فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی داوطلب شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۲

قسمت « الف »
این قسمت توسط داوطلب تکمیل می‌شود.

باسمه تعالی

محل درج شماره پرونده

تاریخ: / /۱۴۰۲

شماره: .....

از: **دانشجو:** نام و نام خانوادگی: ..... فرزند: ..... به شماره شناسنامه: .....

متولد سال: ..... ورودی رشته: ..... در سال تحصیلی: .....

به: **معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی** .....

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه داوطلب ثبت‌نام و شرکت در رشته امتحانی .....

آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۲ می‌باشم، میانگین نمرات و واحدهای گذرانده اینجانب را تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ (۱۴۰۱/۱۱/۳۰) جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایند.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم: / /۱۴۰۲

قسمت « ب »
این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می‌شود.

بدین‌وسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای ..... فرزند..... به شماره شناسنامه.....

متولد سال ۱۳ دانشجوی سال آخر رشته.....بوده و میانگین نمرات و واحدهای

گذرانده ایشان تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ در این دانشگاه/ مؤسسه آموزش عالی، برمبنای ۰ تا ۲۰ [ ] اعشار [ ] صحیح

و به حروف [ ] **می‌باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق** [ ] **واحد درسی گذرانیده است.**

معاون آموزشی

دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی

تذکرات:

۱- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی داوطلب شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۲ ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده (شماره ۶ رقمی که پس از پایان ثبت‌نام و به همراه کد رهگیری ۱۶ رقمی ثبت‌نام به داوطلب داده می‌شود)، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ‌التحصیلی خود ارائه نماید. بدیهی است آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معدل خود را در تقاضانامه ثبت‌نامی، اشتباه درج نمایند، در صورتی که در ردیف پذیرفته‌شدگان نهایی قرار گیرند، قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.

۲- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مُهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی نمایند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.

۳- دانشجویان سال آخر مقطع کاردانی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن‌دسته از دانشجویان سال آخر که تا پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ در مقطع کاردانی فارغ‌التحصیل می‌شوند، در زمان تعیین شده (زمان پرینت کارت شرکت در آزمون) می‌توانند نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ‌التحصیلی و یا میانگین نمرات واحدهای در سی گذرانده شده خود اقدام نمایند.

۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر، که تا زمان توزیع اینترنتی کارت شرکت در آزمون (۱۴۰۲/۵/۳۱ تا ۱۴۰۲/۶/۲) موفق به دریافت مدرک فارغ‌التحصیلی در مقطع کاردانی می‌شوند، لازم است نسبت به درج معدل فارغ‌التحصیلی خود در تاریخ مقرر، در قسمت مربوط به ویرایش اطلاعات درگاه اطلاع رسانی این سازمان اقدام نمایند.