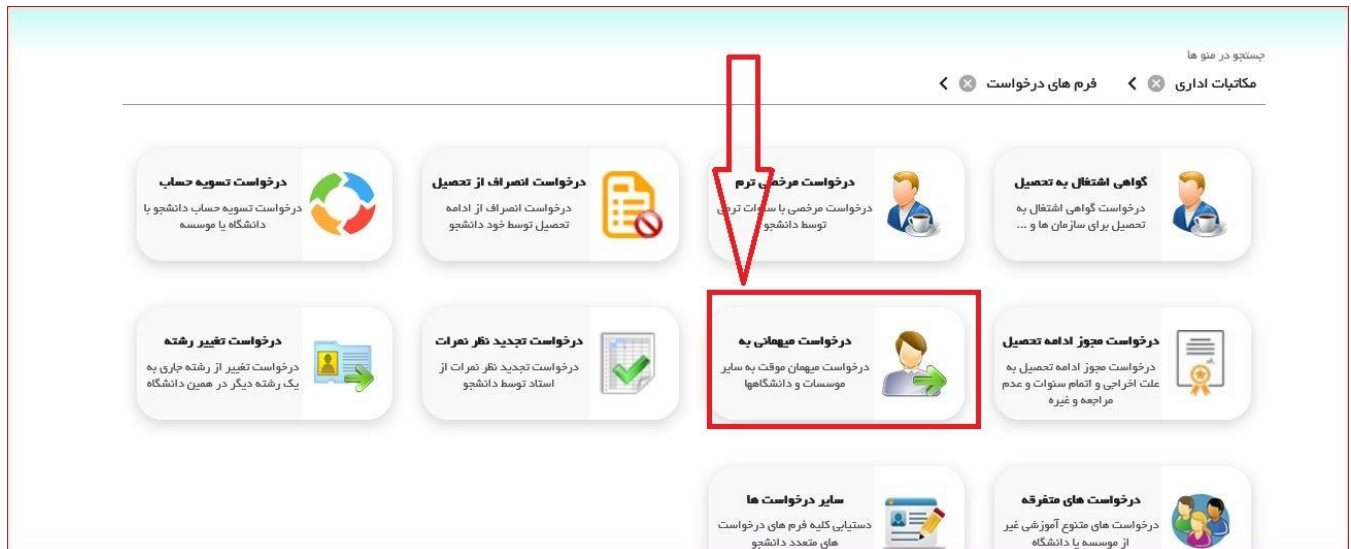
تصویر شماره ۲



تصویر شماره ۳



تصویر شماره ۴



تصویر شماره ۵



تصویر شماره ۶



تصویر شماره ۷



تصویر شماره ۸

مطابق تصویر شماره ۸ ابتدا در قسمت مشخصات اصلی فیلد شماره (۲) نام دانشگاه مقصد را بطور کامل و صحیح وارد نمائید، بعنوان مثال دانشگاه مقصد: دانشگاه شهید بهشتی در فیلد شماره (۳) ترم مورد نظر را وارد نمائید. در فیلد شماره (۴) شماره مجوز میهمانی که از کمیسیون موارد خاص و یا شورای آموزشی را که قبلاً دریافت نموده اید وارد نمائید، بعنوان مثال، شرح علت میهمانی: براساس مجوز ۱۵۱ کمیسیون موارد خاص و یا ۱۰۰ شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۰ ثبت نمائید.

یادآوری: برای نیم سال تابستانی باتوجه به عدم نیاز به دریافت مجوز صرفاً در قسمت شرح علت میهمانی قید شود: براساس مجوز شورای آموزشی، سپس مطابق تصویر به ترتیب بر روی گزینه های ۵ و ۶ کلیک نمائید.



تصویر شماره ۹



تصویر شماره ۱۰

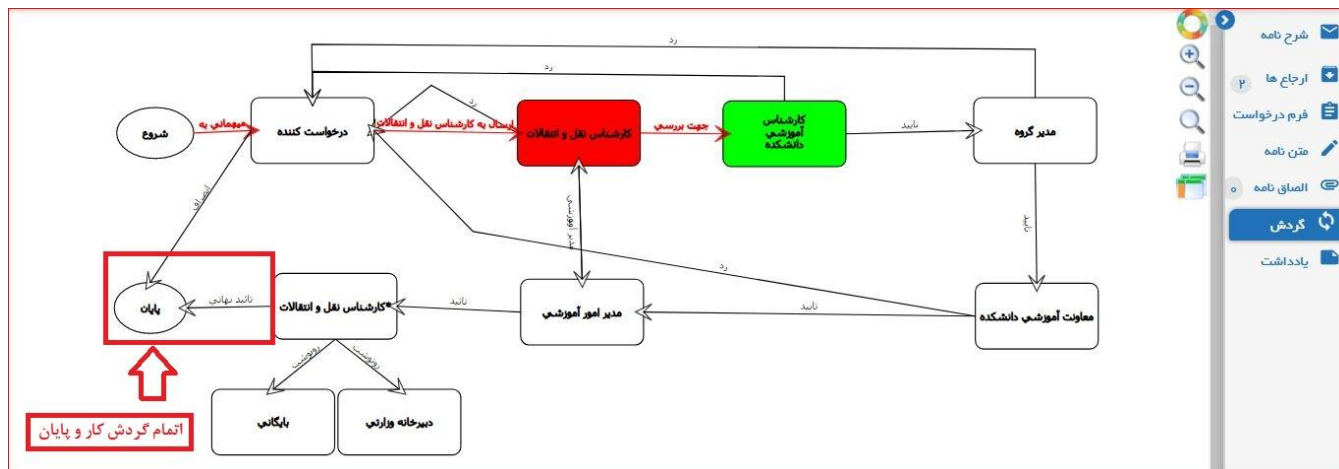
مطابق تصویر شماره ۱۰ لیست درس مورد تقاضا جهت میهمانی که در دانشگاه مقصد ارائه شده و منطبق با چارت تحصیلی در دانشگاه گنبد کاووس می باشد را به ترتیب با رعایت سقف مجاز انتخاب واحد و پیشنهاد و هم نیاز وارد نمایید. پس از تکمیل لیست درس مطابق تصویر بر روی فیلد مرحله نهایی کلیک کنید.

تذکر مهم: رعایت پیشنهاد و هم نیاز، سقف مجاز انتخاب واحد و اخذ درس مطابق با عنوان و تعداد واحد همسان در دانشگاه گنبد کاووس بعهد دانشجو می باشد، لذا در صورت عدم رعایت موارد فوق مسئولیت عواقب آن بعهد شخص دانشجو می باشد.



تصویر شماره ۱۱

پس از انجام مراحل مطابق تصویر ۱۱ لازم است پیگیر فرآیند بصورت غیر حضوری تا اتمام گردش کار مطابق تصویر شماره ۱۲ باشید. پس از تایید نهائی و پایان گردش کار، با مراجعه به کارشناس محترم نقل و انتقالات و یا تماس با ایشان نامه لیست دروس میهمانی خود را دریافت و به دانشگاه مقصد جهت انتخاب واحد مراجعه نمائید.



تصویر شماره ۱۲