



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه گنبدکاووس

راهنمای ثبت نام غیرحضوری
نو دانشجویان رشته های تحصیلی
دوره دکتری Ph.D

سال ۱۴۰۰

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: از هرگونه مراجعه حضوری به دانشگاه جهت ثبت نام خودداری فرمایید.

تذکر ۴: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه های ارتباطی اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکر ۵: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

فهرست مطالب

۳ اقدامات قبل از ثبت نام

۳ تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری

۵ اقدام به ثبت نام

۵ گردش کار ثبت نام غیرحضوری

۶ ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

۷ پرداخت هزینه ثبت نام

۸ ثبت اطلاعات

۹ تایید تعهدات

۱۰ بارگذاری مدارک

۱۱ دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام

۱۲ ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

۱۳ دریافت برگه تثبیت ثبت نام

۱۴ اقدامات پس از ثبت نام

۱۴ ورود به سامانه جامع دانشگاه

۱۵ دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

۱۶ دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

۱۷ دریافت مدارک و تشکیل پرونده

۱۷ اطلاعات تماس

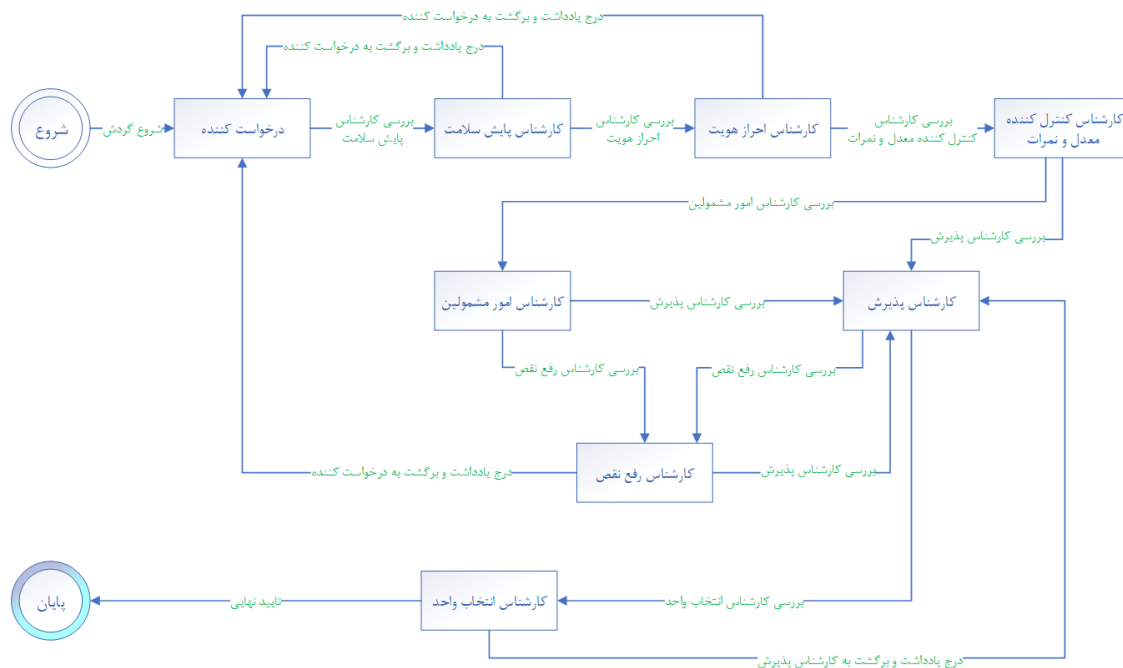
تهیه مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ یا ۶*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. نظام وظیفه (برادران)
 - غیر مشمولان
 - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
 - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
 - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
۵. مدارک تحصیلی
 - اسکن اصل و یا گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی (لیسانس) که در آن معدل قید شده باشد؛
 - اسکن اصل و یا گواهی پایان تحصیلات دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای که در آن معدل قید شده باشد (دانش آموختگی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱)؛
 - نکات
 - پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای نمی‌باشند، اسکن اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای با قید این موضوع که اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد را بارگذاری نمایند؛
 - پذیرفته شدگانی که دانش آموخته دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته و یا دکتری حرفه‌ای معتبر می‌باشند و دارای مدرک کارشناسی نیستند، نیازی به ارائه مدرک کارشناسی ندارند.
۶. اسکن موافقت‌نامه رسمی دانشگاه محل خدمت خود به دانشگاه محل قبولی (سهمیه مریبان)
۷. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی انصرافی)
 - فرم انصراف از تحصیل تا پایان مهلت ثبت نام آزمون دکتری ۱۴۰۰ (تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۹)؛

اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۳۹۹، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

گردش کار ثبت نام غیر حضوری نو دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۹



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیر حضوری شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۱. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس سلامت** (ارسال به کارشناس سلامت) کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس پایش سلامت ارسال نخواهد شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۲. ممکن است هر یک از کارشناسان (پایش سلامت، احراز هویت و یا رفع نقص) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

۴. ثبت نام غیر حضوری زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۵. تمامی مراحل گردش کار از طریق پیامک به شماره تماس ثبت شده ارسال می گردد. پس در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویری : 741750

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

- مدارک مورد نیاز جهت اسکن بر سامانه :
- تصویر شخص
 - تصویر تمامی صفحات شناسنامه
 - تصویر کارت ملی (پشت و رو)
 - تصویر دوازده روزه
 - کارنامه های سلامت جسم و روان
 - تصویر مدرک تحصیلی و هفتت نظام وظیفه (برادران)
 - مدارک تحصیلی
 - تصویر استفاده ثبت نامی (دوره دوم متوسطه یا پیش دانشگاهی)
 - تصویر فرم اصرار از تحصیل
 - تصویر گواهی نامید پذیرفته شدگان سهمیه مناطق بر برگه بلای طبیعی (سلی و زلزله)

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۴۰۰، ۷۰ هزار تومان می باشد.



دانشگاه گنبدکاووس - صفحه 03 آبان 1399 English

پرداخت الکترونیکی

مبلغ: 780,000

شماره پرداخت: []

پرداخت مبلغ

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



دانشگاه گنبدکاووس - صفحه 03 آبان 1399 English

پرداخت الکترونیکی

مبلغ پرداختی: 780000

عنوان پرداخت: هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های

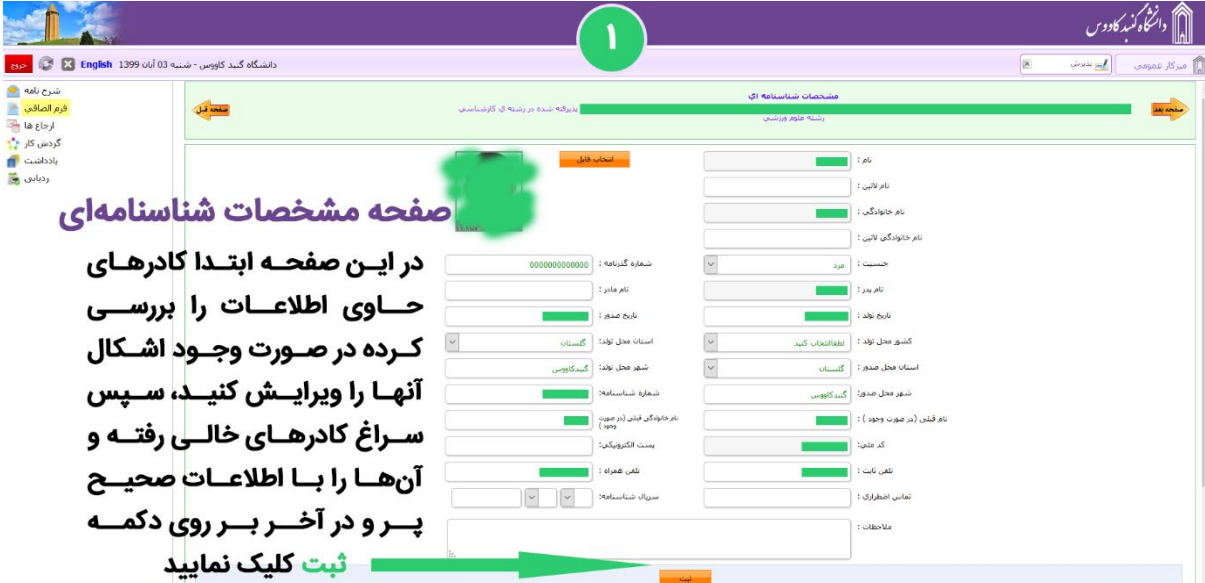
شماره پرداخت: []

انجام عملیات پرداخت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)



صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



صفحه مشخصات خانوادگی

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

تایید تعهدات

پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد
۲. برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۳. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۴. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان علمی و انضباطی

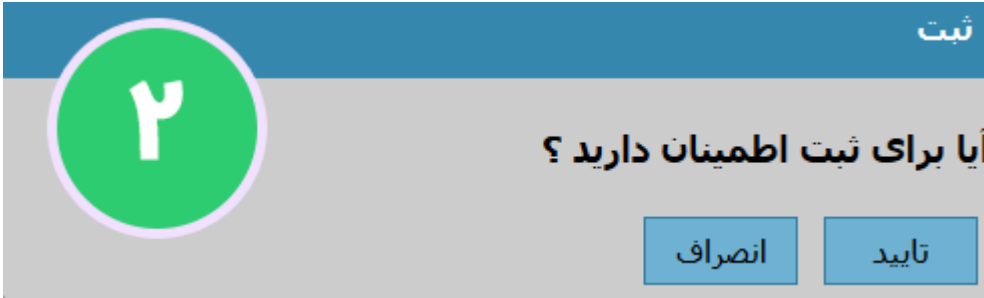
نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور

ایجاب: در مقطع کارشناسی رشته علوم روزی دانشگاه گنبدکاووس پیروخته شده است.

فارغ التحصیل دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور در مقطع بازرگانی:
الف- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی گروه آموزش پزشکی نمی باشد.
ب- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی نمی باشد.
ج- دانشجویان فنی و اجرایی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل کشور نمی باشد.
د- قبل از تاریخ 31/05/99 دانشجوی بوده است و حداکثر لغایت 31/05/99 از تحصیل انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی از موسسه آموزش عالی مربوط و اداره کل امور دانشجویان مربوط را دریافت داشته است.

نمونه بد - دانشجویان فنی دوره نوبت دوم (شبانه) ، نیمه حضوری و موسسات غیرانتفاعی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی که از فعالیت تحصیلی استفاده نمی کنند . می توانند بدون انصراف از تحصیل در آزمون سراسری است نام و شرکت نمایند . همچنین است در صورت قبولی در آزمون سراسری ، این دسته از داوطلبان می بایست قبل از ثبت نام در رشته فارسی جدید ، در رشته فارسی خود انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی مربوط را به موسسه مربوط ارائه نمایند . لازم به توضیح است که این دسته از داوطلبان حق بازگشت و ادامه تحصیل در رشته فارسی خود را ندارند .
شما در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه از دانشگاه‌ها می تواند از تحصیل ایجاب در هر مقطعی از تحصیل معافیت حاصل آید و مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید .
ایجاب صحت موارد فوق را تأیید می نماید .

متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود



ثبت

۲

آیا برای ثبت اطمینان دارید ؟

انصراف تایید

بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى را آورده ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش ها به معنی اجبارى بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش ها می باشد.

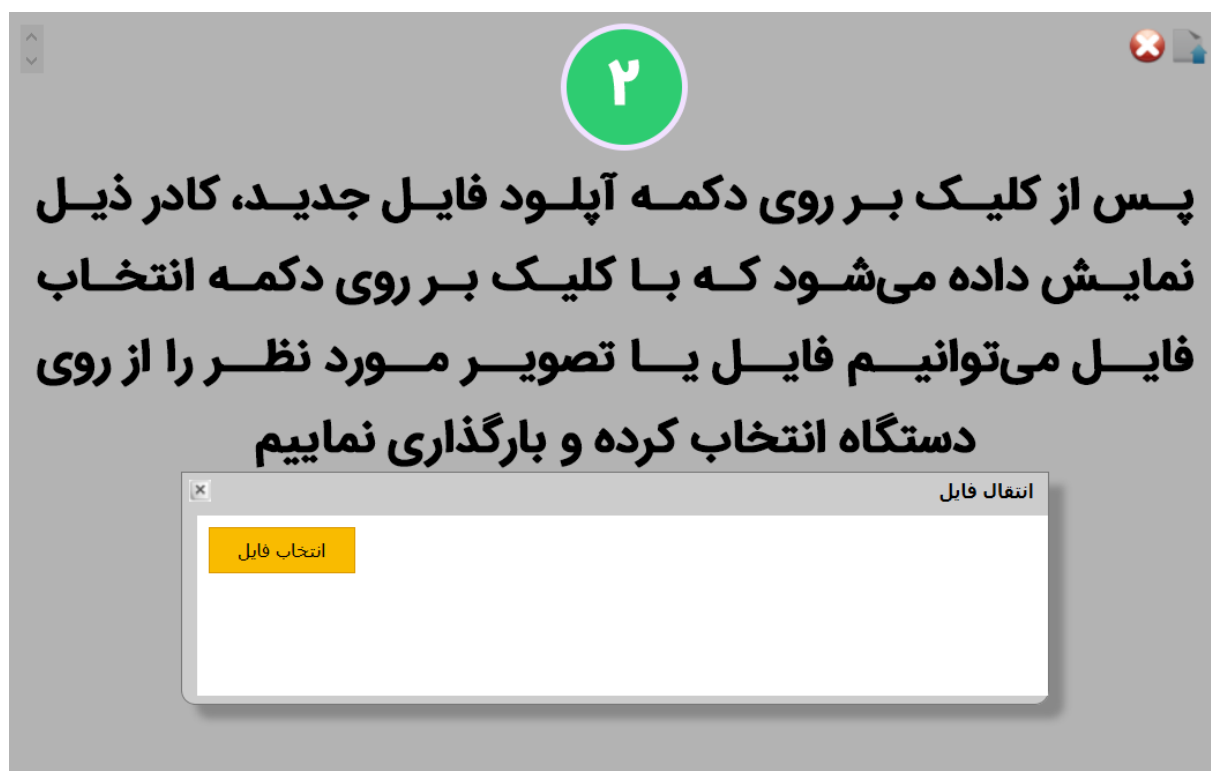
پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری



پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم

انتقال فایل

انتخاب فایل

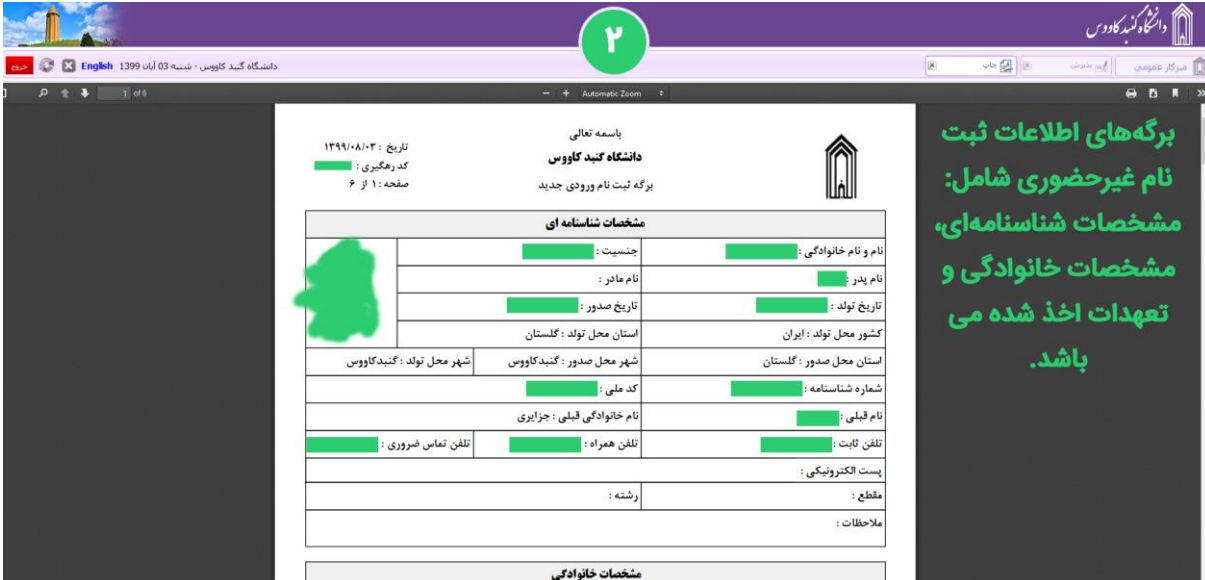
دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضوری بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضوری شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

بسمه تعالی	
دانشگاه گنبد کاووس	
برگه ثبت نام ورودی جدید	
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۸/۰۳	
کد رهگیری: [REDACTED]	
صفحه: ۱ از ۶	
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی: [REDACTED]	جنسیت: [REDACTED]
نام پدر: [REDACTED]	نام مادر: [REDACTED]
تاریخ تولد: [REDACTED]	تاریخ صدور: [REDACTED]
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل صدور: گنبدکاووس
شماره شناسنامه: [REDACTED]	کد ملی: [REDACTED]
نام قبلی: [REDACTED]	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت: [REDACTED]	تلفن همراه: [REDACTED]
تلفن تماس ضروری: [REDACTED]	
پست الکترونیکی: [REDACTED]	
مقطع: [REDACTED]	رشته: [REDACTED]
ملاحظات: [REDACTED]	
مشخصات خانوادگی	

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه ارسال به کارشناس سلامت کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه تایید کلیک کنید.

پس از تایید کد رهگیری ثبت نام ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می شود.

نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به مرحله درخواست کننده برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت یادداشت متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.

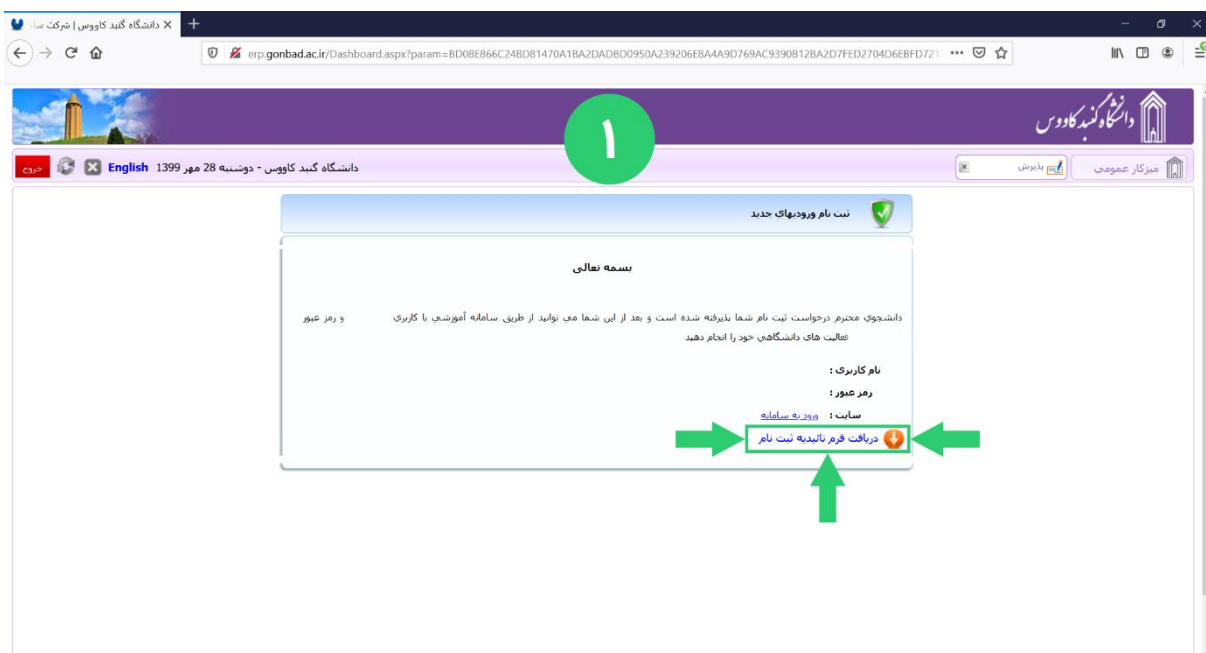


پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی ارسال به کارشناس سلامت کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده تایید را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضورى پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.



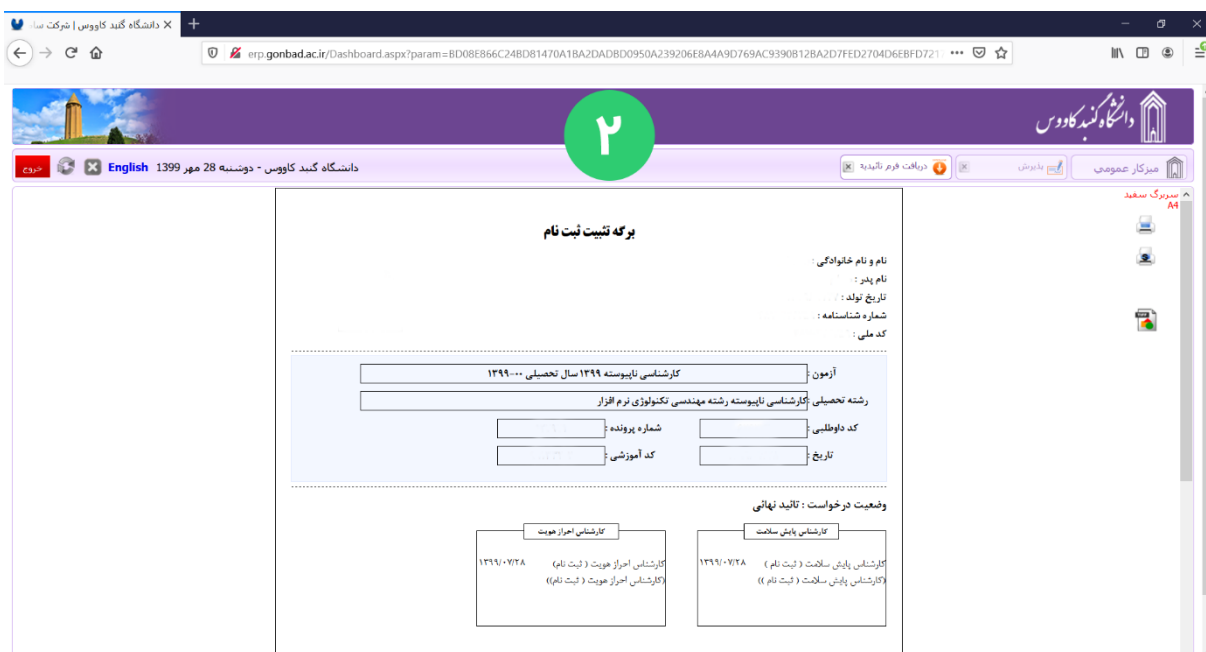
ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری:
رمز عبور:
سایت: [ورود به سامانه](#)

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:
نام پدر:
تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:
کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی:
شماره پرونده:
تاریخ:
کد آموزشی:

وضعیت درخواست: تأیید نهائی

کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام): ۱۳۹۹-۷۱۳۸
کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام): ۱۳۹۹-۷۱۳۸

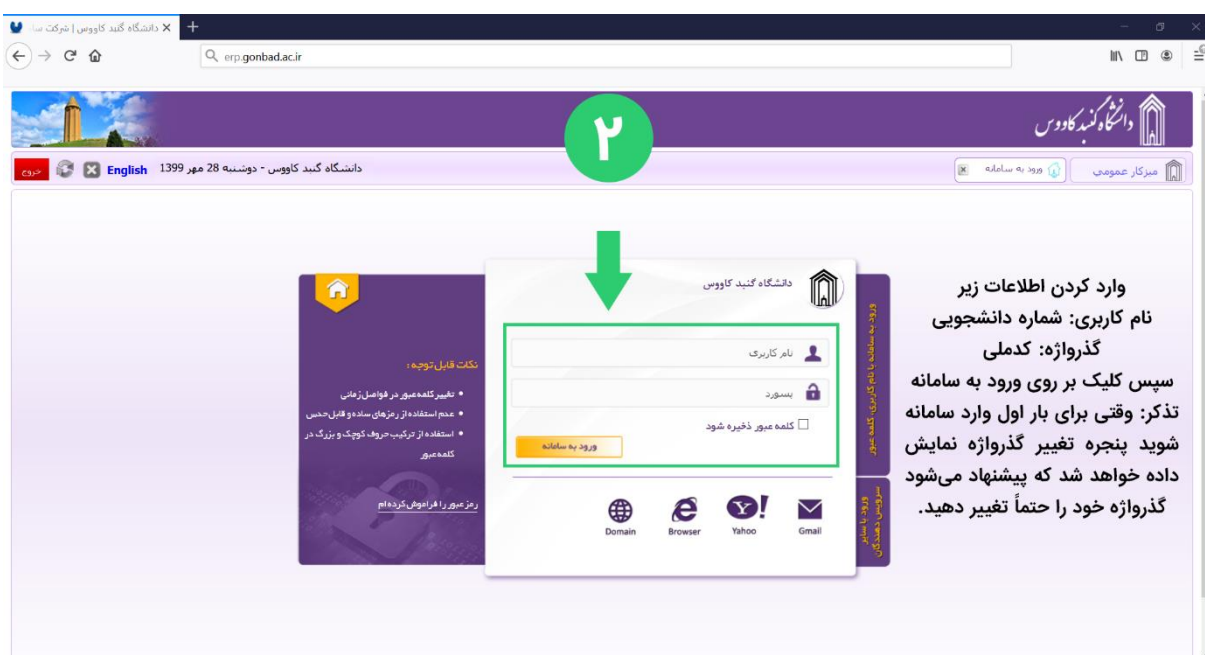
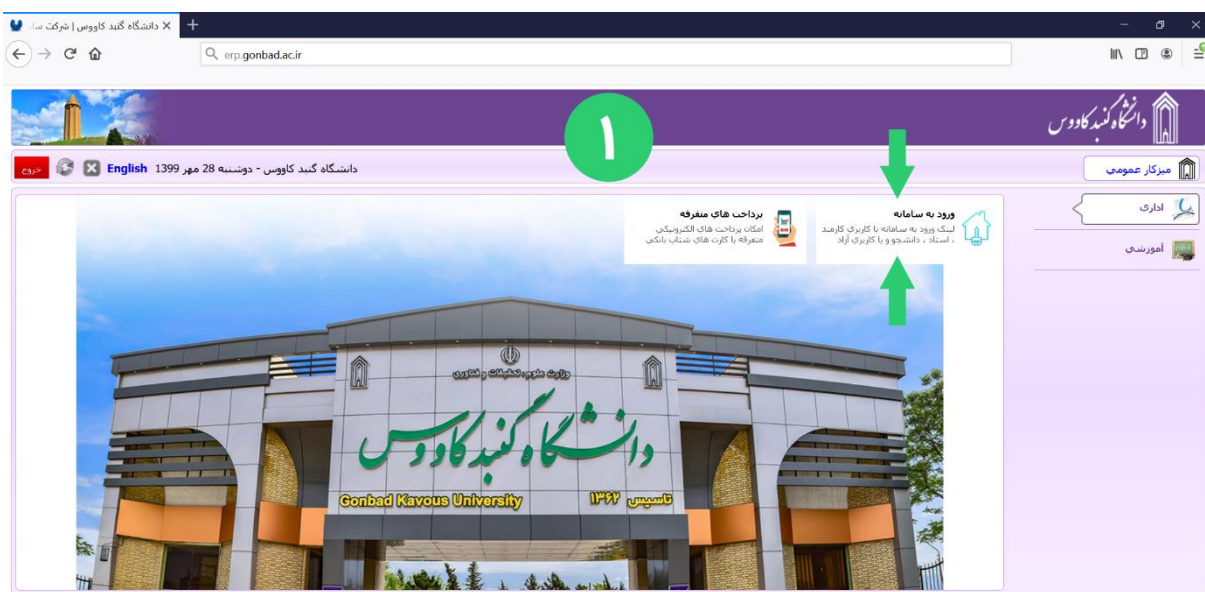
کارشناسی احرار هویت (ثبت نام): ۱۳۹۹-۷۱۳۸
کارشناسی احرار هویت (ثبت نام): ۱۳۹۹-۷۱۳۸

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود با مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل و یا محل اقامت خود اقدام نمایید.

با مراجعه به سامانه جامع دانشگاه و ورود به آن، بر روی سربرگ **میزکار** قرار بگیرید، سپس روی بخش **مکاتبات اداری** کلیک نمایید، **کارتابل نامه** خود را باز کنید، در کارتابل اولین درخواست یا نامه شما همان گردش کار ثبت‌نامی بود که در گذشته انجام دادید، آنرا ببایید، در ستون انتهایی سمت چپ بر روی دکمه **جزئیات** نامه (دکمه سه نقطه) کلیک کنید، سپس از قسمت **فرم الصاقی** به بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** بروید و تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت به صورت **رنگی چاپ گرفته** و به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل اقامت خود مراجعه فرمایید. ضمناً پس از اخذ برگه معافیت تحصیلی، در همان بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

میزکار

کارنابل نامه

بیگیری کلیه نامه های دریافتی و درخواست های ارسالی

فرم های درخواست

انواع فرم های درخواست گواهی اشتغال , مرخصی و ...

مکاتبات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

۱

↑

جستجو ...

ردیف	کد مشخصه	تاریخ نامه	موضوع و شرح نامه
1			
2			معافیت ثبت نام ورودی جدید - کارشناسی باسوسه

۲

بر روی دکمه کلیک نمایید تا جزئیات درخواست نمایش داده شود.

۳

اسکن یا الصاق تصویر مدارک

تاریخ تولد : ...
 شماره دانشجویی : ...
 شماره پرونده : ...

دوره : روزانه * نیم سال : اول * شماره داوطلبی : ...
 بازگشته : ...
 رشته تحصیلی : کارشناسی باسوسه - رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

از قسمت **فرم الصاقی** (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه **صفحه بعد** تا **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک** جلو ببایید، سپس بر روی بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** کلیک کنید. تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی از سمت دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت و به صورت رنگی چاپ بگیرید سپس به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه کرده و موضوع ثبت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نمایید.

معافیت تحصیلی صادر شده از طرف دفاتر پلیس +۱۰ را باید هنگام دریافت مدارک و تشکیل پرونده همراه با دیگر مدارک خود به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

تصویر شخصی

تصویر نظامی صفحات شناسنامه

تصویر کارت ملی (بند و رو)

تصویر اصل مدرک دوره کارشناسی

تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه

حکم انصراف یا اخراج

فرم شماره 13 : نباید فارغ التحصیلان رشته اول

راهنمای ثبت‌نام غیرحضورى نو دانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۴۰۰ دانشگاه گنبدکاووس | ۱۵

دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ میزکار روی بخش امور آموزشی کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)



میزکار

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون‌ها

انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست درس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

فرم تثبیت انتخاب واحد
نمایش و چاپ لیست درس تثبیت شده انتخاب واحد

رماندگی انتخاب واحد
لیست رماندگی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

ارزنیایی اساتید با درس
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا درس توسط دانشجو

کارت امتحان
لیست درس، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی
لیست درس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

بروفایل دانشجو
امکان رویت و چاپ بروفایل کامل دانشجو

رشته های تحصیلی
مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

گروههای درسی ارائه شده
لیست درس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری



تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی :
رشته :
سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 1399

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان دوره دکتری Ph.D سال ۱۴۰۰ دانشگاه گنبدکاووس اعلام خواهد شد.

اطلاعات تماس

آدرس وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <http://gonbad.ac.ir>

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام دانشگاه :

۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰ - ۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷

داخلی ۳ و ۴