



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه گنبدکاووس

**راهنمای ثبت نام غیرحضوری  
نو دانشجویان رشته های تحصیلی  
آزمون سراسری و  
صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی  
دانشگاه گنبدکاووس**

سال ۱۴۰۱

**تذکر ۱:** خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

**تذکر ۲:** پیشنهاد می‌گردد حتماً از کامپیوتر یا لپ تاپ جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

**تذکر ۳:** پیشنهاد می‌گردد حتماً از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

**تذکر ۴:** تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه‌های ارتباطی اطلاع‌رسانی خواهد شد.

**تذکر ۵:** از هرگونه مراجعه حضوری به دانشگاه جداً خودداری فرمایید

**تذکر ۶:** جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (حاوی پیام‌رسان فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

**تذکر ۷:** مضمولان می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۱ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس ۱۰+) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند.

**تذکر ۸:** درخواست ثبت نام غیرحضوری حداکثر تا **۴۸** ساعت کاری پس از ارسال بررسی می‌شود.

**تذکر ۹:** نمونه فرم‌های مورد نیاز در انتهای فایل راهنما وجود دارد.

**تذکر ۱۰:** توجه داشته باشید انجام ثبت نام و دریافت کد دانشجویی به منزله ایجاد تعهد خدمت می‌باشد که در صورت انصراف از ثبت نام جهت لغو تعهد باید اقدام نمائید.

## فهرست مطالب

- اقدامات قبل از ثبت نام ..... ۴
- ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی ..... ۴
- دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان ..... ۵
- تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری ..... ۶
- اقدام به ثبت نام ..... ۸
- گردش کار ثبت نام غیرحضوری ..... ۸
- ورود به سامانه پذیرش دانشگاه ..... ۹
- پرداخت هزینه ثبت نام ..... ۱۰
- ثبت اطلاعات ..... ۱۱
- تایید تعهدات ..... ۱۲
- بارگذاری مدارک ..... ۱۳
- دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت نام ..... ۱۴
- ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان ..... ۱۵

- دریافت برگه تثبیت ثبت نام ..... ۱۶
- اقدامات پس از ثبت نام ..... ۱۷
- ورود به سامانه جامع دانشگاه ..... ۱۷
- دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد ..... ۱۸
- پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبانه) رشته مدیریت مالی) ..... ۱۹
- دریافت مدارک و تشکیل پرونده ..... ۲۰
- اطلاعات تماس واحد پذیرش و ثبت نام ..... ۲۱

## اقدامات قبل از ثبت نام

### ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی

نوع مدرک

○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر سازمانها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است. **توضیحات سوابق تحصیلی**

برای سایر سازمانها تاییدیه تحصیلی کافی است. **توضیحات تاییدیه**

پذیرفته شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> با درج مشخصات فردی، مشخصات مدرک تحصیلی و مشخصات استعلام گیرنده (دانشگاه گنبد کاووس)، نسبت به ارسال **تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی** به دانشگاه محل قبولی نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. دانش آموزان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی تنها برای استعلام مدرک **پیش دانشگاهی** خود اقدام فرمایند و نیازی به استعلام مدرک متوسطه نیست.
۲. در ورود مشخصات فردی و مشخصات آخرین مدرک تحصیلی (متوسطه یا پیش دانشگاهی) خود دقت لازم را داشته باشید. (بر روی **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام جدید ۳-۶ یا **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تمامی اطلاعات از جمله کد و نام رشته، کد و نام مدرسه و... درج گردیده است).
۳. در قسمت مشخصات استعلام گیرنده مقادیر ذیل را وارد نمایید:

عنوان	مقدار
استان استعلام گیرنده	گلستان
نوع استعلام گیرنده	دانشگاههای دولتی
استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس
عنوان استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس - سراسری / سوابق تحصیلی - ۱۴۰۰

مشخصات استعلام گیرنده

استان استعلام گیرنده: استان گلستان

نوع استعلام گیرنده: دانشگاههای دولتی

عنوان استعلام گیرنده: دانشگاه گنبد کاووس - سراسری

شناسه ملی شرکت: رگ کد 11 رقمی است

استعلام گیرنده: دانشگاه گنبد کاووس

۴. مراحل را ادامه دهید تا **کد پیگیری** را دریافت نمایید، آن را یادداشت کنید سپس از صفحه آن تصویر تهیه کرده زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش دانشگاه باید آن فایل را بارگذاری نمایید.

انتخاب نظام و مقطع 1 | مشخصات هویتی و تحصیلی 2 | تایید اطلاعات 3 | درگاه بانکی 4 | دریافت کد پیگیری 5

کاربر گرامی، پرداخت شما با موفقیت انجام شد

کد پیگیری

کد پیگیری درخواست تاییدیه: 39900

تاریخ ثبت درخواست: 1399/08/01

شماره مرجع تراکنش: 326

شماره پیگیری تراکنش بانکی: [مخفی]

مبلغ هزینه: 23000 ریال

## دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت‌نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
۲. کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
۳. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
۴. لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. (به هیچ عنوان با اطلاعات شخص دیگری و یا کافی‌نت ثبت‌نام نکنید تا در مراجعه احتمالی بعدی با مشکل مواجه نشوید.)
۵. برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ‌تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
۶. مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می‌یابد.
۷. پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن‌را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت‌نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

مقتضای محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لظفا فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

مقتضای محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لظفا فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه گنبد کاووس مرکز آموزش و پرورش کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹	دانشجو: [REDACTED] رشته تحصیلی: علوم ورزشی شماره تلفن همراه: [REDACTED]
کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [REDACTED]	
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی از همکاری شما تشکر می‌کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است. همچنین در صورتی که احساس می‌کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می‌توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید. با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس	

۱۳۹۹/۸/۰۱ ۱۳:۵۱

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه گنبد کاووس مرکز آموزش و پرورش کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹	دانشجو: [REDACTED] رشته تحصیلی: [REDACTED]
دانشجو گرامی با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت لزوم به مراجعه پزشکی و اعلام زمان مراجعه که متعاقباً اعلام می‌گردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید. بهیچ وجه پس از تحویل فرم و عبور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد. اداره کل آموزش دانشگاه گنبد کاووس با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند، آقای/خانم [REDACTED] رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می‌گردد. مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹	

نام و نام خانوادگی:	[REDACTED]	کد پیگیری کارنامه سلامت:	[REDACTED]
سابقه:	جنس: مرد	تاریخ اخذ:	[REDACTED]
شماره تلفن همراه:	پستال:	محل پذیرش (جهت تکثیر):	[REDACTED]
مقطع تحصیلی (اگر دانشجو):	سازمان: با خانواده		

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۸، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

## تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضورى

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳\*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. اسکن صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی، ارتش و...؛
۵. فایل یا تصویر استعلام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ‌التحصیلی (نحوه دریافت طبق صفحه ۴ راهنما)؛
۶. فایل یا تصویر کارنامه‌های سلامت جسم و روان (نحوه دریافت طبق صفحه ۵ راهنما)؛
۷. نظام وظیفه (برادران)
  - غیر مشمولان
    - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
    - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
    - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
  - مشمولان
    - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
    - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
    - یا برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
    - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
    - یا برگ معافیت تحصیلی اخذ شده از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰)؛
  - مشمولان می‌توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۰ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند.

## ۸. مدارک تحصیلی

- **نکته ۱:** پذیرفته‌شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دیپلم (نظام قدیم آموزش متوسطه یا نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶) و یا پیش‌دانشگاهی (نظام سالی‌واحدی یا ترمی‌واحدی) حداکثر تا پایان ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۲:** تمامی مدارک مربوط به دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای **مدیر** و درج نوع مدرک، رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ قابل قبول می‌باشد؛
- **نکته ۳:** پذیرفته‌شدگان دارای مدرک کاردانی به شرط اخذ مدرک تا پایان ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
- **نکته ۴:** **دارندگان مدرک حوزه علمیه** فقط در صورت دارا بودن مدرک دیپلم یا پیش‌دانشگاهی می‌توانند در دوره کارشناسی پیوسته ادامه تحصیل دهند.
- **نظام قدیم آموزش متوسطه**
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش‌ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
  - اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضاء و مهور به مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش
- **نظام آموزشی سالی‌واحدی یا ترمی‌واحدی**
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی؛
  - اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛

- اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛

• نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
- اسکن اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (پایه دهم تا دوازدهم)؛

• کاردانی (معادل یا ناپیوسته)

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛

• کاردانی (پیوسته)

- اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
- اسکن اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی)

- دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی با قید تاریخ

انصراف حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵

۱۰. پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)

- اسکن گواهی تایید شده فرمانداری شهرستان محل اقامت یا تحصیل داوطلبانی که در زمان وقوع بلایای طبیعی (سیل و زلزله) آسیب جانی و مالی دیده‌اند (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛
- اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

۱۱. اسکن تکمیل شده پرسشنامه دانشجویی مرکز آمار و کامپیوتر (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

### اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

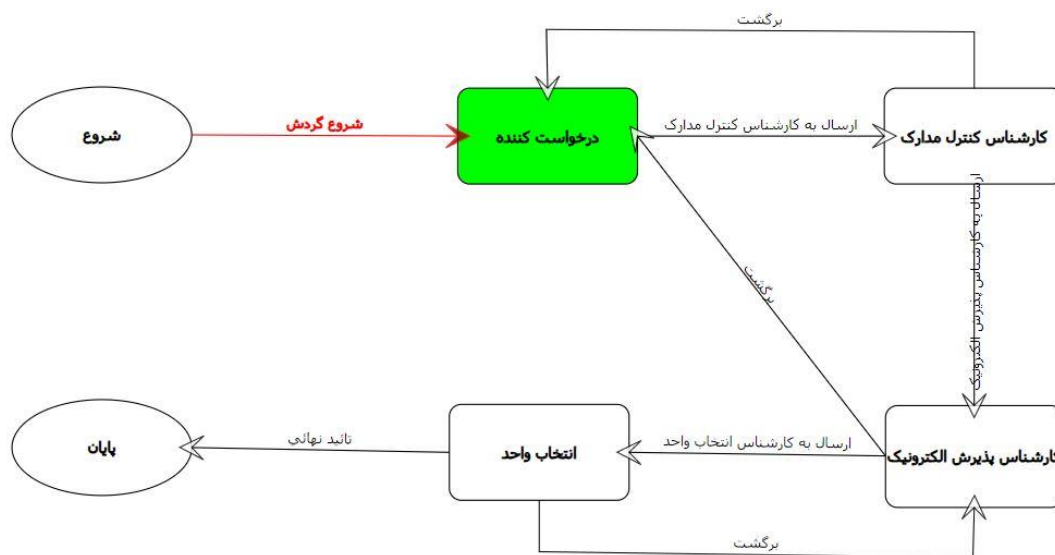
۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛
۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛
۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۱، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

همچنین فرم شماره ۱۵ را نیز تکمیل و اسکن آنرا در قسمت پرسشنامه دانشجویی مرکز آمار و کامپیوتر بارگذاری نمایید. (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

چنانچه در حین تحصیل پذیرفته‌شدگان غیرایرانی، محرز گردد که دانشجو دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر بوده و مجدداً با شرکت در آزمون، در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت بعمل آمده و اخراج محسوب میگردد.

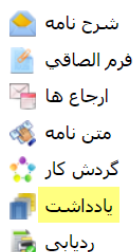
## اقدام به ثبت نام

### گردش کار ثبت نام غیرحضوری نودانشجویان وردی سال ۱۴۰۱



توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضوری شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۳. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کنترل مدارک** ( **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** ) کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس کنترل ارسال **نخواهد** شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، ثبت نام الکترونیک و یا انتخاب واحد) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقص ها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آن ها برآید.



۵. ثبت نام غیرحضوری زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود (شماره دانشجویی و کلمه عبور) به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.
۶. در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.



## ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویری : 741750

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

- مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه :
- تصویر شخص
  - تصویر تمامی صفحات شناسنامه
  - تصویر کارت ملی ( پشت و رو )
  - تصویر دوازده روزه
  - کارنامه های سلامت جسم و روان
  - تصویر همدگ تصویب و هفتت نظام و هفتت (برادران)
  - مدارک تحصیلی
  - تصویر اسکنام تالیفیه تحصیلی (روزه دوم متوسطه یا پیش دانشگاهی)
  - تصویر فرم انصراف از تحصیل
  - تصویر گواهی نامید پذیرفته شدگان سهمیه مناطق برگه بالای طبقی (سسی و زریه)

## پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۱، ۱۰۰۰۰۰ هزار تومان می باشد.



دانشگاه گنبد کاووس - شماره 03 آبان 1399 English

پرداخت الکترونیکی

لیست عملیات پرداخت

ردیف	عنوان پرداخت	مبلغ	شماره پرداخت
1	هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال 1399	780,000	پرداخت مبلغ

لیست پرداخت شده ها

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



دانشگاه گنبد کاووس - شماره 03 آبان 1399 English

پرداخت الکترونیکی

عنوان پرداخت: هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال 1399

مبلغ پرداختی: 780000

شماره پرداخت:

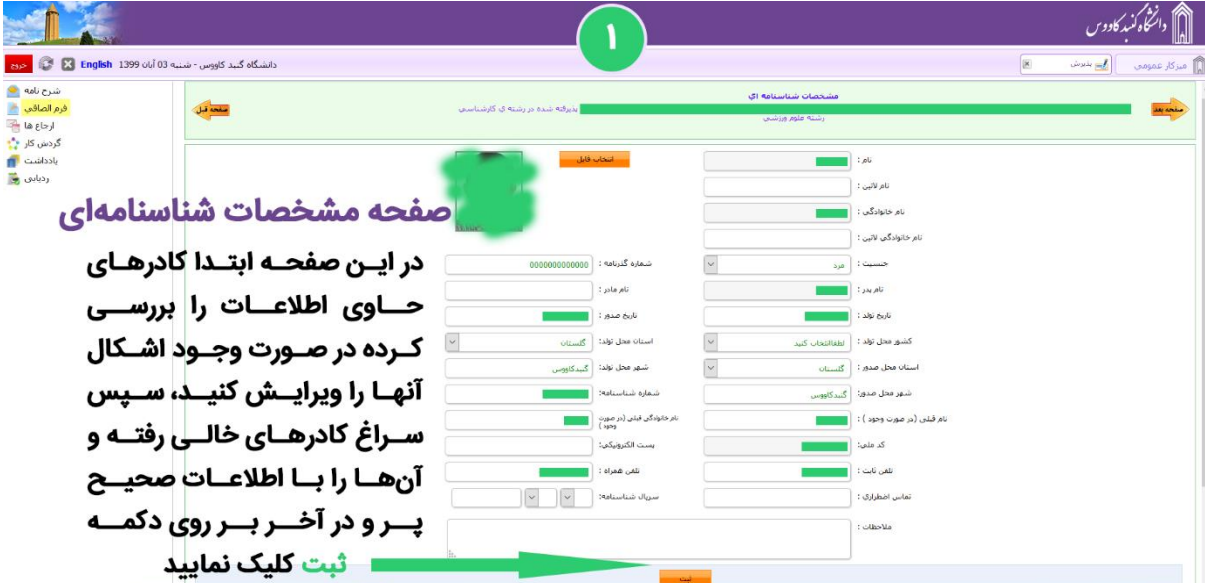
انجام عملیات پرداخت

پرداخت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

## ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)



**صفحه مشخصات شناسنامه‌ای**

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



**صفحه مشخصات خانوادگی**

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

## تایید تعهدات

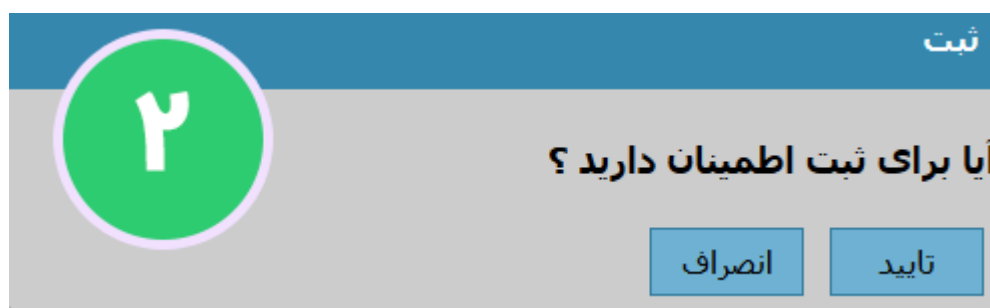
پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۲. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دیپلم آزمون سراسری
۳. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی در آزمون سراسری
۴. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته‌ها در آزمون سراسری
۵. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته‌های گروه آموزش پزشکی) سهمیه‌های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری
۶. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۷. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



**متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود**



## بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری را آورده‌ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

رنگ **قرمز** عنوان بخش‌ها به معنی اجباری بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش‌ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش‌ها می‌باشد.

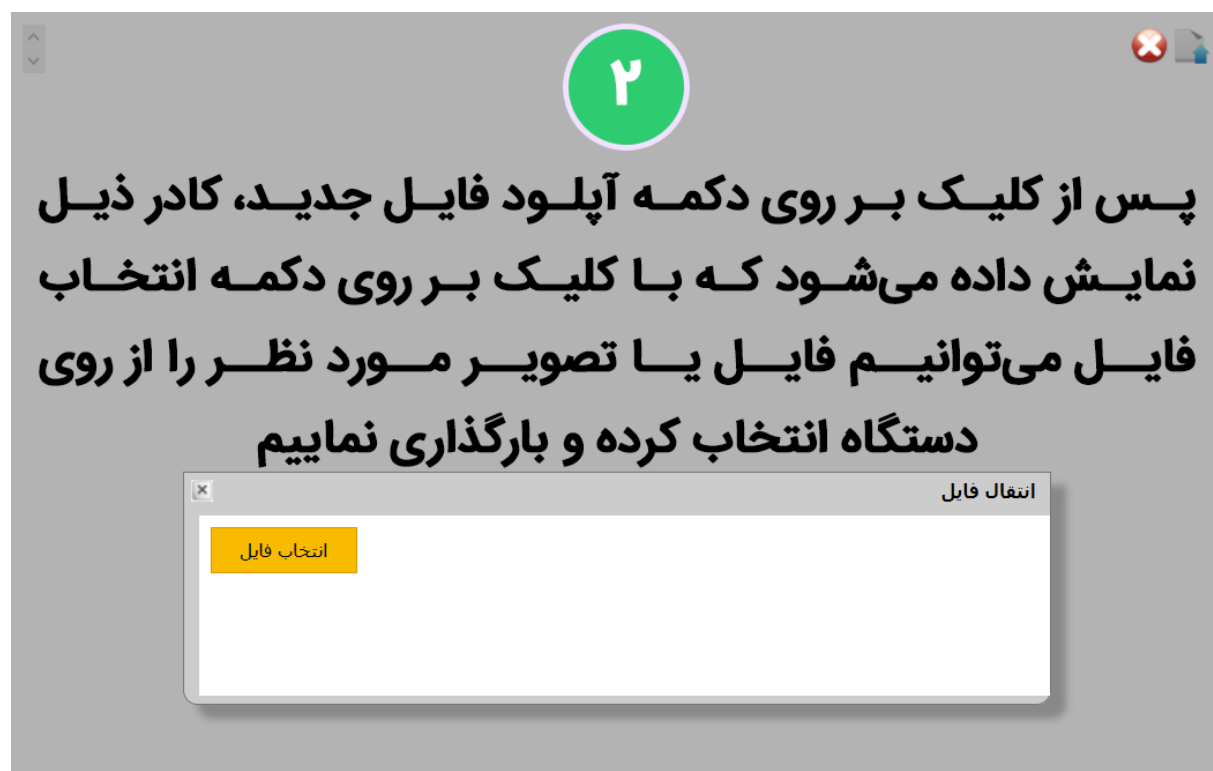
پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.



**از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده**

**امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد**

**مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری**



**پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می‌شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می‌توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم**

انتقال فایل

انتخاب فایل

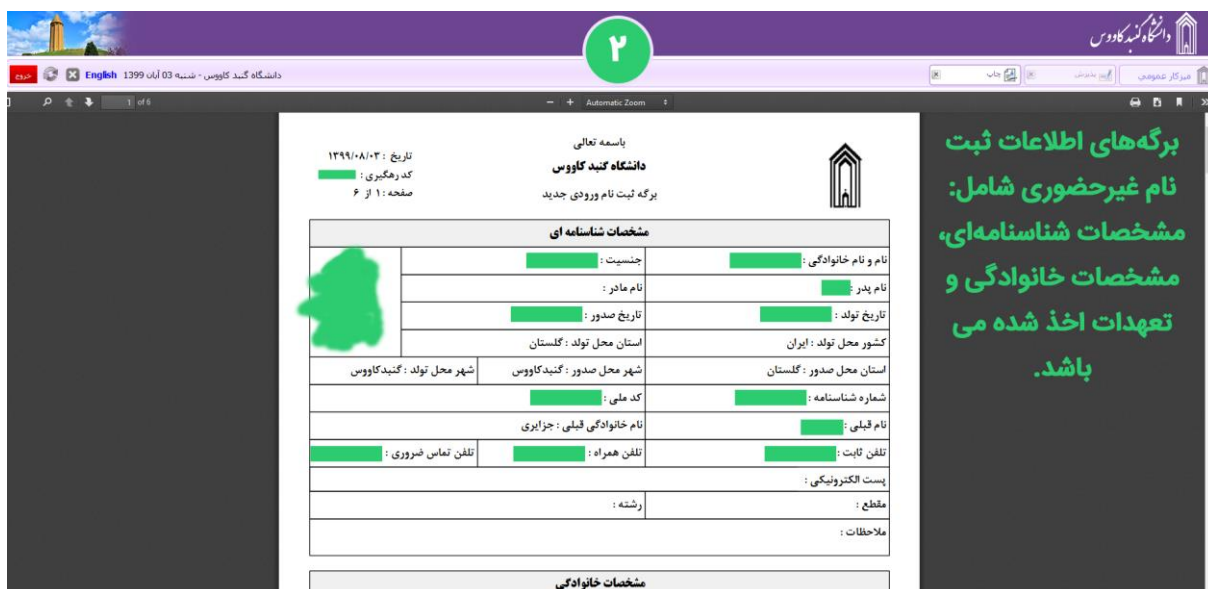
## دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضورى بر روی دکمه چاپ اطلاعات کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضورى شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

بسمه تعالی	
دانشگاه گنبد کاووس	
برگه ثبت نام ورودی جدید	
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۸/۰۳	
کد رهگیری: [REDACTED]	
صفحه: ۱ از ۶	
مشخصات شناسنامه ای	
نام و نام خانوادگی: [REDACTED]	جنسیت: [REDACTED]
نام پدر: [REDACTED]	نام مادر: [REDACTED]
تاریخ تولد: [REDACTED]	تاریخ صدور: [REDACTED]
کشور محل تولد: ایران	استان محل تولد: گلستان
استان محل صدور: گلستان	شهر محل صدور: گنبد کاووس
شماره شناسنامه: [REDACTED]	کد ملی: [REDACTED]
نام قبلی: [REDACTED]	نام خانوادگی قبلی: جزایری
تلفن ثابت: [REDACTED]	تلفن همراه: [REDACTED]
پست الکترونیکی: [REDACTED]	تلفن تماس ضروری: [REDACTED]
مقطع: [REDACTED]	رشته: [REDACTED]
ملاحظات: [REDACTED]	
مشخصات خانوادگی	

## ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید. (حداکثر تا ۴۸ ساعت کاری بعد درخواست شما بررسی و در صورت نبود ایرادی نهایی می‌شود.)

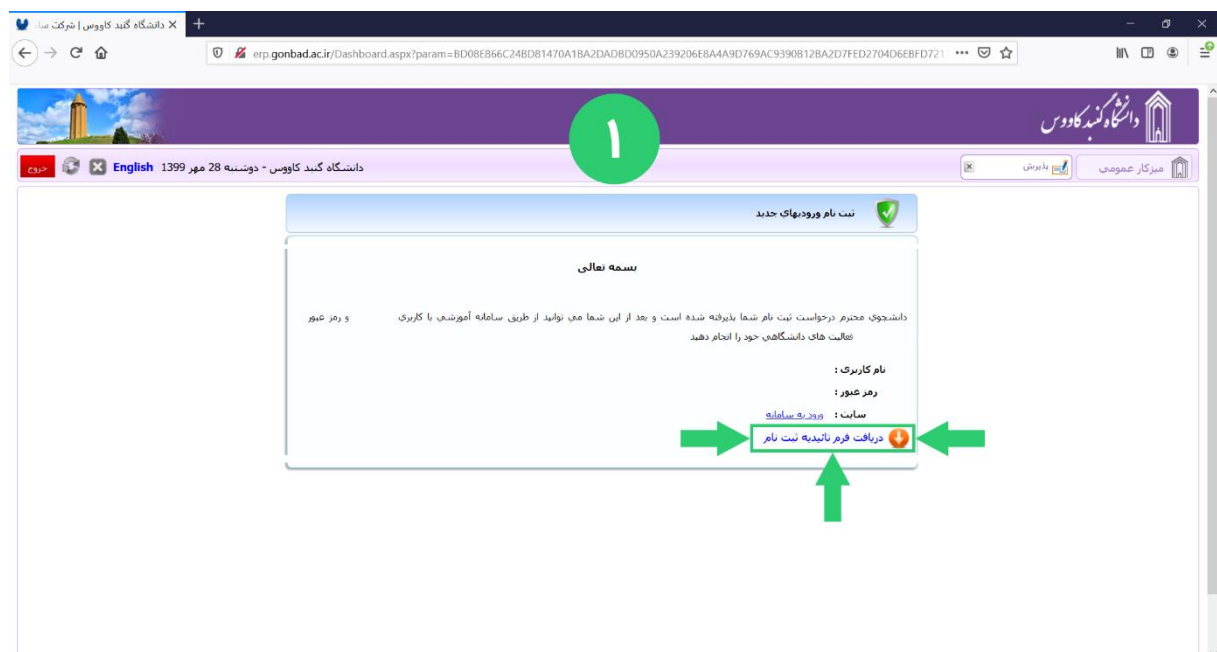


پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده **تایید** را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

## دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضوری پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهید شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و برگه تثبیت ثبت نام را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

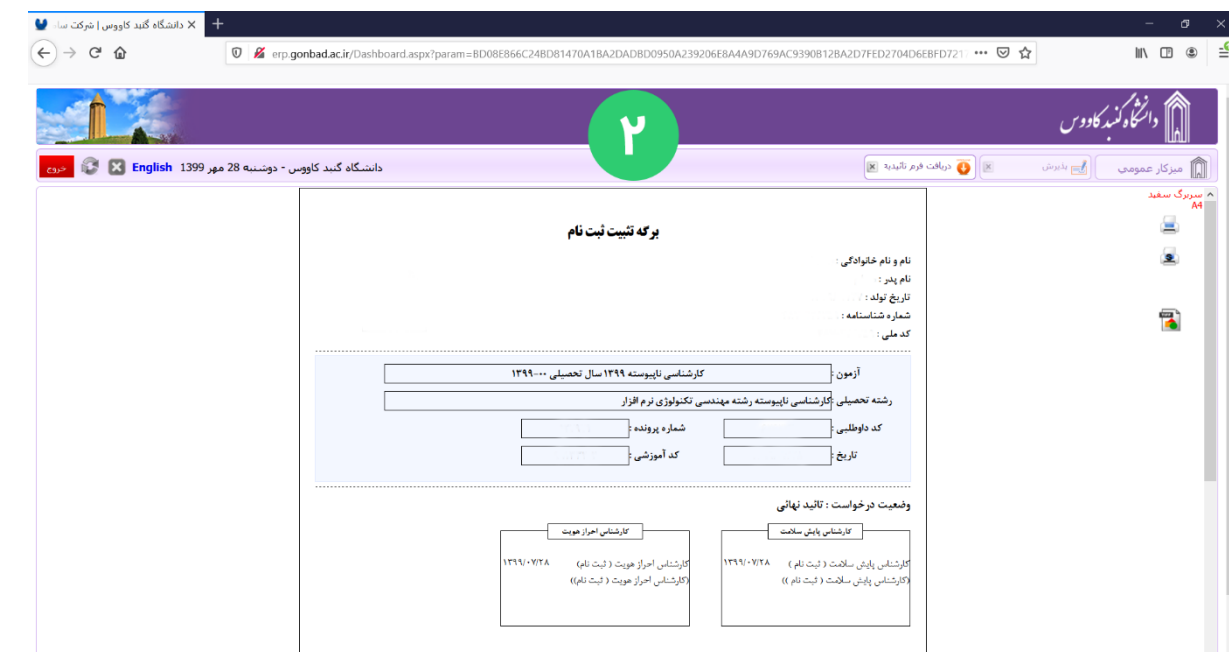


ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی با کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری:  
رمز عبور:  
سامانه: ورودی سامانه  
**دریافت فرم تأییدیه ثبت نام**



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:  
نام پدر:  
تاریخ تولد:  
شماره شناسنامه:  
کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی: شماره پرونده: کد آموزشی: تاریخ:

وضعیت درخواست: تأیید نهائی

کارشناسی ابرار هویت: ۱۳۹۹-۷۱۳۸ (کارشناسی ابرار هویت (ثبت نام))

کارشناسی پایش سلامت: ۱۳۹۹-۷۱۳۸ (کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام))

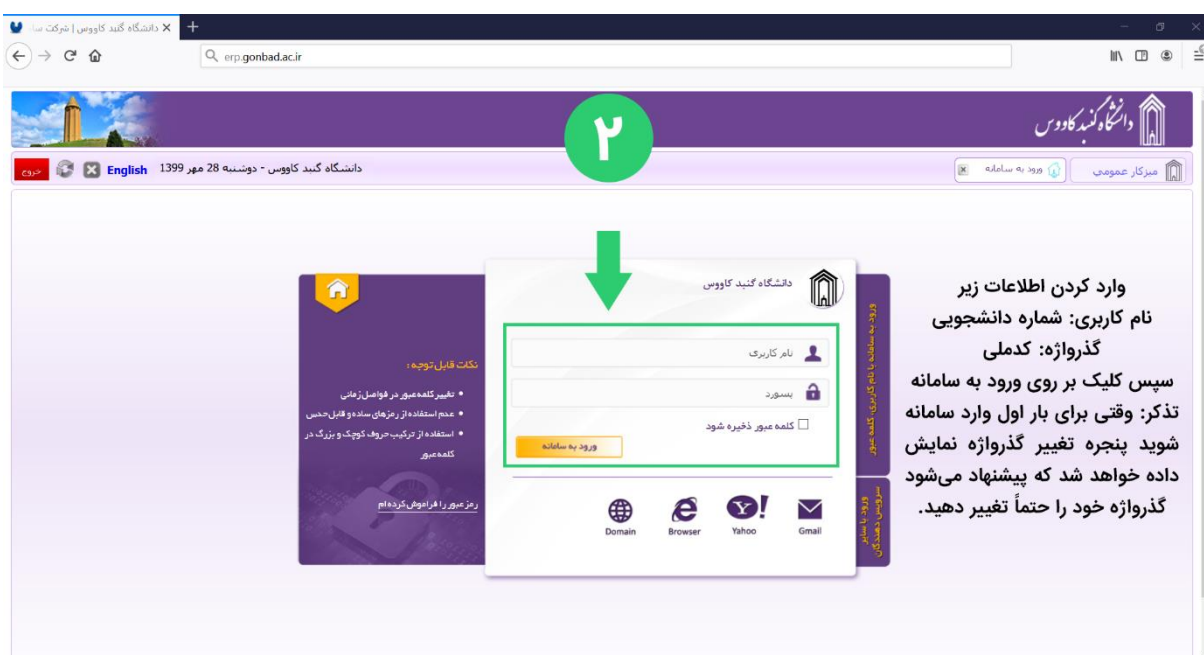
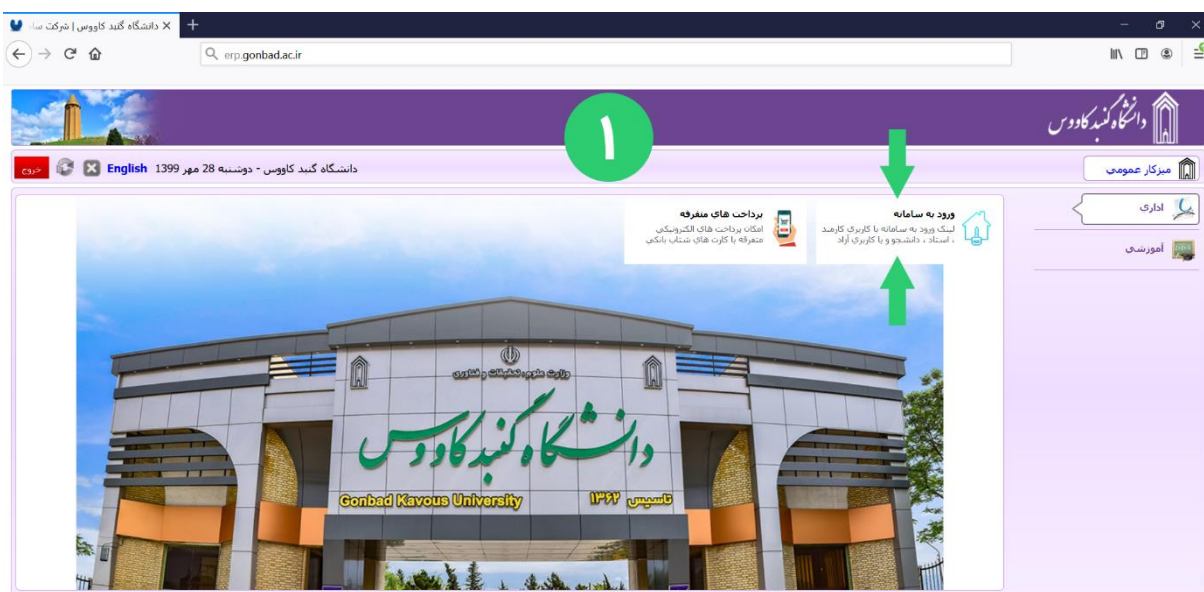


## اقدامات پس از ثبت نام

### ورود به سامانه جامع دانشگاه

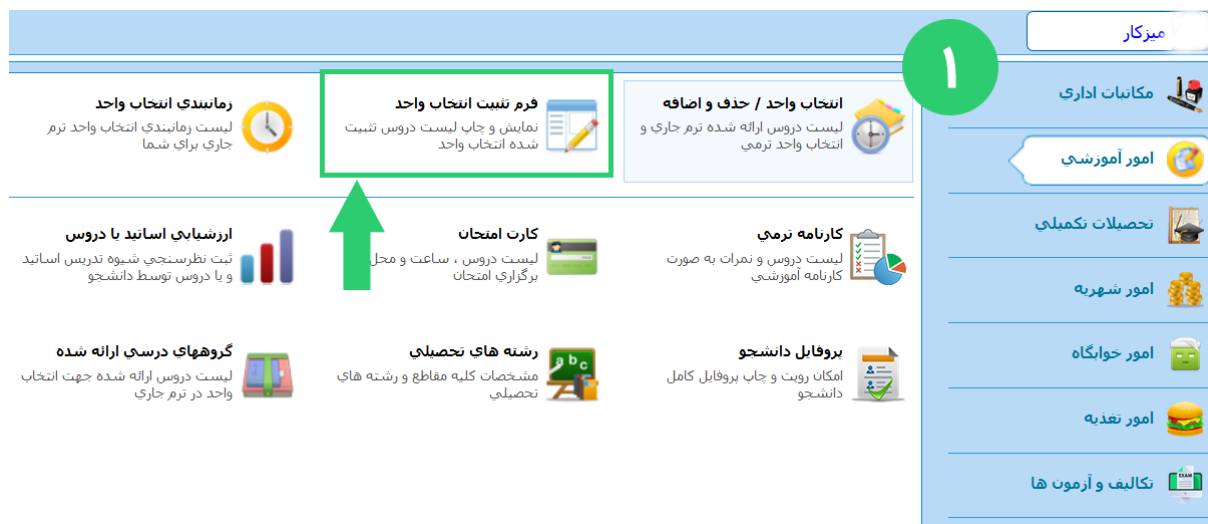
جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می‌شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می‌شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



## دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد.)



میزکار

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون‌ها

انتخاب واحد / حذف و اضافه  
لیست درس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

فرم تثبیت انتخاب واحد  
نمایش و چاپ لیست درس تثبیت شده انتخاب واحد

رماندگی انتخاب واحد  
لیست رماندگی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

ارزنیایی اساتید یا درس  
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا درس توسط دانشجو

کارت امتحان  
لیست درس، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی  
لیست درس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

بروفایل دانشجو  
امکان رویت و چاپ بروفایل کامل دانشجو

رشته های تحصیلی  
مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

گروههای درسی ارائه شده  
لیست درس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری



تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی :  
رشته :  
سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 1399

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

### پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبانه) رشته مدیریت مالی)

پرداخت پیش شهریه به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال، در آینده مابالتفاوت مجموع شهریه ثابت بعلاوه شهریه متغییر اعلام شده و اخذ خواهد شد.

جهت پرداخت مراحل ذیل را انجام دهید:

**۲**

**پرداخت الکترونیکی شهریه**  
پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شایرک

- مکانیات اداری
- امور آموزشی
- تحصیلات تکمیلی
- ۱** امور شهریه
- امور خوابگاه

پرداخت الکترونیکی امور شهریه

موضوع پرداخت: <input type="text" value="امور شهریه"/>	بانک عامل: <input type="text" value="شایرک"/>
مبلغ پرداختی: <input type="text" value="7,000,000"/>	نام: <input type="text" value=""/>
آدرس بست الکترونیکی: <input type="text" value=""/>	شماره موبایل: <input type="text" value=""/>

**پرداخت کننده گرامی**  
ضمن وارد شدن به درگاه پرداخت الکترونیکی دقت فرمایید که آدرس بالای صفحه مربوط به بانک مورد نظر باشد و همچنین نام صاحب حساب، شخص یا سازمان مورد نظر باشد

می پذیرم که عواقب پرداخت های اشتباه به عهده دانشگاه و یا شرکت مجری سامانه نخواهد بود

مرحله بعدی

**۴**  
**تکمیل  
فیلدها**

**۶**

## دریافت مدارک و تشکیل پرونده

از طریق وبگاه دانشگاه و همچنین سایر روش‌های اطلاع رسانی، نحوه و زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده دانشجویان رشته‌های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه گنبد کاووس اعلام خواهد شد.

مدارک مورد نیاز جهت تحویل و تشکیل پرونده:

- ۳ قطعه عکس تمام‌رخ ۳\*۴ تهیه شده در سال جاری؛
- ۱ نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه؛
- ۱ برگ تصویر پشت و روی کارت ملی؛
- ۱ نسخه تصویر از صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن)؛
- ۱ نسخه تصویر از مدرک وضعیت نظام وظیفه (کارت پایان خدمت هوشمند و...)
- کارنامه‌های سلامت روان و سلامت جسم دانشجویان؛
- اصل فرم انصراف
  - فرم انصراف تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ مخصوص دانشجویان دوره روزانه
  - پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)
    - اصل گواهی تایید شده فرمانداری؛
    - اصل فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله؛
- اتباع
  - اصل فرم شماره ۱۵ (فرم مشخصات متقاضیان افغانی و عراقی شرکت کننده در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱)
- مدارک تحصیلی
  - نظام قدیم آموزش متوسطه
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش‌ساله دبیرستان و یا هنرستان؛
    - ۱ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
    - ۱ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
  - نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش‌دانشگاهی؛
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛
    - ۱ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی؛
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛
  - نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (پایه دهم تا دوازدهم)؛
  - کاردانی (معادل یا ناپیوسته)
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
  - کاردانی (پیوسته)
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛
    - ۲ ▪ نسخه تصویر و اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

## اطلاعات تماس

وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <https://gonbad.ac.ir>

سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس: <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew>

آدرس: گنبدکاووس، خیابان شهید فلاحی، انتهای بلوار بصیرت، کد پستی: ۴۹۷۱۷۹۹۱۵

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام : ۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷ - ۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰ داخلی ۴