

مراحل ارزیابی کتاب در شورای انتشارات دانشگاه گنبدکاووس

۱. نامه درخواست بررسی کتاب:

۱-۱- ابتدا درخواست بررسی کتاب، در جلسه گروه در دانشکده مطرح می شود و پس از تایید و تصویب آن، نامه درخواست بررسی کتاب، از طریق کارتابل شخصی هیات علمی و از مسیر مدیرگروه و دانشکده، به حوزه پژوهش و شورای انتشارات ارجاع داده می شود.

۱-۲- در نامه درخواست کتابهایی که مورد ترجمه قرار می گیرند، اطلاعاتی از کتاب مانند عنوان کتاب، نام نویسنده کتاب، ناشر کتاب، شماره استاندارد بین المللی کتاب (ISBN)، و سال چاپ کتاب درج شده باشد و فایل اصلی کتاب (به زبان خارجی) و نیز فیش واریزی به مرکز نشر دانشگاهی الصاق شده باشد. فیش واریزی باید به مبلغ ۲۵/۰۰۰ ریال (۲۵۰۰ تومان) به شماره حساب 3240-2437-4113-6500-0000-0000-0000-20 بانک مرکزی- و جوه درآمد شبا 32-0148-0102-4303-0100-0040-IR34 و شناسه پرداخت 20-0000-0000-0000-6500-4113-3240-2437 بانک مرکزی- و جوه درآمد اختصاصی- و به نام مرکز نشر دانشگاهی پرداخت شده باشد.

۱-۳- در نامه درخواست کتابهایی که تصنیف، تالیف، و یا تدوین و گردآوری هستند، عنوان کتاب و نوع آن (تصنیف، تالیف، تدوین و گردآوری) ذکر شود.

۱-۴- بر طبق آئین نامه ارتقای مرتبه هیات علمی:

- تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.
- تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه گیری همراه است.
- تصنیف کتاب: تدوین مجموعه ای که حداقل ۲۰ درصد آن را دیدگاه های جدید و نوآوری های علمی نویسنده / نویسندگان تشکیل دهد (اگرچه قبلاً آن ها را در مقاله های خود منتشر کرده باشد) و با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد.

۱-۵- در نامه درخواست مربوط به یک فصل از کتاب، عنوان کتاب، نامه های امضا شده رضایت تمامی نویسندگان (از نظر ترتیب اسم در فهرست نویسندگان) و همچنین نامه معرفی نویسنده مسئول ارسال گردد.

۱-۶- در تمامی نامه های درخواست صرف نظر از نوع کتاب، فایل مربوط به لیست داوران پیشنهادی که در ضمیمه ۱ آورده شده است، با امضای مدیرگروه و ضمیمه کردن مصوبه جلسه گروه، به شورای انتشارات ارسال می گردد. در لیست داوران پیشنهادی، ذکر نام و نام خانوادگی ۲ الی ۳ داور داخلی و ۶ الی ۷ داور خارجی به همراه شماره تلفن و آدرس پست الکترونیک الزامی است.

۲. بررسی اولیه کتاب و ارسال مدارک به شورای انتشارات

۲-۱- کلیه کتاب های ارسالی به شورای انتشارات، از نظر فرمت نگارشی مطابق با آئین نامه شورای انتشارات، که در ضمیمه ۲ آورده شده است، بررسی می شوند.

۲-۲- در صورت لزوم، اصلاحات لازم توسط هیات علمی، قبل از برگزاری جلسه شورای انتشارات انجام خواهند شد و کتاب بعد از اصلاحات نگارشی، به شورای انتشارات تحویل داده شود.

۲-۳- بنا بر مصوبه شورای پژوهش و مذکور در نامه به شماره ۲۶۹۱۶۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰، بررسی کتاب در شورای انتشارات، به صورت نسخه الکترونیکی صورت می گیرد.

۳. جلسه اول شورای انتشارات: بررسی اولیه کتاب و تعیین داوران کتاب

۳-۱- در جلسه اول شورای انتشارات، حداقل ۶ داور جهت بررسی کتاب تعیین می شوند.

۳-۲- شورای انتشارات، در انتخاب داوران کتاب مختار است.

۳-۳- ارزیابی کتاب به صورت دوطرف ناشناس صورت می گیرد.

۴. ارسال به داوران و اصلاحات کتاب

۴-۱- شورای انتشارات، کتاب را به ۴ داور ارسال می نماید.

۴-۲- داوران کتاب ۳۰ روز فرصت خواهند داشت تا نتایج داوری خود را به شورای انتشارات ارسال نمایند.

۴-۳- در صورتی که داور، در مهلت تعیین شده نتیجه داوری را ارسال نکرده باشد و یا پاسخگو نباشد، کتاب به داور دیگر ارجاع داده خواهد شد. همچنین در نامه ای به داور قبلی اعلام می شود که داوری کتاب به داور دیگر ارجاع داده شده است.

۴-۴- پیشنهادات و اصلاحات داوران از طرف شورای انتشارات، به نویسنده (نویسندگان) ارجاع داده می شود (بدون درج امتیاز کسب شده و نام داوران).

۴-۵- متقاضی، بهتر است اصلاحات انجام شده در کتاب را با رنگ متمایز، مشخص نماید و در طی نامه ای، پاسخ به نظرات داوران را کتبا به حوزه پژوهش و شورای انتشارات ارسال نماید.

۵. جلسه دوم شورای انتشارات: بررسی اصلاحات کتاب و تصویب نهایی کتاب

۵-۱- بررسی کتاب پس از کسب نظر مثبت حداقل ۳ نفر از داوران و اعمال اصلاحات پیشنهادی توسط نویسنده، قابل چاپ خواهد بود.

۵-۲- در صورتی که اصلاحات کتاب جزئی باشند، بررسی اصلاحات کتاب و نامه پاسخ نویسنده به نظرات داوران، توسط شورای انتشارات انجام می گردد.

۵-۳- در صورتی که کتاب باید تحت بازنگری کلی قرار گیرد، ابتدا کتاب اصلاح شده و نامه پاسخ نویسنده به نظرات داوران، به داور (داوران)، مربوطه ارجاع داده خواهد شد. سپس نظر داور (داوران)، در جلسه بعدی شورای انتشارات طرح موضوع و در مورد کتاب تصمیم گیری می شود.

۵-۴- در صورت تعارض بین نظرات ۳ داور، بررسی کتاب بعد از در اختیار قرار گرفتن نظر داور چهارم در شورای انتشارات انجام خواهد شد.

۵-۵- شورای انتشارات از در اختیار قرار دادن اطلاعات فرم های داوری و هر گونه گواهی تایید داوری کتاب به نویسنده (نویسندگان)، بدون ایجاد نامه رسمی از مراجع ذیصلاح، معذور است.

۵-۶- بعد از تایید اصلاحات کتاب توسط شورای انتشارات، معرفی کتاب به مرکز انتشارات با امضای مدیریت پژوهشی صورت خواهد گرفت.

۶. صدور گواهی داوری کتاب برای داوران

۶-۱- گواهی داوری کتاب، پس از ارسال تاییدیه نظرات داوران برای داوران کتاب با امضای مدیریت پژوهشی صادر خواهد شد.

۷. معرفی به مرکز انتشارات

۷-۱- معرفی نویسنده کتاب به مرکز انتشارات، از طریق نامه رسمی و به امضای مدیریت پژوهشی و با نظارت معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، به هیات علمی ارجاع داده می شود. در نامه معرفی به انتشارات، نام تمام نویسندگان کتاب ذکر می گردد.

۷-۲- نویسنده کتاب و مرکز انتشارات، یک نسخه از فایل صفحه آرایی شده کتاب قبل از چاپ نهایی را به حوزه پژوهش- شورای انتشارات ارسال می کنند تا قبل از چاپ، کتاب مورد تایید قرار گیرد.

۸. تحویل نسخه کتاب و شناسنامه کتاب به کتابخانه مرکزی

۸-۱- نویسنده (نویسندگان) کتاب، موظفند حداقل ۳ نسخه از کتاب چاپ شده خود و پرینتی از صفحه شناسنامه کتاب را به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهند. در صفحه شناسنامه کتاب، مهر تایید حوزه پژوهش بر کتاب باید قرار گیرد.

۹. حمایت دانشگاه از کتاب های اعضای هیات علمی

۱-۹- هزینه ۵ نسخه از کتاب چاپ شده و مصوب در شورای انتشارات دانشگاه، به هیات علمی واریز می شود.
 ۲-۹- بر اساس مصوبه جلسه ۱۶۸ هیات رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۷، عطف به نامه شماره ۲۴۸۹۸۸، در خصوص موضوع پیشنهاد تشویق هرچه بیشتر اعضای محترم هیات علمی در راستای چاپ کتاب در شورای انتشارات، مقرر گردید امتیاز تشویقی چاپ کتاب، معادل یک مقاله JCR-Q1 و منوط به تامین اعتبار لازم، در نظر گرفته شود.

ضمیمه ۱: لیست داوران پیشنهادی

لیست داوران پیشنهادی کتاب دکتر
 عنوان کتاب:

شماره	نام و نام خانوادگی داور*	تخصص	دانشگاه*	شماره تماس*	آدرس پست الکترونیک*
۱-داور داخلی			دانشگاه گنبدکاووس		
۲-داور داخلی			دانشگاه گنبدکاووس		
۳-داور داخلی			دانشگاه گنبدکاووس		
۴- داور خارجی					
۵-داور خارجی					
۶- داور خارجی					
۷- داور خارجی					
۸- داور خارجی					
۹- داور خارجی					
۱۰- داور خارجی					

درج امضای مدیرگروه مربوطه

خواهشمند است ۱-۳ مورد داوران پیشنهادی از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه گنبدکاووس و همچنین حداقل ۴-۵ مورد، از همکاران دانشگاه های دیگر باشد.

در جدول مربوطه، پرکردن مواردی که با علامت * مشخص شده اند، الزامی است.

ضمیمه ۲: فرمت نگارش کتاب مطابق با آئین نامه شورای انتشارات

پیشنهاد می شود فرمت متن نگارش اثر، جهت ارسال به داوران (و نه چاپ کتاب)، به صورت زیر تنظیم گردد:

صفحه اول کتاب	نام فارسی کتاب: B Titr 14 نام انگلیسی کتاب: Times New Roman 14 و Bold در صفحه اول کتاب همچنین نوع کتاب (ترجمه، تالیفی و ...) ذکر شود.
عنوان و زیرعنوان ها	عنوان های اصلی فارسی (سرتیتر): B Titr 12 زیرعنوان ها (تیتر داخلی تر): B Titr 11 عنوان های اصلی انگلیسی: Times New Roman 12 و Bold زیرعنوان ها انگلیسی: Times New Roman 11 و Bold
فهرست مطالب، فهرست شکل ها و فهرست جداول و متن کتاب	فونت B Nazanin 12 و فونت انگلیسی Times New Roman 11 (Bold نباشد) - فاصله خطوط یک سانتی متر - تورفتگی ابتدای پاراگراف نیم (۰/۵) سانتی متر - اعداد به فارسی (غیر از مراجع انگلیسی و موارد خاص)
زیرنویس ها	فونت B Nazanin 11 و فونت انگلیسی Times New Roman 10 (Bold نباشد)

پیشنهاد می شود نحوه رفرنس دهی اثر (رفرنس داخل متن و رفرنس های انتهایی هر فصل یا انتهای کتاب)، جهت ارسال به داوران (و نه چاپ کتاب)، به صورت زیر تنظیم گردد (روش نویسنده و تاریخ، \pm صفحه مطلب در رفرنس، به فرمت APA):

رفرنس داخل متن (در ابتدای جمله)	فونت B Nazanin 12 و فونت انگلیسی Times New Roman 11 (Bold نباشد). مثال: قهرمان (۱۳۷۳) بهداد و همکاران (۱۳۹۴) Holm (۱۹۷۷) Kaur و Asthir (۲۰۱۵) Namdjoyan و همکاران (۲۰۱۷)
رفرنس داخل متن (در انتهای جمله)	فونت B Nazanin 12 و فونت انگلیسی Times New Roman 11 (Bold نباشد). مثال: (قهرمان، ۱۳۷۳). (بهداد و همکاران، ۱۳۹۴). (Holm, 1977). (Kaur and Asthir, 2015). (Namdjoyan et al., 2017).
رفرنس انتهایی فصول یا انتهای کتاب	فونت B Nazanin 12 و فونت انگلیسی Times New Roman 11 (Bold نباشد) در کل به فرمت APA وارد گردد، به صورت زیر: منبع مقاله فارسی: ابریشم چی، پ. و جنگجو، م. ۱۳۹۴. ارتباط فنولوژی، محتوای ترکیبات فنلی و خاصیت آلوپاتی در گیاه درمنه خراسانی (<i>Artemisia khorassanica Karshfha</i>) و اثر آن بر رشد و

<p>فیزیولوژی گیاهچه بروموس کپه داغی (<i>Bromus kopetdaghensis</i> Drobov). مجله پژوهش‌های گیاهی (مجله زیست‌شناسی ایران). ۶(۲۴): ۳۶-۳۱.</p> <p>منبع کتاب فارسی:</p> <p>قهرمان، ا. ۱۳۷۳. کورموفیت‌های ایران. جلد چهارم، مرکز نشر دانشگاه تهران، ۶۱۸ صفحه.</p> <p>منبع مقاله انگلیسی:</p> <p>Namdjoyan, S., Kermanian, H., Soorki, A.A., Tabatabaei, S.M. and Elyasi, N. 2017. Interactive effects of salicylic acid and nitric oxide in alleviating zinc toxicity of safflower (<i>Carthamus tinctorius</i> L.). <i>Ecotoxicology</i>. 26(6):752-761.</p> <p>منبع کتاب انگلیسی:</p> <p>J.G., Plucknett, D.L., Pancho, J.V. and Herberger, J.P. 1977. The world worst weed distribution and biology. University Press of Hawaii. Honolulu, Hawaii USA, 610 p.</p>	
---	--

علاوه بر نام نویسنده اول و سال در رفرنس ها، می توان شماره صفحه ای از منبع که مطلب نوشته شده در اثر، از آن گرفته شده است، به منظور تسهیل روند داوری اثر، نیز ذکر کرد.

رفرنس های انتهای فصل یا انتهای کتاب به ترتیب اولین حرف نام خانوادگی نویسنده اول وارد گردند و به صورت زیر خطوط دوم به بعد رفرنسها دارای فرورفتگی باشند. مثال:

Marinov-Serafimov, P. 2010. Determination of allelopathic effect of some invasive weed species on germination and initial development of grain legume crops. *Pesticides and Phytomedicine*. 25(3): 251-259.

Namdjoyan, S., Kermanian, H., Soorki, A.A., Tabatabaei, S.M. and Elyasi, N. 2017. Interactive effects of salicylic acid and nitric oxide in alleviating zinc toxicity of safflower (*Carthamus tinctorius* L.). *Ecotoxicology*. 26(6):752-761.

استفاده از روش رفرنس نویسی به صورت پاورقی یا زیرنویس در پایین صفحه و دیگر روش های رفرنس نویسی بلامانع است. به این صورت که بعد از نقل قول یا جمله ای که برای نقل قول از یک منبع استفاده می شود، در بالای آن یک عدد قرار می گیرد. سپس در پایین صفحه به صورت پاورقی، منبع ذکر می شود. این روش بیش تر برای رشته های علوم اجتماعی کاربرد دارد.