راهنمای ثبت‌نام غیرحضوری

(الکترونیکی)

نو دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی

دانشگاه گنبدکاووس

سال ۱۴۰۵

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت‌نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت‌نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می‌گردد حتما از کامپیوتر یا لپ تاپ جهت انجام امور ثبت‌نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: پیشنهاد می‌گردد حتما از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت‌نام استفاده نمایید

تذکر ۴: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تذکر ۵: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام‌رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

تذکر ۶: مشمولان می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۳ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت صدور معافیت تحصیلی مراجعه نمایند.

و یا درخواست معافیت تحصیلی ود را از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس https://services.epolice.ir با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس ۱۰+ سراسر کشور) را ثبت نمایند.

تذکر ۷: توجه داشته باشید انجام ثبت نام و دریافت کد دانشجویی به منزله ایجاد تعهد خدمت می باشد که در صورت انصراف از ثبت نام جهت لغو تعهد باید اقدام نمائید.

دانشگاه گنبدکاووس

فهرست مطالب

اقدامات قبل از ثبت‌نام ۳

ثبت‌نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی ۳

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان ۴

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی). ۵

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت‌نام غیرحضوری ۶

اقدام به ثبت‌نام ۸

گردش کار ثبت‌نام غیرحضوری ۸

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه ۹

پرداخت هزینه ثبت‌نام ۱۰

ثبت اطلاعات ۱۱

تایید تعهدات ۱۲

بارگذاری مدارک ۱۳

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان ۱۴

دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام ۱۵

دریافت برگه تثبیت ثبت‌نام ۱۶

اقدامات پس از ثبت‌نام ۱۷

ورود به سامانه جامع دانشگاه ۱۷

دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد ۱۸

پرداخت شهریه مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبانه) ۱۹

دریافت مدارک و تشکیل پرونده ۲۰

اطلاعات تماس واحد پذیرش و ثبت نام ۲۰

اقدامات قبل از ثبت‌نام

ثبت‌نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی



پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس https://emt.medu.ir با درج مشخصات فردی، مشخصات مدرک تحصیلی و مشخصات استعلام گیرنده (دانشگاه گنبدکاووس)، نسبت به ارسال **تاییدیه تحصیلی** و **سوابق فارغ‌التحصیلی** به دانشگاه محل قبولی نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

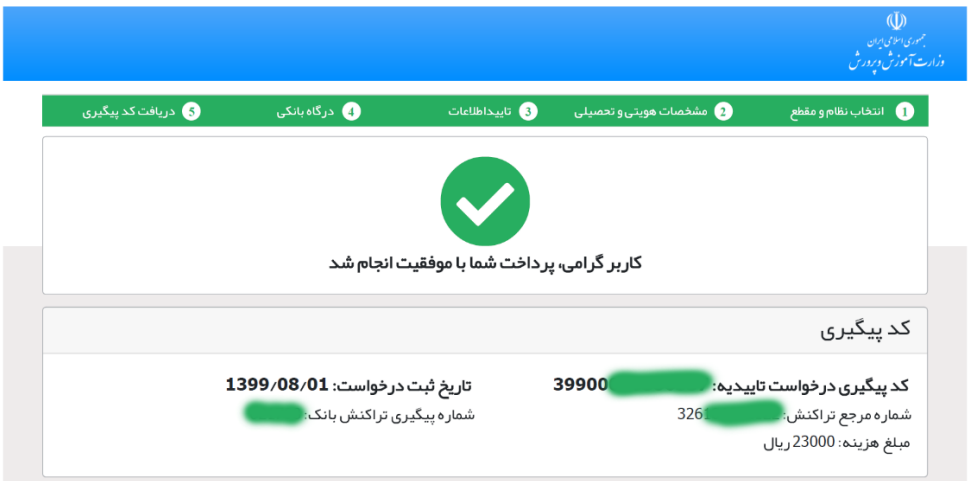
۱. در ورود مشخصات فردی و مشخصات آخرین مدرک تحصیلی (متوسطه یا پیش‌دانشگاهی) خود دقت لازم را داشته باشید. (بر روی **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام جدید ۳-۳-۶ یا **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تمامی اطلاعات از جمله کد و نام رشته، کد و نام مدرسه و... درج گردیده است.)

۲. در قسمت مشخصات استعلام گیرنده مقادیر ذیل را وارد نمایید:

عنوان	مقدار
استان استعلام گیرنده	گلستان
نوع استعلام گیرنده	دانشگاههای دولتی
استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس
عنوان استعلام گیرنده	دانشگاه گنبدکاووس – سراسری / سوابق تحصیلی - ۱۴۰۵



۳. مراحل را ادامه دهید تا **کد پیگیری** را دریافت نمایید، آن‌را یادداشت کنید سپس از صفحه آن تصویر تهیه کرده زیرا هنگام ثبت‌نام در سامانه پذیرش دانشگاه باید آن فایل را بارگذاری نمایید.



دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به آدرس https://health.saorg.ir نسبت به اخذ کارنامه سلامت اقدام نمایند و توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
۲. لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. (به هیچ عنوان با اطلاعات شخص دیگری و یا کافی‌نت ثبت‌نام نکنید تا در مراجعه احتمالی بعدی با مشکل مواجه نشوید.)
۳. برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
۴. مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می یابد.
۵. پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن‌را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت‌نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود به یک از دو روش زیر اقدام نموده و در همان بخش تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

۱. درخواست معافیت تحصیلی از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس https://services.epolice.ir با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس ۱۰+ سراسر کشور)

۲. مراجعه به یکی از دفاتر پلیس ۱۰+ محل تحصیل



تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت‌نام غیرحضوری

۱. اسکن عکس تمام رخ ۴*۳ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. فایل یا تصویر استعلام تاییدیه تحصیلی (نحوه دریافت طبق صفحه ۳ راهنما)؛
۵. فایل یا تصویر استعلام سوابق فارغ‌التحصیلی (نحوه دریافت طبق صفحه ۳ راهنما)؛
۶. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان (نحوه دریافت طبق صفحه ۴ راهنما)؛
۷. نظام وظیفه (برادران)

- غیر مشمولان
  - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
  - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
  - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
- مشمولان
  - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
  - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
  - یا برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
  - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
  - یا برگ معافیت تحصیلی اخذ شده از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰)؛
- مشمولان می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۵ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند.(نحوه دریافت طبق صفحه ۵ راهنما)

۸. مدارک تحصیلی

- **نکته ۱:** پذیرفته‌شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دیپلم (نظام قدیم آموزش متوسطه یا نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶) و یا پیش‌دانشگاهی (نظام سالی‌واحدی یا ترمی‌واحدی) حداکثر تا پایان **۱۴۰۵/۰۶/۳۱** مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۲:** تمامی مدارک مربوط به دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای **مدیر** و درج نوع مدرک، رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ قابل قبول می‌باشد؛
- **نکته ۳:** پذیرفته‌شدگان دارای مدرک کاردانی به شرط اخذ مدرک تا پایان **۱۴۰۵/۰۶/۳۱** مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۴: دارندگان مدرک حوزه علمیه** فقط در صورت دارا بودن مدرک دیپلم یا پیش‌دانشگاهی میتوانند در دوره کارشناسی پیوسته ادامه تحصیل دهند.
- نظام **قدیم** آموزش متوسطه
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش‌ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
  - اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضاء و ممهور به مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پروش

- نظام آموزشی **سالی‌واحدی یا ترمی‌واحدی**
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
  - اسکن اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی؛
  - اسکن اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛
- نظام آموزشی جدید **۶-۳-۳**
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
  - اسکن اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (پایه دهم تا دوازدهم)؛
  - اسکن اصل کارنامه تحصیلی سال ماقبل آخر متوسطه دوم
- کاردانی (معادل یا ناپیوسته)
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
- کاردانی (پیوسته)
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی)

- دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی با قید تاریخ انصراف

۱۰. پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)

- اسکن گواهی تایید شده فرمانداری شهرستان محل اقامت یا تحصیل داوطلبانی که در زمان وقوع بلایای طبیعی (سیل و زلزله) آسیب جانی و مالی دیده‌اند (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛
- اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

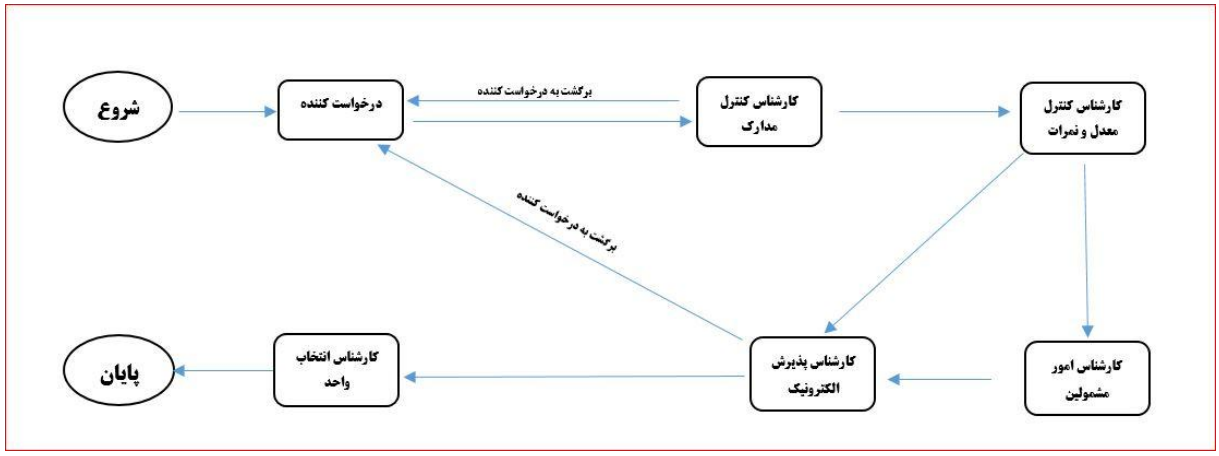
اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۵ ، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

چنانچه در حین تحصیل پذیرفته‌شدگان غیرایرانی، محرز گردد که دانشجو دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر بوده و مجدداً با شرکت در آزمون، در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت بعمل آمده و اخراج محسوب میگردد.

اقدام به ثبت‌نام

گردش کار ثبت‌نام غیرحضوری نودانشجویان وردی سال ۱۴۰۳



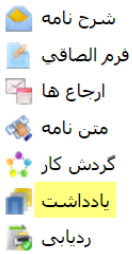
توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت‌نام غیرحضوری شروع می‌شود.

۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه‌ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می‌باشد.

۳. تا زمانی‌که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** (ارسال به کارشناس کنترل مدارک) کلیک نکرده‌اید، درخواست ثبت‌نام شما به کارشناس کنترل ارسال نخواهد شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.

۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، ثبت نام الکترونیک و یا انتخاب واحد) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت‌نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص‌ها مطلع شده و در جهت رفع سریع‌تر آن‌ها برآید.



۵. ثبت‌نام غیرحضوری زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود (شماره دانشجویی و کلمه عبور) به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.

۶. در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس به آدرس http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew مراجعه فرمایید.





پرداخت هزینه ثبت‌نام

هزینه ثبت‌نام نودانشجویان رشته‌های تحصیلی سراسری وصرفاً براساس سوابق تحصیلی سال۱۴۰۴، ۴۰۰۰۰۰ (چهارصد هزار) تومان می‌باشد.



جهت پرداخت هزینه ثبت‌نام در دانشگاه بر روی دکمه پرداخت مبلغ کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید

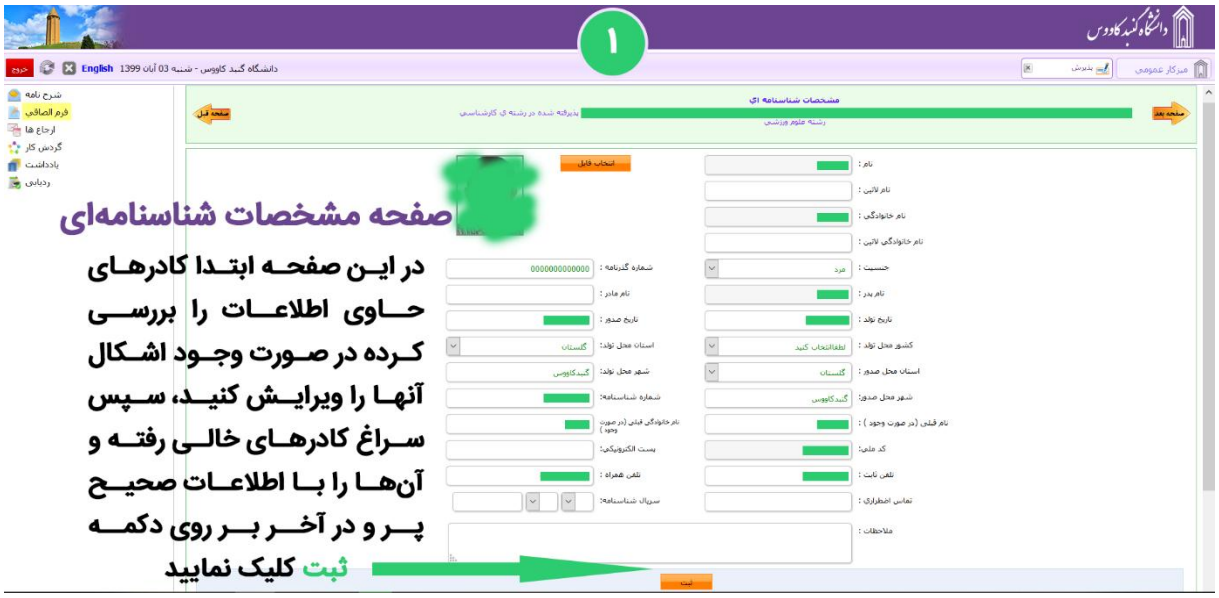
نکته: در صورتی‌که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده‌ها سطری شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می‌شود



جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه انجام عملیات پرداخت کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در صفحات بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی و فعالیت های فرهنگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به‌عمل آورید.)





تایید تعهدات

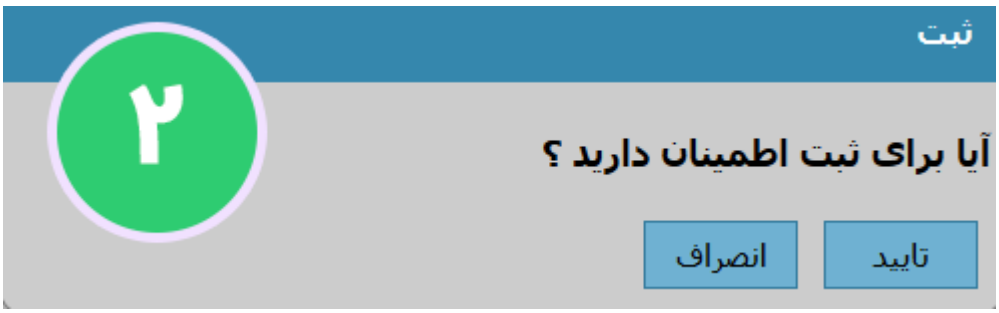
پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۲. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دیپلم آزمون سراسری
۳. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی در آزمون سراسری
۴. فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان داراي تناقض معدل كتبي نهايي ديپلمه هاي دوره نظري و معدل كل مربوط به ديپلمه هاي فني و حرفه اي و كاردانش در آزمون سراسري سال ۱۴۰۵(رشته هاي تحصيلي پذيرش صرفاً بر اساس سوابق تحصيلي)
۵. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته‌ها در آزمون سراسری
۶. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته‌های گروه آموزش پزشکی) سهمیه‌های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری
۷. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۸. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود

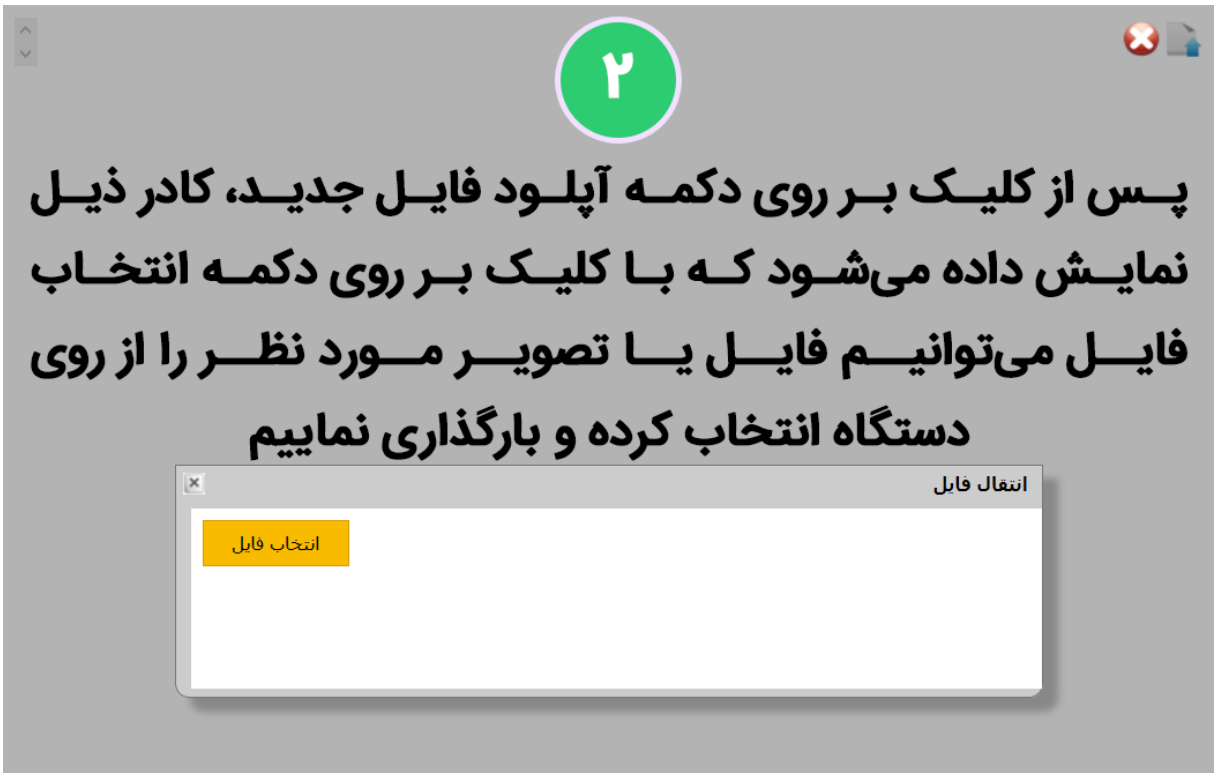


بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت‌نام غیرحضوری را آورده‌ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.





ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید.



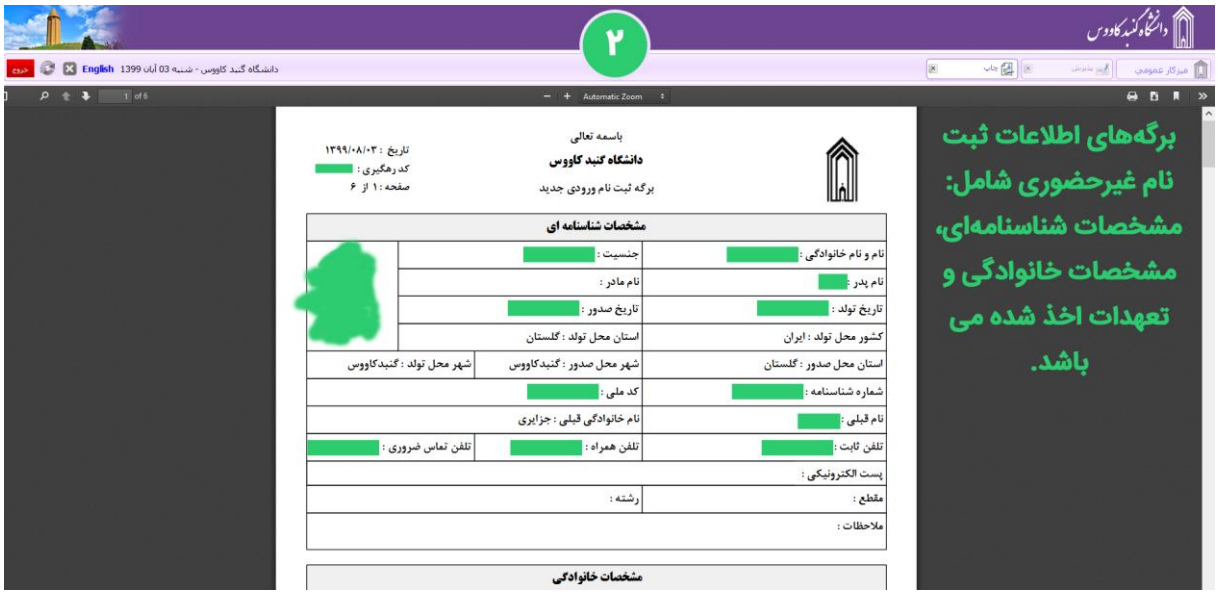
دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را **چاپ** بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید **امضاء** شده این برگه‌ها تحویل **آموزش کل** دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضوری بر روی دکمه چاپ اطلاعات کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.

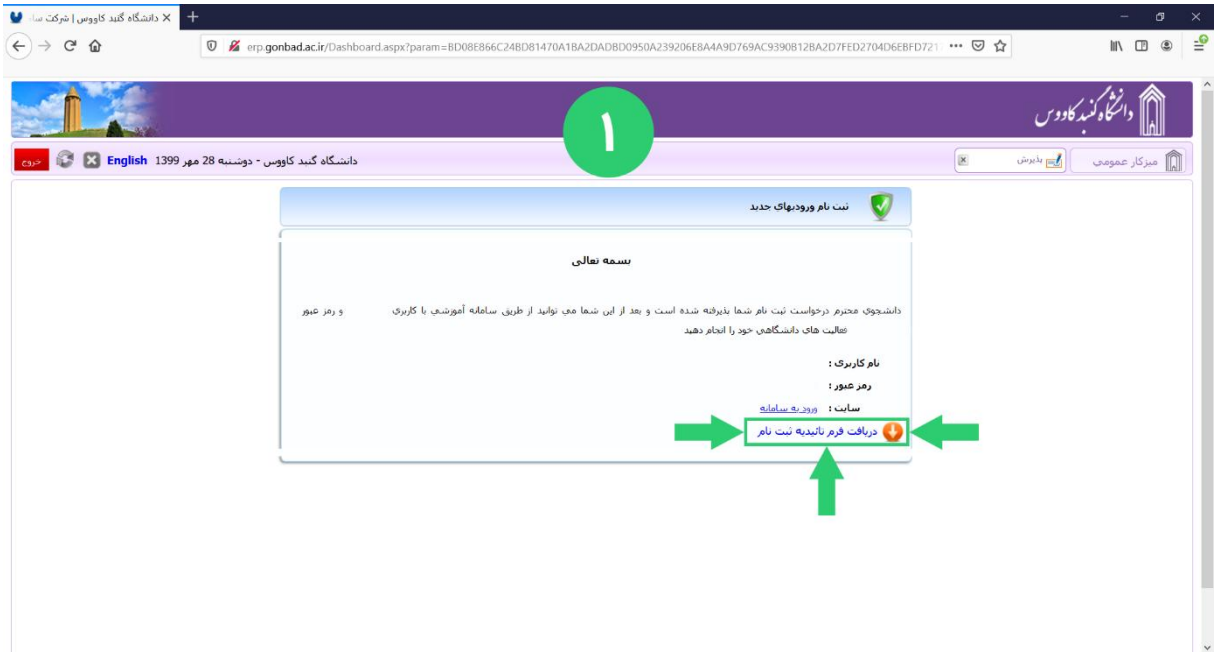


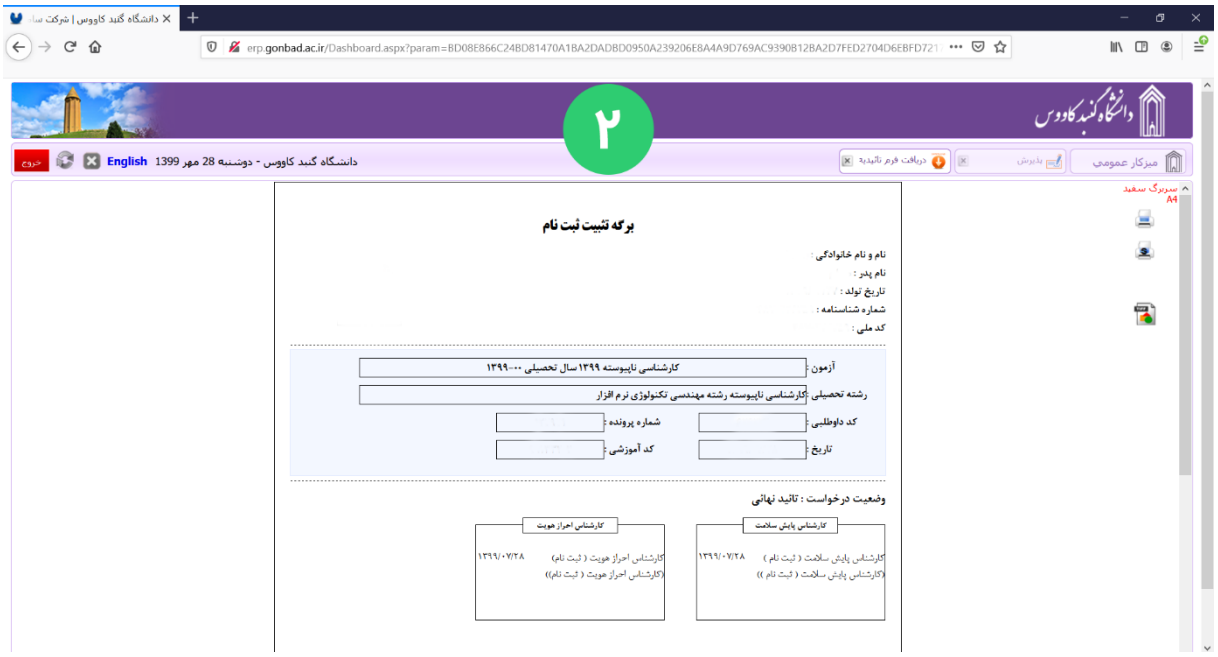
دانشگاه گنبدکاووس

دریافت برگه تثبیت ثبت‌نام

هنگامیکه گردش کار ثبت‌نام به انتها برسد، ثبت‌نام غیرحضوری پذیرفته‌شده **کامل** شده و به‌عنوان دانشجو دانشگاه گنبدکاووس شناخته خواهید شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت‌نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به **آموزش کل** دانشگاه تحویل دهید.



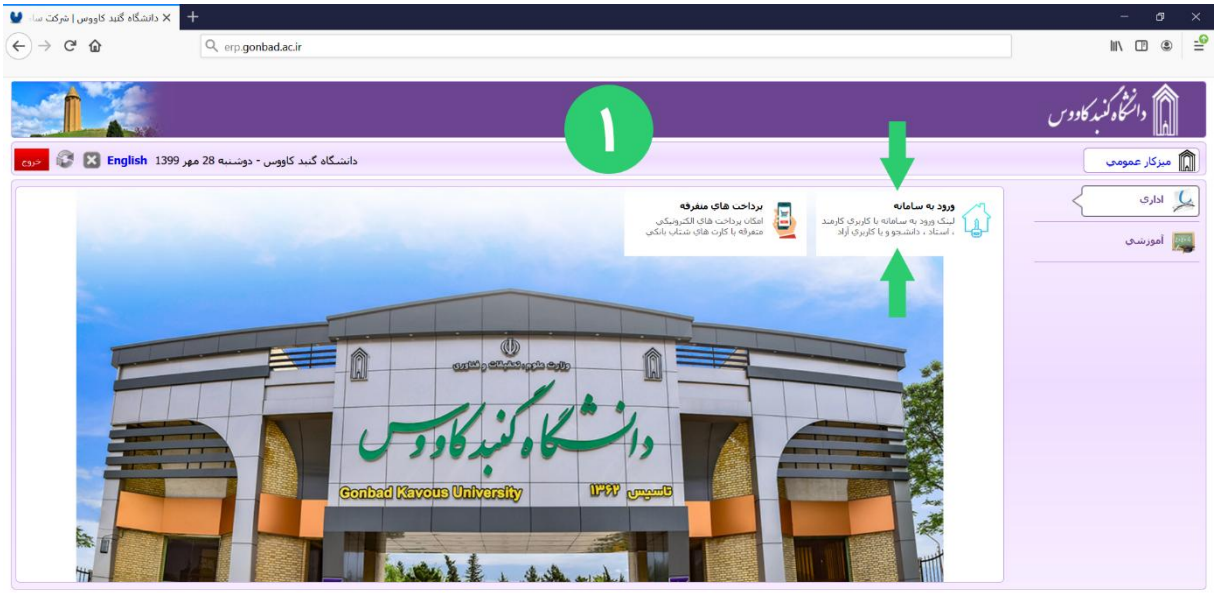


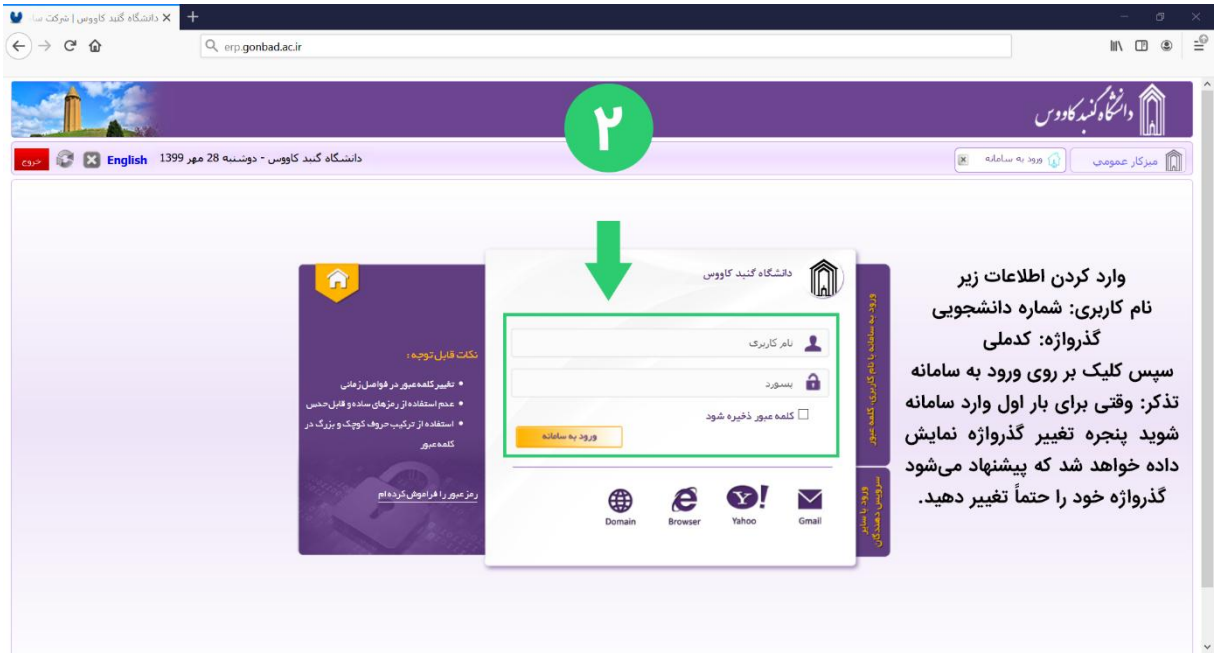
اقدامات پس از ثبت‌نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبدکاووس به آدرس http://erp.gonbad.ac.ir/ مراجعه فرمایید.

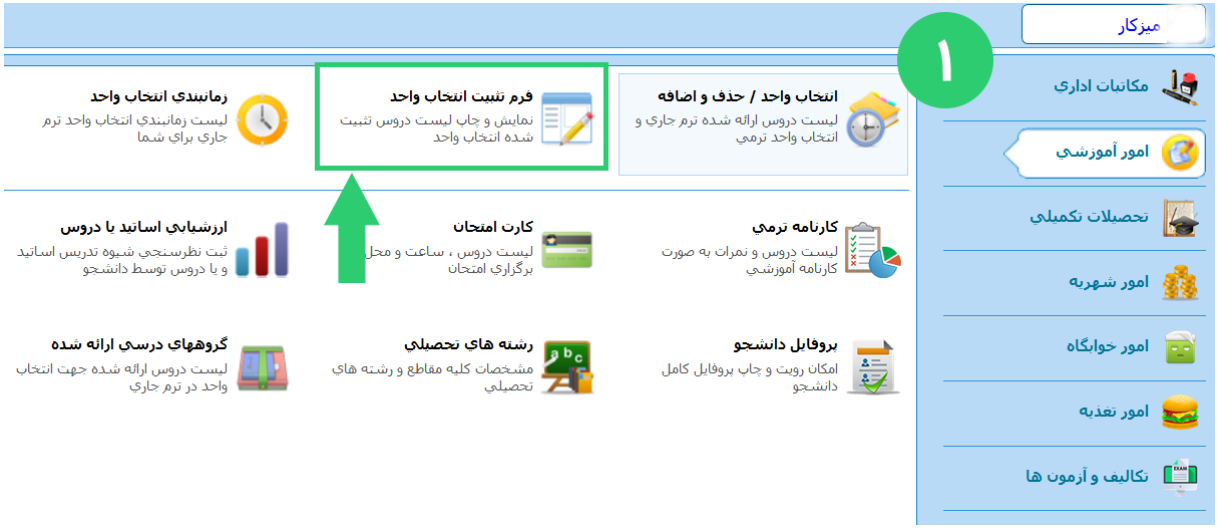
از قسمت ورود به سامانه با **نام کاربری** (شماره دانشجویی) و **گذرواژه** (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می‌شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می‌شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.





دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت **PDF** آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)

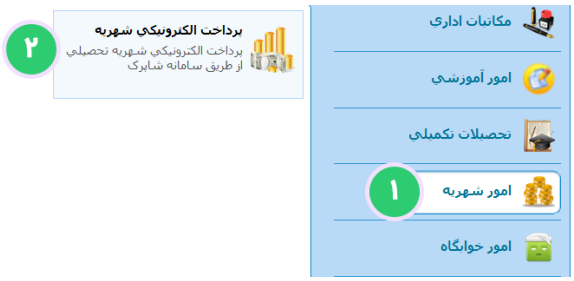




پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبانه) رشته مدیریت مالی)

پرداخت پیش شهریه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال، در آینده مابالتفاوت مجموع شهریه ثابت بعلاوه شهریه متغیر اعلام شده و اخذ خواهد شد.

جهت پرداخت مراحل ذیل را انجام دهید:





۴ **تکمیل فیلدها**

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، **نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده** نو دانشجویان رشته‌های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۵ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

اطلاعات تماس

وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: https://gonbad.ac.ir

سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس: http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew

آدرس: گنبدکاووس، خیابان شهید فلاحی، انتهای بلوار بصیرت،کد پستی: ۴۹۷۱۷۹۹۱۵

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام : ۰۱۷۳۳۲۶۱۰۹۰ – ۰۱۷۳۳۲۶۱۶۸۵ داخلی ۴