

راهنمای ثبت نام غیر حضوری

(الکترونیکی)

نو دانشجویان مقطع کارشناسی

ناپیوسته دانشگاه گنبدکاووس

سال ۱۴۰۳

به نام خدا

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می گردد از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: موعد تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و پیامک اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکر ۴: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی از جمله شماره تماس (حاوی پیام رسانی فعال)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

مراحل ثبت نام

اقدامات قبل از ثبت نام

دریافت کارنامه های سلامت جسم و روان ۳

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) ۴

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی) ۵

اقدام به ثبت نام

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه ۶

پرداخت هزینه ثبت نام (فیش واریزی/الکترونیکی) ۷

ثبت اطلاعات ۸

اخذ تعهدات ۹

بارگذاری مدارک ۱۰

ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان ۱۱

دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام ۱۲

گردش کار ثبت نام غیر حضوری ۱۳

دریافت برگه تثبیت ثبت نام ۱۴

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه ۱۵

دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد ۱۶

دریافت مدارک و تشکیل پرونده ۱۷

اقدامات قبل از ثبت نام

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. ثبت نام در سامانه: <https://portal.saorg.ir/registration-the-applicant>
۲. کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
۳. کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
۴. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
۵. لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می شود.
۶. برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
۷. مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می یابد.
۸. پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید


متقاضی محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لطفاً فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

| | | |
|--|--|------------------------------|
|  دانشکده پزشکی مرکز بهداشت | کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ | دانشکده پزشکی مرکز بهداشت |
| دانشجوی گرامی: جناب آقای [REDACTED] شماره تلفن همراه: [REDACTED] کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [REDACTED] ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی، از همکاری شما تشکر می کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تایید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است. همچنین در صورتی که احساس می کنید به خدمات مشاوره و روانشناختی نیاز دارید می توانید خودتان با مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید. با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس | | |

۱۳۹۹-۸۰۱۰۱۳۵۱

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  دانشکده پزشکی مرکز بهداشت | کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ | دانشکده پزشکی مرکز بهداشت |
|---|--|------------------------------|

دانشجوی گرامی با تبریک و عرض خیر مقدم به مناسبت ورود شما به خانواده بزرگ آموزش عالی ایران، خواهشمند است فرم حاضر را در صورت لزوم به مراجه پزشک و اعلام زمان مراجعه که متصفا اعلام میگردد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهید بدین است پس از تحویل فرم و مهیور شدن آن توسط مرکز بهداشت و ارائه به اداره کل آموزش دانشگاه، فرآیند ثبت نام شما تکمیل خواهد شد.

اداره کل آموزش دانشگاه گنبد کاووس
 با سلام
 احتراماً به استحضار می رساند، آقای [REDACTED] دانشجوی رشته علوم ورزشی جهت تکمیل فرآیند کارنامه سلامت به مرکز بهداشت دانشگاه مراجعه کرده است و جهت ادامه فرآیند ثبت نام به آن اداره کل معرفی می گردد.

مهر و امضاء مرکز بهداشت و درمان

خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید
 سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

| | | | | |
|-----------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------------------|
| نام و نام خانوادگی | [REDACTED] | کد پیگیری کارنامه سلامت | [REDACTED] | دانشگاه: علوم پزشکی و علوم ورزشی |
| سین | [REDACTED] | جنس: آقا | [REDACTED] | تاریخ: [REDACTED] |
| شماره تلفن همراه | [REDACTED] | تاریخ: [REDACTED] | [REDACTED] | تاریخ: [REDACTED] |
| مقطع تحصیلی: کارشناسی | [REDACTED] | سازمان: [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۸، لازم است توسط پزشک ویزیت شود

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی)

- اسکن عکس تمام رخ ۴*۳ یا ۴*۶ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت‌های شناسایی قابل قبول نیست).
- اسکن تمامی صفحات شناسنامه.
- اسکن کارت ملی (پشت و رو).
- مدرک تحصیلی مقطع کاردانی
- اسکن یکی از مدارک ذیل:
- اصل دانشنامه پایان تحصیلات کاردانی؛
- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات کاردانی؛
- گواهی تایید شده توسط دانشگاه (فرم شماره ۷)؛
- گواهی اخذ مدرک کاردانی حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰؛
- گواهی اتمام دوره سطح یک مورد تایید حوزه علمیه؛
- مدرک تحصیلی معادل کاردانی؛

نکته ۱: پذیرفته‌شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دوره کاردانی (فوق دیپلم) حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود.

نکته ۲: پذیرفته‌شدگان رشته‌های تحصیلی با نوع پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی که زمان ثبت نام اولیه آزمون کارشناسی ناپیوسته دانشجویی سال آخر بودند و همچنین نسبت به ویرایش معدل کل کاردانی خود اقدام نکرده‌اند لازم است **اسکن فرم مخصوص میانگین نمرات و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره‌های کاردانی متقاضی شرکت در آزمون ورودی کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳** را نیز بارگذاری نمایند.

- تصویر استعلام مدرک تحصیلی (تصویر کد رهگیری)
 - (توجه داشته باشید دریافت تاییدیه تحصیلی برای مقاطع آموزش عالی بصورت الکترونیکی، از طریق سامانه استعلام مدرک تحصیلی به آدرس <https://estelam.msrt.ir> میسر میباشد)
 - مدرک وضعیت نظام وظیفه (مخصوص برادران)
- غیر مشمولان:** اسکن کارت پایان خدمت هوشمند **یا** اسکن کارت معافیت دائم هوشمند **یا** اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛

مشمولان: برگ معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ناپیوسته **یا** برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت **یا** برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت **یا** نامه لغو معافیت تحصیلی مقطع کاردانی **یا** برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛

فرم انصراف قطعی از تحصیل (مخصوص دانشجویان انصرافی روزانه آزمون سال قبل)

- اسکن فرم انصراف قطعی از تحصیل در رشته‌های تحصیلی دوره‌های روزانه در آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۲ برای رشته‌های پذیرش با سوابق تحصیلی.

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می‌باشد میبایست هر چه سریع‌تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود به یک از دو روش زیر اقدام نموده و در همان بخش تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. برگه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

۱. درخواست معافیت تحصیلی از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور)
۲. مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

۳

اسکن یا الصاق تصویر مدرک

کد آموزشی : نام پدر : تاریخ تولد : با شماره دولتی : دوره : روزه* نیم سال : اول* شماره دولتی :

و شماره پرونده : پیافته شده در رشته : کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

از قسمت **فرم الصاقی** (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه **صفحه بعد** تا **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک** جلو بیاورید، سپس بر روی بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** کلیک کنید.

تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی از سمت دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت و به صورت رنگی چاپ بگیرید سپس به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ مراجعه کرده و موضوع ثبت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نمایید.

معافیت تحصیلی صادر شده از طرف دفاتر پلیس +۱۰ را باید هنگام دریافت مدارک و تشکیل پرونده همراه با دیگر مدارک خود به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

تصویر شخصی

تصویر تمامی صفحات شناسنامه

تصویر کارت های (پشت و رو)

تصویر اصل مدرک دوره کاردانی

تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه

حکم اصراف یا ارجاع

فرم شماره 13 : تأیید فارغ التحصیلان رتبه اول

اقدام به ثبت نام

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی:

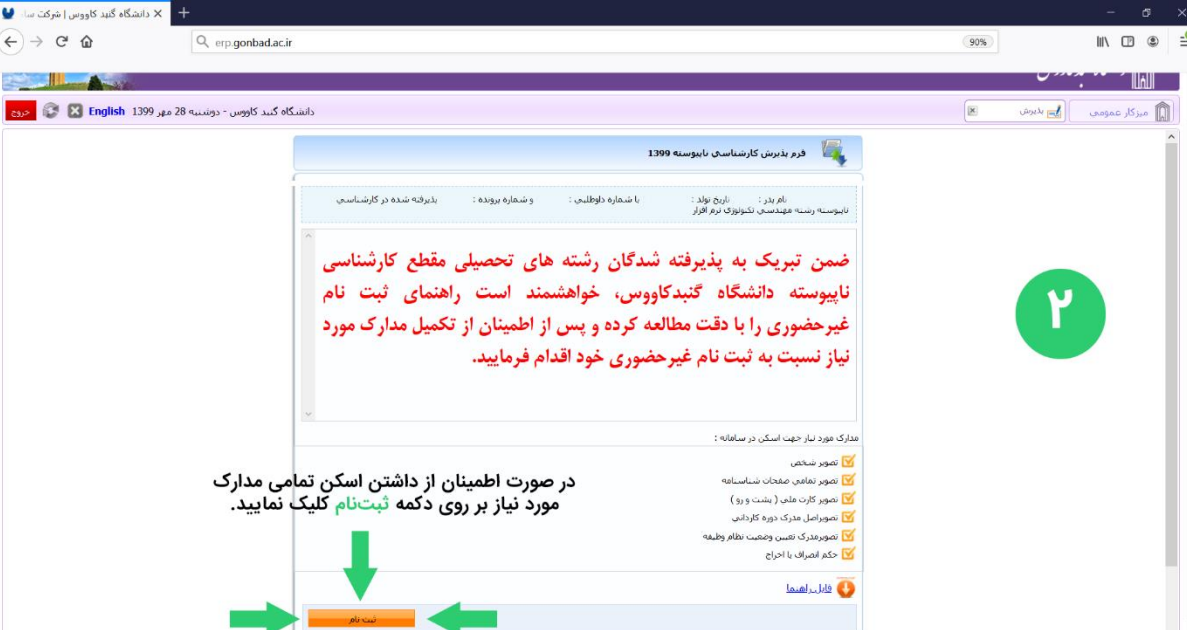
شماره شناسنامه:

2028/17

عبارت تصویری:

شروع ثبت نام

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت تصویری را به درستی وارد و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید.



فرم پذیرش کارشناسی ناپیوسته 1399

نام پدر: تاریخ تولد: با شماره دولتی: و شماره پیوند: پذیرفته شده در کارشناسی ناپیوسته رشته هندیسی تکنولوژی نیم آهزار

ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی مقطع کارشناسی ناپیوسته دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیرحضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیرحضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه:

- تصویر شخص
- تصویر نهادهای صحت شناسنامه
- تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- تصویر اصل مدارک دوره کارشناسی
- تصویر مدرک تحصیلی و صحت نظام وظیفه
- حکم اصرار یا اجازت

ثبت نام

در صورت اطمینان از داشتن اسکن تمامی مدارک مورد نیاز بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید.

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی مقطع کاردانی به کارشناسی ورودی بهمن سال ۱۴۰۳، ۱۹۵۰۰۰ تومان می باشد.



جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید
 نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطری شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در ۲ صفحه بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی)، ابتدا کادرهای خالی را پر کرده سپس اطلاعات کادرهایی که از قبل حاوی اطلاعات بودند را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید، در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

ابتدا کادرهای خالی را پر کرده سپس اطلاعات کادرهای پر را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید، در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

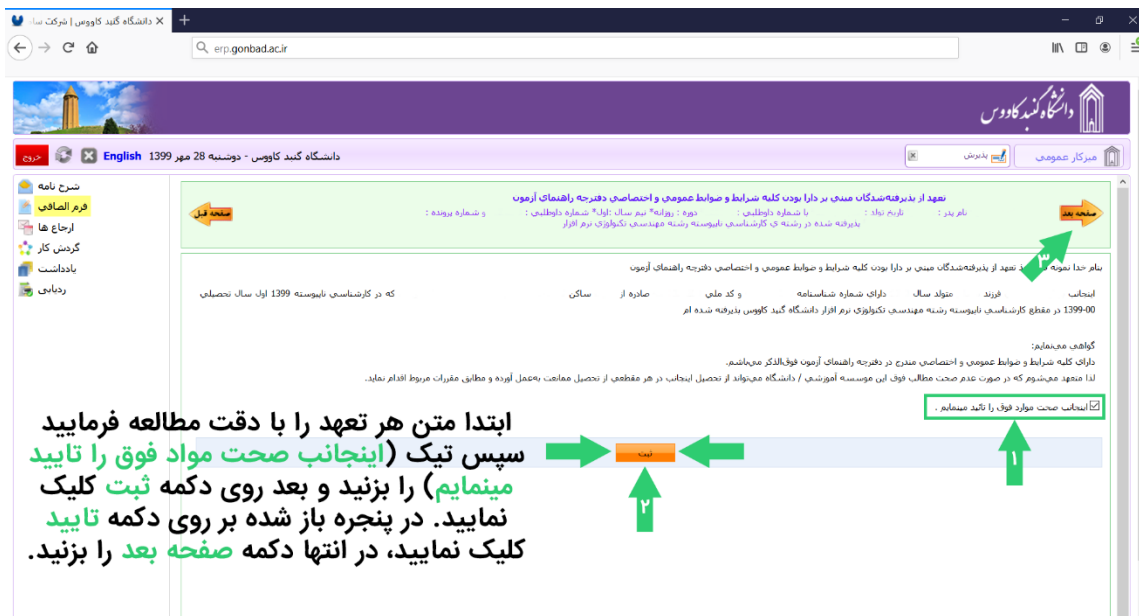
ابتدا کادرهای خالی را پر کرده سپس اطلاعات کادرهای پر را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید، در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)

اخذ تعهدات

در صفحات بعدی پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

- تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر دارا بودن کلیه شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی دفترچه راهنمای آزمون
- تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر نداشتن مدرک با ارزش بالاتر از کارشناسی، عدم اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر از کارشناسی
- تعهد مبنی بر تسویه با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های تحصیلی گروه‌های آموزشی مختلف دوره‌های کاردانی به دوره‌های کارشناسی ناپیوسته سال ۱۴۰۳ (مختص دوره‌های روزانه)
- تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر گذراندن دروس پیش‌نیاز رشته قبولی کارشناسی ناپیوسته نامتناسب با رشته فارغ‌التحصیلی کاردانی آنها
- منشور فرهنگی دانشگاه گنبد کاووس
- مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبد کاووس
- فعالیت‌های فرهنگی



تعهد از پذیرفته‌شدگان مبنی بر دارا بودن کلیه شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی دفترچه راهنمای آزمون

نام پدر: فرزند: متولد سال: دارای شماره شناسنامه: و کد ملی: صادره از: ساکنی: که در کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ ایران سال تحصیلی ۱۳۹۹-۹۰ در مقطع کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی بر اثر دانشگاه گنبد کاووس پذیرفته شده است

گواهی می‌نمایم: دارای کلیه شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون فوق‌الذکر می‌باشم. لذا متعهد می‌شوم که در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه آموزشی / دانشگاه می‌تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل معافیت بعمل آورد و مطابق مقررات مربوط اقدام نماید.

اینجانب صحت موارد فوق را تأیید می‌نمایم.

تایید

ابتدا متن هر تعهد را با دقت مطالعه فرمایید سپس تیک (اینجانب صحت مواد فوق را تایید مینمایم) را بزنید و بعد روی دکمه ثبت کلیک نمایید. در پنجره باز شده بر روی دکمه تایید کلیک نمایید، در انتها دکمه صفحه بعد را بزنید.

گواهی می‌نمایم: دارای کلیه شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی مندرج در دفترچه راهنمای آزمون فوق‌الذکر می‌باشم. لذا متعهد می‌شوم که در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه آموزشی / دانشگاه می‌تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل معافیت بعمل آورده و مطابق مقررات مربوط اقدام نماید.

اینجانب صحت موارد فوق را تأیید می‌نمایم.

ثبت

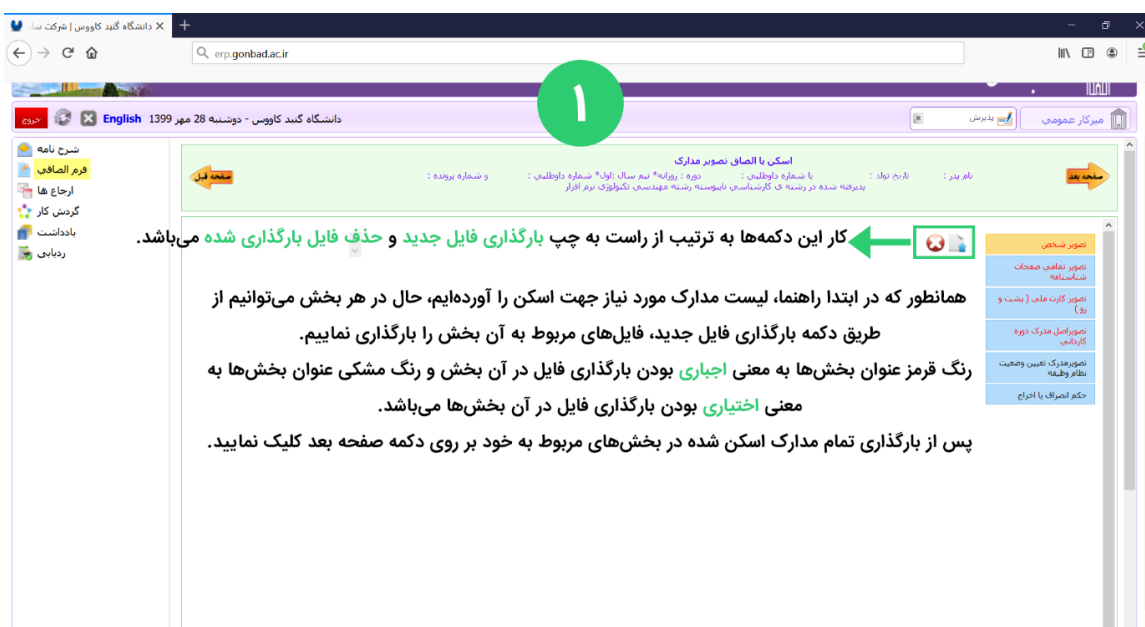
آیا برای ثبت اطمینان دارید؟

تایید

بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز جهت اسکن را آورده‌ایم، حال در هر بخش صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک می‌توانیم از طریق دکمه **بارگذاری فایل جدید**، فایل‌های مربوط به آن بخش را بارگذاری نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش‌ها به معنی **اجباری** بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش‌ها به معنی **اختیاری** بودن بارگذاری فایل در آن بخش‌ها می‌باشد.
پس از بارگذاری تمام مدارک اسکن شده در بخش‌های مربوط به خود بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



۱

اسکن یا الصاق تصویر مدارک

نام پسر : تاریخ تولد : یا شماره داوطلبی : دونه : روزانه * نیم سال :اول* شماره داوطلبی : و شماره پرونده :

پایه‌نامه شده در رشته ک : کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کار این دکمه‌ها به ترتیب از راست به چپ بارگذاری فایل جدید و حذف فایل بارگذاری شده می‌باشد.

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز جهت اسکن را آورده‌ایم، حال در هر بخش می‌توانیم از طریق دکمه بارگذاری فایل جدید، فایل‌های مربوط به آن بخش را بارگذاری نماییم.

رنگ قرمز عنوان بخش‌ها به معنی اجباری بودن بارگذاری فایل در آن بخش و رنگ مشکی عنوان بخش‌ها به معنی اختیاری بودن بارگذاری فایل در آن بخش‌ها می‌باشد.

پس از بارگذاری تمام مدارک اسکن شده در بخش‌های مربوط به خود بر روی دکمه صفحه بعد کلیک نمایید.



۲

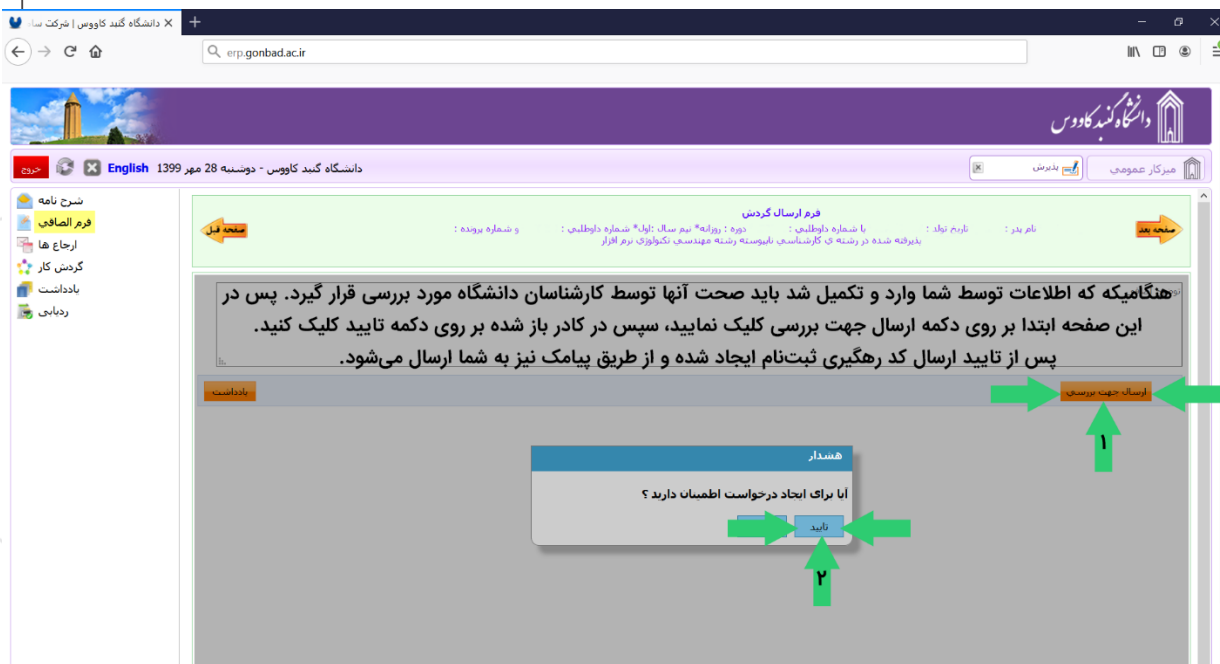
پس از کلیک بر روی دکمه بارگذاری فایل جدید، کادر زیر نمایش داده خواهد شد که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می‌توانیم فایل خود را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم.

انتقال فایل

انتخاب فایل

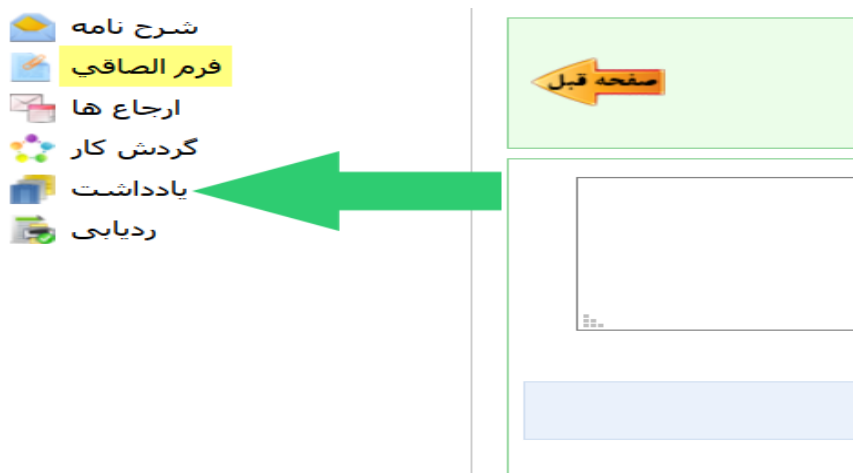
ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال جهت بررسی** کلیک نمایید، سپس در کادر باز شده بر روی دکمه تایید کلیک کنید. پس از تایید ارسال **کد رهگیری ثبت نام** ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می‌شود.



The screenshot shows a web browser window with the URL `erp.gonbad.ac.ir`. The page title is 'دانشگاه گنبد کاووس - دوشنبه 28 مهر 1399'. The main content area has a green header with the text: 'هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه ارسال جهت بررسی کلیک نمایید، سپس در کادر باز شده بر روی دکمه تایید کلیک کنید. پس از تایید ارسال کد رهگیری ثبت نام ایجاد شده و از طریق پیامک نیز به شما ارسال می‌شود.' Below this text is a button labeled 'ارسال جهت بررسی'. A green arrow points to this button. Below the button is a modal dialog box with the title 'هشدار' and the text 'آیا برای ایجاد درخواست اطمینان دارید؟'. Inside the dialog box is a button labeled 'تایید'. A green arrow points to this button. Another green arrow points to the 'ارسال جهت بررسی' button from the right side of the page.

نکته: پس از تایید کارشناس هر بخش، پیامکی به شما ارسال خواهد شد و ممکن است نقصی در ثبت اطلاعات خود داشته باشید و درخواست به خود شما برگشت داده شده باشد، در این صورت به سامانه پذیرش دانشگاه وارد شوید و از قسمت **یادداشت** متن درج شده توسط کارشناس را مطالعه کرده و در جهت رفع نقص سریعاً اقدام فرمایید.



The diagram shows a navigation menu on the left with the following items: 'شرح نامه', 'فرم الصافی', 'ارجاع ها', 'گردش کار', 'یادداشت', and 'ردیابی'. A green arrow points from the 'یادداشت' item to a button labeled 'صفحه قبل' (Previous Page) which has a left-pointing arrow. Below the 'صفحه قبل' button is a large empty rectangular box, and below that is a blue rectangular box.

دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در موعد تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها را تحویل آموزش کل دانشگاه دهید.

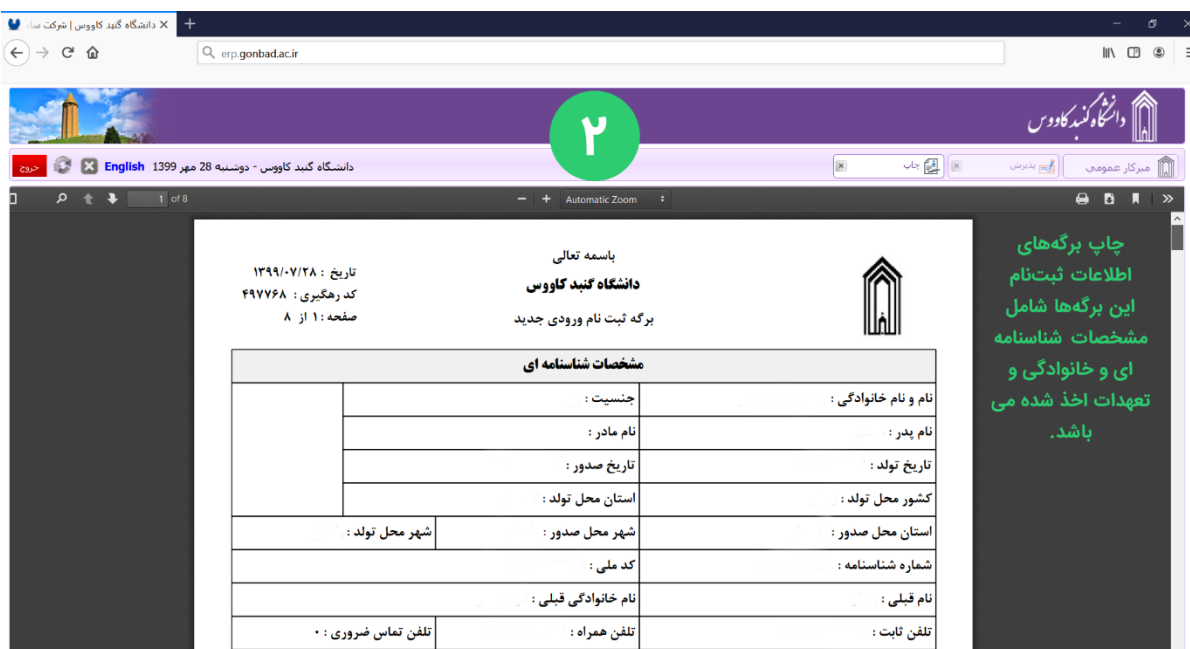


چاپ فرم نام‌نویسی نهایی ثبت نام ورودی جدید
 یا شماره دولتی : دوره - روزانه - نیم سال - اول - شماره دولتی : و شماره پرونده :
 پیرویه شده در زمینه کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

405

جهت چاپ اطلاعات ثبت شده ثبت‌نام غیرحضور بر روی دکمه **چاپ اطلاعات** کلیک نمایید. فایل اطلاعات را چاپ گرفته و یا PDF آنرا ذخیره کنید.
 (این فایل در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل داده شود.)

چاپ اطلاعات



۱۳۹۹/۰۷/۲۸ تاریخ :
 ۴۹۷۷۶۸ کد رهگیری :
 صفحه ۱ از ۸

باسمه تعالی
دانشگاه گنبد کاووس
 برگه ثبت نام ورودی جدید

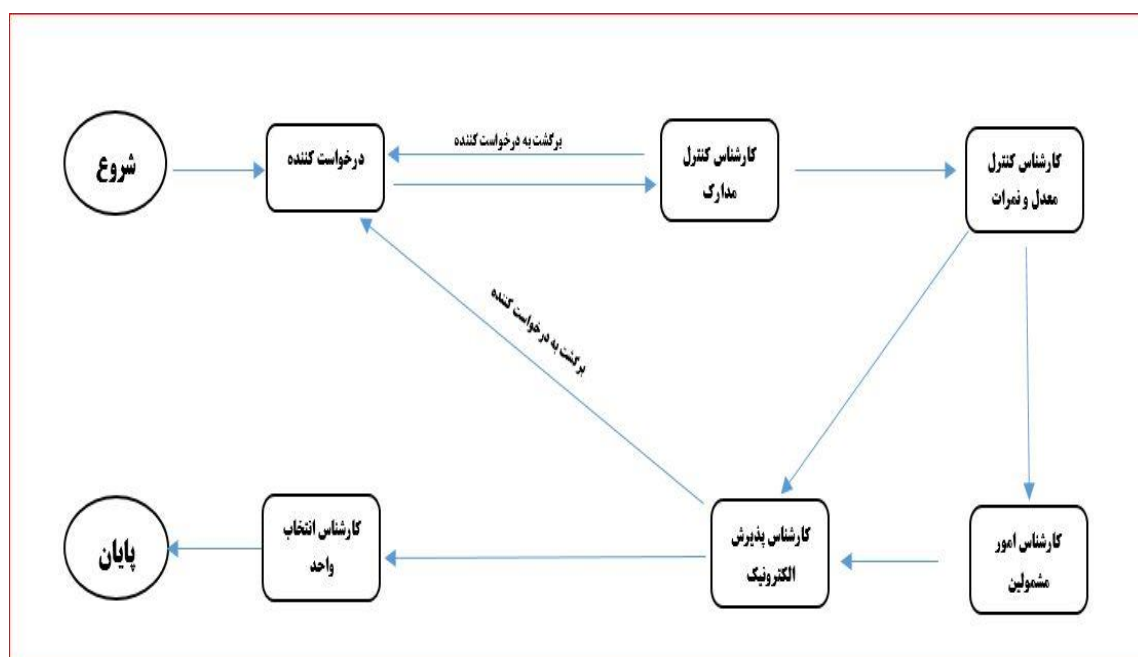
چاپ برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام این برگه‌ها شامل مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

| مشخصات شناسنامه ای | |
|----------------------|---------------------|
| نام و نام خانوادگی : | جنسیت : |
| نام پدر : | نام مادر : |
| تاریخ تولد : | تاریخ صدور : |
| کشور محل تولد : | استان محل تولد : |
| استان محل صدور : | شهر محل صدور : |
| شماره شناسنامه : | کد ملی : |
| نام قبلی : | نام خانوادگی قبلی : |
| تلفن ثابت : | تلفن همراه : |
| | تلفن تماس ضروری : |

گردش کار ثبت نام غیر حضوری

همانطور که گفته شد، پس از ارسال درخواست، کارشناسان هر بخش اطلاعات ثبت شده توسط شما را بررسی می کنند، در تصویر زیر گردش کار ثبت نام غیر حضوری آورده شده است.

تذکره: حتماً دقت کنید که پس از ثبت کامل اطلاعات بر روی دکمه **ارسال جهت بررسی** کلیک کرده و کد رهگیری را دریافت نمایید.

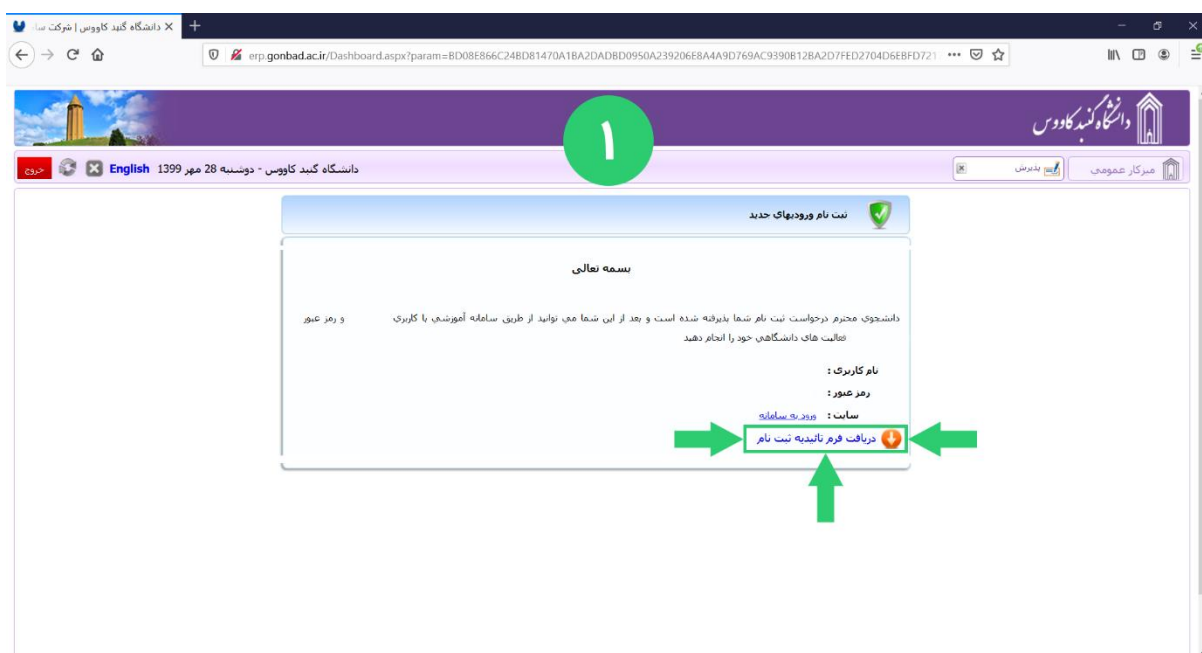


همانطور که در گردش کار مشاهده می کنید اطلاعات فرد پذیرفته شده توسط کارشناسان به ترتیب بررسی شده و در انتها زمانی که گردش کار به پایان می رسد، ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) کامل و شماره دانشجویی صادر می گردد.

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) پذیرفته شده **کامل** شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهد شد.

لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و **برگه تثبیت ثبت نام** را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در موعد تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.



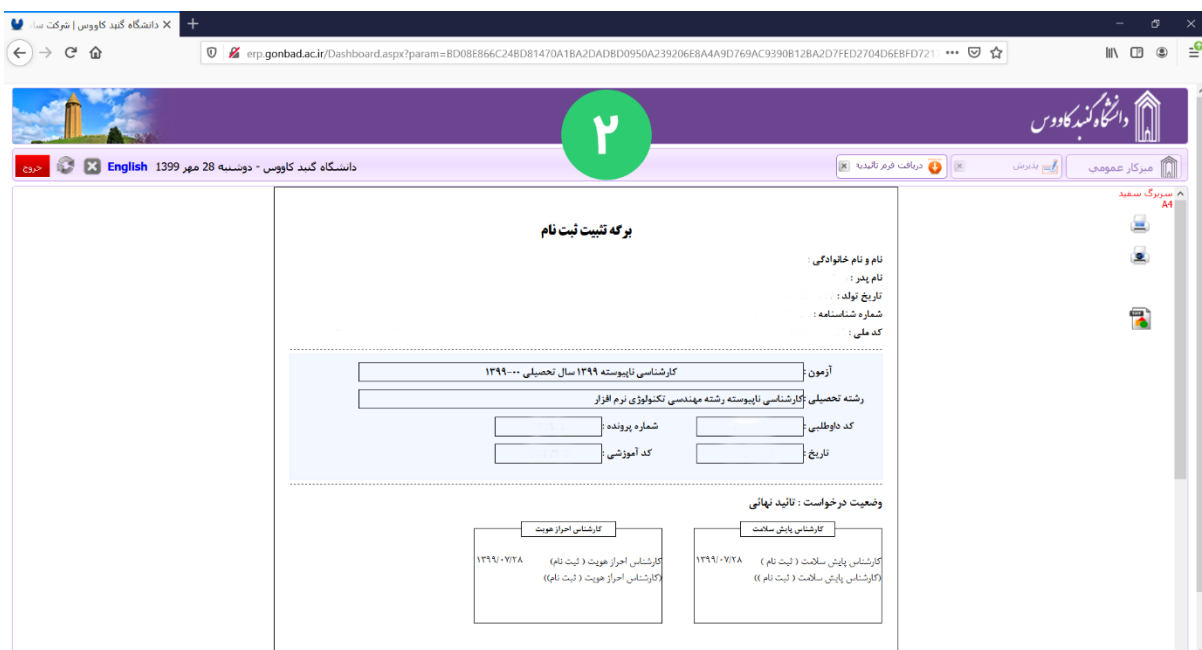
ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما بایزافه شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی با کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید

نام کاربری:
 رمز عبور:
 سایت:
 ورود به سامانه

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:
 نام پدر:
 تاریخ تولد:
 شماره شناسنامه:
 کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی: شماره پرونده: کد آموزشی:

وضعیت درخواست: تأیید نهایی

کارشناسی اجازت هويت: کارشناسی اجازت هويت (ثبت نام)
 کارشناسی اجازت هويت (ثبت نام)

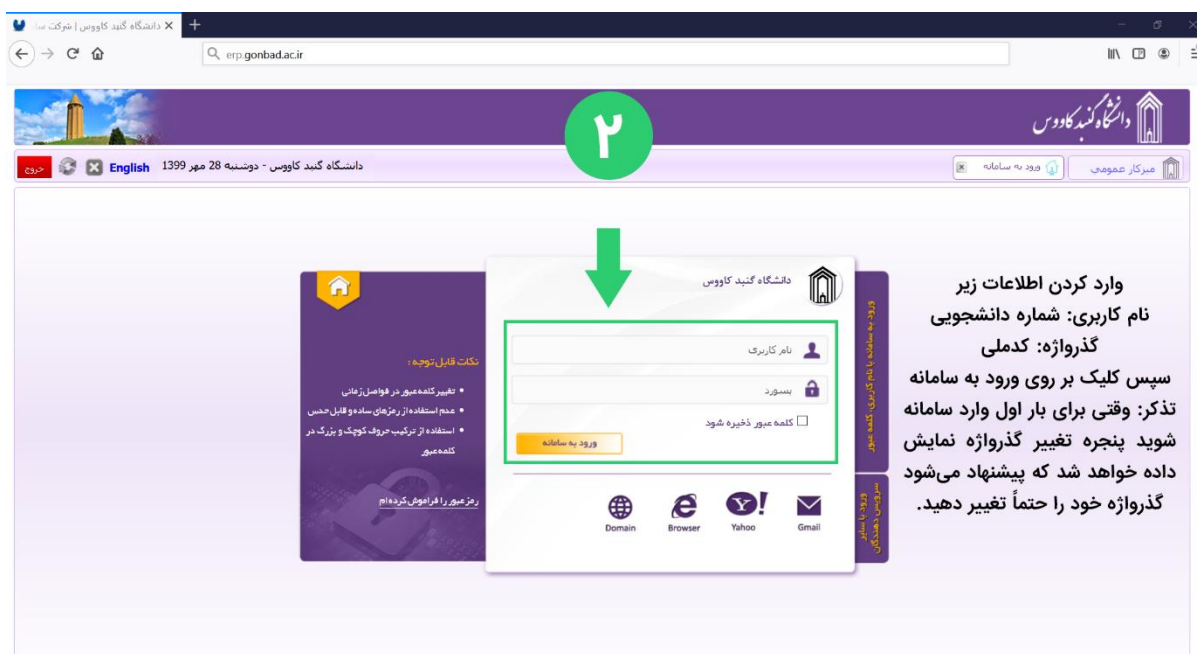
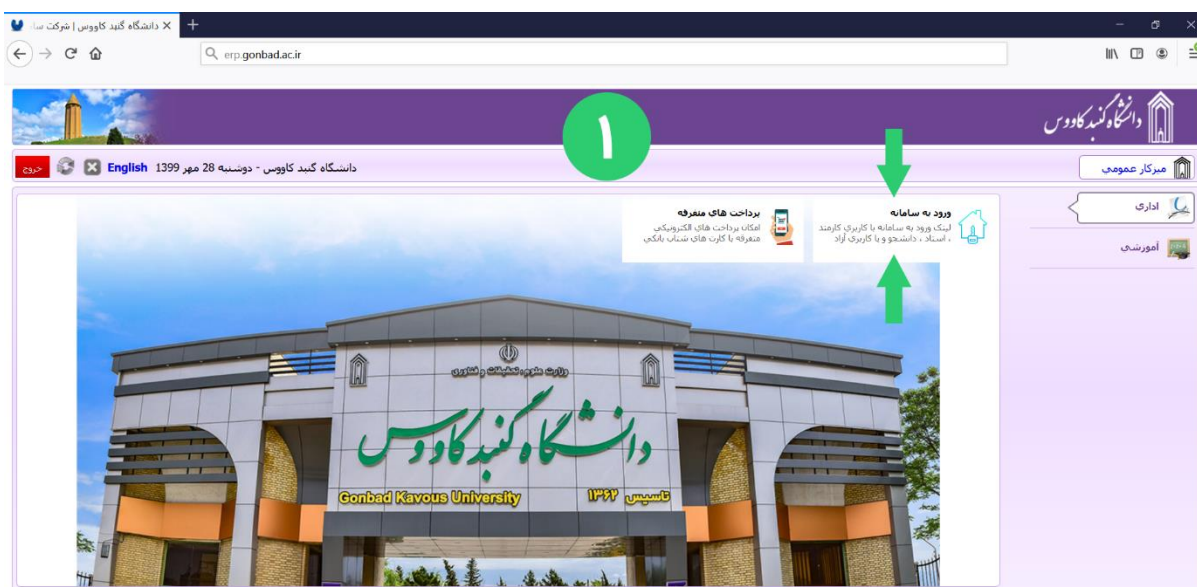
کارشناسی پایش سلامت: کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)
 کارشناسی پایش سلامت (ثبت نام)

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به سامانه خود وارد می‌شوید پنل تغییر گذرواژه در ابتدا به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می‌شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت PDF آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس های شما در این نیمسال تحصیلی می باشد).

میزکار

1

رمانبندی انتخاب واحد
لیست رمانبندی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

فرم تثبیت انتخاب واحد
نمایش و چاپ لیست دروس تثبیت شده انتخاب واحد

انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

ارزشیابی اساتید با دروس
ثبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و با دروس توسط دانشجو

کارت امتحان
لیست دروس ، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

گروه های درسی ارائه شده
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

رشته های تحصیلی
مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

پروفایل دانشجو
امکان رویت و چاپ پروفایل کامل دانشجو

مکانات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون ها

2

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

شماره پرونده :

تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی :

رشته :

سال آموزشی :

صدور فرم تثبیت

ترم سه - 13991

| ردیف | کد درس | نام درس | ت | ع | کار | مشخصه | نوع درس | شهریه | تاریخ اخذ | نوع اخذ | نام استاد | زمان برگزاری | زمان امتحان |
|------|--------|---------|---|---|-----|-------|---------|-------|-----------|---------|-----------|--------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | |

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

تحويل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۰۶ می باشد.

لازم است با در دست داشتن مدارک اعلامی نسبت به تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی خود به آموزش کل دانشگاه مراجعه نمایید.

اطلاعات تماس

وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <https://gonbad.ac.ir>

سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس: <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew>

آدرس: گنبدکاووس، خیابان شهید فلاحی، انتهای بلوار بصیرت،

کد پستی: ۴۹۷۱۷۹۹۱۵

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام: ۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷ - ۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰ داخلی ۴