

بازماند

راهنمای ثبت نام غیر حضوری

(الکترونیکی)

نو دانشجویان مقطع کاردانی و

کارشناسی دانشگاه گنبد کاووس

سال ۱۴۰۳

تذکر ۱: خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیر حضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیر حضوری خود اقدام فرمایید.

تذکر ۲: پیشنهاد می گردد حتماً از کامپیوتر یا لپ تاپ جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۳: پیشنهاد می گردد حتماً از مرورگرهای کروم و یا فایرفاکس جهت انجام امور ثبت نام استفاده نمایید.

تذکر ۴: تاریخ و نحوه تحویل مدارک و تشکیل پرونده متعاقباً از طریق وبگاه دانشگاه و سایر راه های ارتباطی اطلاع رسانی خواهد شد.

تذکر ۵: جهت ارتباطات موثر دانشگاه با شما، در ثبت اطلاعات تماسی خود از جمله شماره تماس (**حاوی پیام رسان فعال**)، رایانامه و آدرس صحیح محل اقامت به همراه کدپستی دقت لازم را داشته باشید.

تذکر ۶: مشمولان می توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۳ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند.

و یا درخواست معافیت تحصیلی ود را از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور) را ثبت نمایند.

تذکر ۷: توجه داشته باشید انجام ثبت نام و دریافت کد دانشجویی به منزله ایجاد تعهد خدمت می باشد که در صورت انصراف از ثبت نام جهت لغو تعهد باید اقدام نمایید.

فهرست مطالب

- ۳..... اقدامات قبل از ثبت نام.....
- ۳..... ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی.....
- ۴..... دریافت کارنامه های سلامت جسم و روان.....
- ۵..... دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی).....
- ۶..... تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری.....
- ۸..... اقدام به ثبت نام.....
- ۸..... گردش کار ثبت نام غیر حضوری.....
- ۹..... ورود به سامانه پذیرش دانشگاه.....
- ۱۰..... پرداخت هزینه ثبت نام.....
- ۱۱..... ثبت اطلاعات.....
- ۱۲..... تایید تعهدات.....
- ۱۳..... بارگذاری مدارک.....
- ۱۴..... ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان.....
- ۱۵..... دریافت برگه های اطلاعات ثبت نام.....
- ۱۶..... دریافت برگه تثبیت ثبت نام.....
- ۱۷..... اقدامات پس از ثبت نام.....
- ۱۷..... ورود به سامانه جامع دانشگاه.....
- ۱۸..... دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد.....
- ۱۹..... پرداخت شهریه مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبهانه).....
- ۲۰..... دریافت مدارک و تشکیل پرونده.....
- ۲۰..... اطلاعات تماس واحد پذیرش و ثبت نام.....

اقدامات قبل از ثبت نام

ثبت نام تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی

نوع مدرک

○ سوابق فارغ التحصیلی (ویژه دانشگاه ها) ?

برای دانشگاه ها تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی هر دو ضروری است **توضیحات سوابق تحصیلی**

○ تاییدیه تحصیلی (دانشگاه ها + سایر سازمانها) ?

برای سایر سازمانها تاییدیه تحصیلی کافی است **توضیحات تاییدیه**

پذیرفته شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس <https://emt.medu.ir> با درج مشخصات فردی، مشخصات مدرک تحصیلی و مشخصات استعلام گیرنده (دانشگاه گنبد کاووس)، نسبت به ارسال تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی به دانشگاه محل قبولی نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. دانش آموزان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی تنها برای استعلام مدرک **پیش دانشگاهی** خود اقدام فرمایند و نیازی به استعلام مدرک متوسطه نیست.
۲. در ورود مشخصات فردی و مشخصات آخرین مدرک تحصیلی (متوسطه یا پیش دانشگاهی) خود دقت لازم را داشته باشید. (بر روی **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه نظام جدید ۳-۳-۶ یا **گواهی موقت** پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی تمامی اطلاعات از جمله کد و نام رشته، کد و نام مدرسه و... درج گردیده است).
۳. در قسمت مشخصات استعلام گیرنده مقادیر ذیل را وارد نمایید:

عنوان	مقدار
استان استعلام گیرنده	گلستان
نوع استعلام گیرنده	دانشگاههای دولتی
استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس
عنوان استعلام گیرنده	دانشگاه گنبد کاووس - سراسری / سوابق تحصیلی - ۱۴۰۳

مشخصات استعلام گیرنده

استعلام گیرنده

دانشگاه گنبد کاووس

نوع استعلام گیرنده

دانشگاههای دولتی

شناسه ملی شرکت

رنگ کد 11 رفقی است

استان استعلام گیرنده

گلستان

عنوان استعلام گیرنده

دانشگاه گنبد کاووس - سراسری

۴. مراحل را ادامه دهید تا **کد پیگیری** را دریافت نمایید، آن را یادداشت کنید سپس از صفحه آن تصویر تهیه کرده زیرا هنگام ثبت نام در سامانه پذیرش دانشگاه باید آن فایل را بارگذاری نمایید.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

1 انتخاب نظام و مقطع 2 مشخصات هویتی و تحصیلی 3 تایید اطلاعات 4 درگاه بانکی 5 دریافت کد پیگیری



کاربر گرامی، پرداخت شما با موفقیت انجام شد

کد پیگیری

کد پیگیری درخواست تاییدیه: 39900

تاریخ ثبت درخواست: 1399/08/01

شماره مرجع تراکنش: 326

مبلغ هزینه: 23000 ریال

شماره پیگیری تراکنش بانکی: [Redacted]

دریافت کارنامه‌های سلامت جسم و روان

پذیرفته‌شدگان محترم ملزم هستند تا با مراجعه و ثبت‌نام در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://health.saorg.ir> نسبت به اخذ کارنامه‌های سلامت جسم و روان خود اقدام نمایند.

توجه به نکات ذیل ضروری است:

۱. کارنامه سلامت جسم دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>
۲. کارنامه سلامت روان دانشجویان: <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>
۳. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن رایانامه و شماره همراه معتبر و در دسترس است.
۴. لازم است با شماره همراه و رایانامه شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. (به هیچ عنوان با اطلاعات شخص دیگری و یا کافی‌نت ثبت‌نام نکنید تا در مراجعه احتمالی بعدی با مشکل مواجه نشوید).
۵. برای سهولت در تکمیل فرم‌ها بهتر است از لپ‌تاپ یا کامپیوتر استفاده نمایید و از تلفن همراه استفاده نفرمایید.
۶. مراحل تکمیل فرم کارنامه‌های سلامت جسم و روان با دریافت کد پیگیری و خروجی کارنامه، پایان می‌یابد.
۷. پس از دریافت کد پیگیری حتماً آن‌را یادداشت فرمایید و کارنامه‌ها را ذخیره نمایید، زیرا هنگام ثبت‌نام در سامانه پذیرش نو دانشجویان دانشگاه باید کارنامه‌های سلامت جسم و روان را بارگذاری نمایید.

مقتضای محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لظفا فرم کارنامه سلامت جسم را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

مقتضای محترم درخواست شما با کد پیگیری [REDACTED] در سامانه سجاد با موفقیت ثبت گردید.

چاپ خروجی کارنامه سلامت ضروری است، برای چاپ **اینجا** را کلیک کنید.

لظفا فرم کارنامه سلامت روان را نیز (در صورت عدم پاسخ دهی) تکمیل نمایید.

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه گنبد کاووس مرکز سلامت و بهداشت	کارنامه سلامت روان سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	مرکز سلامت و بهداشت دانشگاه گنبد کاووس
دانشجو: [REDACTED] رشته تحصیلی: علوم ورزشی شماره تلفن همراه: [REDACTED]	کد پیگیری کارنامه سلامت روان: [REDACTED]	[REDACTED]
ضمن عرض تبریک به مناسبت آغاز سال تحصیلی از همکاری شما تشکر می‌کنیم و برای شما آرزوی سلامتی داریم. اطلاعات مندرج در این برگه به منزله تأیید شرکت شما در طرح پایش سلامت روان دانشجویان است. همچنین در صورتی که احساس می‌کنید به خدمات مشاوره و روانشناسی نیاز دارید می‌توانید خودتان یا مرکز مشاوره دانشگاه تماس گرفته و از خدمات این مرکز استفاده کنید. با آرزوی موفقیت برای شما مرکز مشاوره دانشگاه گنبد کاووس		

۱۳۹۹-۸۰-۱۲۳۵۱

 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه گنبد کاووس	کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰	مرکز سلامت و بهداشت دانشگاه گنبد کاووس
دانشجو: [REDACTED] رشته تحصیلی: [REDACTED]		
کد پیگیری کارنامه سلامت جسم: [REDACTED]		
شماره تلفن همراه: [REDACTED]		
مرکز مشاوره و بهداشت و درمان		
خروجی کارنامه سلامت جسم دانشجویان ورودی جدید سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰		

نام و نام خانوادگی:	[REDACTED]	کد پیگیری کارنامه سلامت:	[REDACTED]
سابق:	[REDACTED]	جنس:	مرد
شماره تلفن همراه:	[REDACTED]	پستال:	[REDACTED]
مقطع تحصیلی:	کارشناسی	سازمان:	با خانواده

کارشناس محترم مرکز بهداشت، دانشجوی حاضر با توجه به پاسخ داده شده به سوالات شماره ۵۹، لازم است توسط پزشک ویزیت شود.

دریافت معافیت تحصیلی (دانشجویان مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی)

دانشجوی آقایی که مشمول نظام وظیفه می باشد میبایست هر چه سریع تر نسبت به اخذ معافیت تحصیلی خود به یک از دو روش زیر اقدام نموده و در همان بخش تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه تصویر معافیت تحصیلی اخذ شده را نیز بارگذاری نماید. بر گه معافیت تحصیلی را باید در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه با سایر مدارک به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

۱. درخواست معافیت تحصیلی از طریق پرتال جامع سازمانی نظام وظیفه به آدرس <https://services.epolice.ir> با نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور (کد سخا قابل دریافت از مراکز پلیس +۱۰ سراسر کشور)

۲. مراجعه به یکی از دفاتر پلیس +۱۰ محل تحصیل

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

← صفحه قبل
۳
اسکن با الصاق تصویر مدارک
→ صفحه بعد

دوره : روزانه * نیم سال : اولیا * شماره داوطلبی :

بازگشته شده در رشته : کارشناسی نابوسنه رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

با شماره داوطلبی :

تاریخ تولد :

نام پدر :

کد آموزشی :

و شماره پرونده :

از قسمت **فرم الصاقی** (سمت چپ) صفحات را با کلیک بر روی دکمه **صفحه بعد** تا **صفحه اسکن یا الصاق تصویر مدارک** جلو بیاوید، سپس بر روی بخش **تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه** کلیک کنید.

تصویر درخواست ثبت معافیت تحصیلی از سمت دانشگاه به نظام وظیفه را دریافت و به صورت رنگی چاپ بگیرید سپس به یکی از دفاتر **پلیس +۱۰** مراجعه کرده و موضوع ثبت معافیت تحصیلی خود را پیگیری نمایید.

معافیت تحصیلی صادر شده از طرف دفاتر پلیس +۱۰ را باید هنگام دریافت مدارک و تشکیل پرونده همراه با دیگر مدارک خود به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.

تصویر شخصی

تصویر تمامی صفحات شناسنامه

تصویر کارت ملی (پشت و رو)

تصویر اصل مدرک دوره کاردانی

تصویر مدرک تئوری وضعیت نظام وظیفه

حکم انصراف یا اخراج

فرم شماره 13 : تایید فارغ التحصیلان رتبه اول

تهیه اسکن مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری

۱. اسکن عکس تمام رخ ۳*۴ زمینه سفید بدون حاشیه اضافی، اثر مهر، منگنه و هر گونه لکه تهیه شده در سال جاری (اسکن عکس از روی کارت های شناسایی قابل قبول نیست)؛
۲. اسکن تمامی صفحات شناسنامه؛
۳. اسکن کارت ملی (پشت و رو)؛
۴. اسکن صفحه اول دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی، ارتش و...؛
۵. فایل یا تصویر استعمال تاییدیه تحصیلی و سوابق فارغ التحصیلی (نحوه دریافت طبق صفحه ۳ راهنما)؛
۶. فایل یا تصویر کارنامه های سلامت جسم و روان (نحوه دریافت طبق صفحه ۴ راهنما)؛
۷. نظام وظیفه (برادران)
 - غیر مشمولان
 - اسکن کارت پایان خدمت هوشمند؛
 - یا اسکن کارت معافیت دائم هوشمند؛
 - یا اسکن گواهی پایان خدمت دوره ضرورت؛
 - مشمولان
 - برگ معافیت موقت هولوگرام دار بدون غیبت (پزشکی و کفالت) در مدت اعتبار آن؛
 - یا برگ آماده به خدمت هولوگرام دار بدون غیبت؛
 - یا برگ معافیت تحصیلی حوزوی؛
 - یا برگ لغو معافیت تحصیلی (دانشجوی انصرافی)؛
 - یا برگ معافیت تحصیلی اخذ شده از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰)؛
 - مشمولان می توانند با ارائه برگ قبولی دانشگاه (نتیجه نهایی آزمون سراسری و پذیرش صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۳ منتشر شده در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور) به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک (پلیس +۱۰) محل سکونت جهت **صدور معافیت تحصیلی** مراجعه نمایند. (نحوه دریافت طبق صفحه ۵ راهنما)
۸. مدارک تحصیلی
 - نکته ۱: پذیرفته شدگان به شرط اخذ مدرک تحصیلی دیپلم (نظام قدیم آموزش متوسطه یا نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶) و یا پیش دانشگاهی (نظام سالی واحدی یا ترمی واحدی) حداکثر تا پایان ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
 - نکته ۲: تمامی مدارک مربوط به دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضای **مدیر** و درج نوع مدرک، رشته تحصیلی، بخش و شهرستان محل اخذ قابل قبول می باشد؛
 - نکته ۳: پذیرفته شدگان دارای مدرک کاردانی به شرط اخذ مدرک تا پایان ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل خواهند بود؛
 - نکته ۴: **دارندگان مدرک حوزه علمیه** فقط در صورت دارا بودن مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی می توانند در دوره کارشناسی پیوسته ادامه تحصیل دهند.
 - نظام قدیم آموزش متوسطه
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک تحصیلی دوره چهارساله یا دوره شش ساله دبیرستان یا هنرستان؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی ۲ سال ماقبل دیپلم؛
 - اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم با امضاء و مهر دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش
 - نظام آموزشی **سالی واحدی یا ترمی واحدی**
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه؛
 - اسکن اصل مدرک یا گواهی سال ماقبل دیپلم؛

○ اسکن اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی؛

○ اسکن اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه؛

● نظام آموزشی جدید ۳-۳-۶

○ اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه؛

○ اسکن اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر متوسطه دوم (پایه دهم تا دوازدهم)؛

● کاردانی (معادل یا ناپیوسته)

○ اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛

● کاردانی (پیوسته)

○ اسکن اصل مدرک یا گواهی مدرک دوره کاردانی؛

○ اسکن اصل مدرک یا گواهی تحصیلی سال اول، دوم و سوم دبیرستان و یا هنرستان؛

۹. اسکن فرم انصراف از تحصیل (دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی)

● دانشجوی اخراج آموزشی یا انصرافی دوره روزانه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی با قید تاریخ انصراف

۱۰. پذیرفته‌شدگان سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (سیل و زلزله)

● اسکن گواهی تایید شده فرمانداری شهرستان محل اقامت یا تحصیل داوطلبانی که در زمان وقوع بلایای طبیعی (سیل و زلزله)

آسیب جانی و مالی دیده‌اند (جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

● اسکن فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و زلزله

(جهت دریافت فرم کلیک کنید)؛

اتباع غیرایرانی در قسمت شناسنامه و کارت ملی یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر ذیل را بارگذاری نمایید:

۱. اسکن گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت؛

۲. اسکن دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از سوی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران؛

۳. اسکن کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در سال ۱۴۰۳، صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

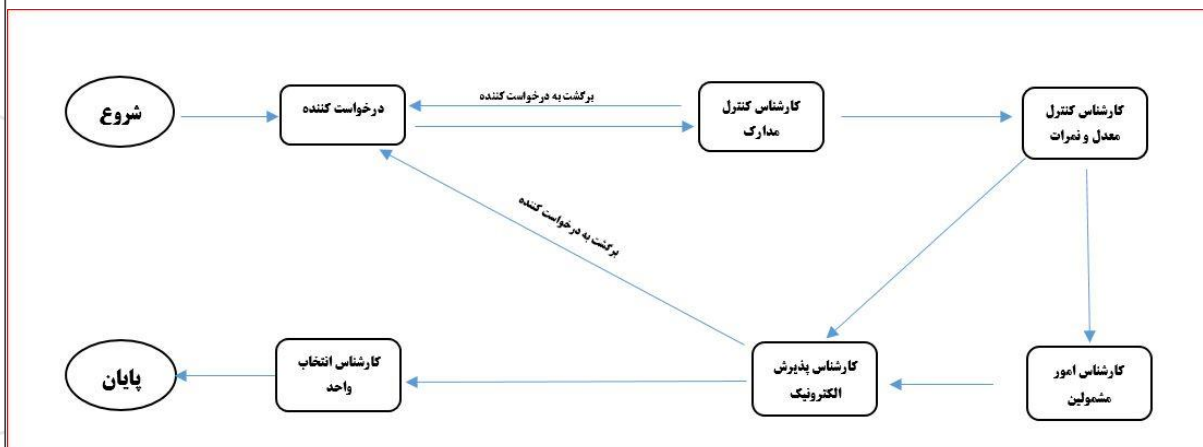
۴. آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور؛

چنانچه در حین تحصیل پذیرفته‌شدگان غیرایرانی، محرز گردد که دانشجو دارای مدرک کاردانی و یا بالاتر بوده و مجدداً با شرکت در آزمون، در

مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت بعمل آمده و اخراج محسوب می‌گردد.

اقدام به ثبت نام

گردش کار ثبت نام غیرحضورى نودانشجویان ورودى سال ۱۴۰۳



توجه به نکات ذیل ضرورى است:

۱. با اولین ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گردش کار ثبت نام غیرحضورى شروع می شود.
۲. مرحله درخواست کننده شامل صفحات ثبت اطلاعات مشخصات شناسنامه ای و خانوادگی، تایید تعهدات، بارگذاری مدارک و... می باشد.
۳. تا زمانی که به آخرین صفحه مرحله درخواست کننده (فرم ارسال گردش) نرسیده و بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** (کلیک نکرده اید، درخواست ثبت نام شما به کارشناس کنترل ارسال **نخواهد** شد، پس لطفاً دقت لازم را مبذول فرمایید.
۴. ممکن است هر یک از کارشناسان (کنترل مدارک، ثبت نام الکترونیک و یا انتخاب واحد) با توجه به نقص مدارک بارگذاری شده توسط شما درخواست ثبت نام را برگشت دهند، در این صورت لازم است تا با مراجعه به بخش **یادداشت** از وجود نقصها مطلع شده و در جهت رفع سریع تر آنها برآید.

شرح نامه

فرم الصافی

ارجاع ها

متن نامه

۵. ثبت نام غیرحضورى زمانی به اتمام میرسد که تایید نهایی شده و شما با مراجعه به سامانه پذیرش، اطلاعات ورود (شماره دانشجویی و کلمه عبور) به سامانه جامع دانشگاه را مشاهده کنید.

یادداشت

ردیابی

۶. در ثبت مشخصات تماس خود دقت لازم را مبذول فرمایید.

ورود به سامانه پذیرش دانشگاه

جهت ورود به سامانه پذیرش دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew> مراجعه فرمایید.



ثبت نام اینترنتی دانشگاه گنبد کاووس

کد ملی : 2020

شماره شناسنامه : 2020

عبارت تصویر : 741750

عبارت تصویری : 74175d

جهت شروع مراحل ثبت نام غیرحضوری کد ملی، شماره شناسنامه و عبارت امنیتی را وارد کرده و سپس بر روی دکمه شروع ثبت نام کلیک نمایید



فرم پذیرش دانشجویان صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی (کاردانی - کارشناسی بیوسنه) 1399

بخشنامه شده در کارشناسی رشته علوم ورزشی

ضمن تبریک به پذیرفته شدگان رشته های تحصیلی صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی دانشگاه گنبد کاووس، خواهشمند است راهنمای ثبت نام غیر حضوری را با دقت مطالعه کرده و پس از اطمینان از تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به ثبت نام غیر حضوری خود اقدام فرمایید.

مدارک مورد نیاز جهت اسکن در سامانه:

- تصویر شخص
- تصویر تعاقب صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- تصویر درجه بنام
- کارنامه های سلامت جسم و روان
- تصویر همدک نفس وضعت نظام هفتمه (براداری)
- مدارک تحصیلی
- تصویر استفاده تاییدیه تحصیلی (دوره دوم متوسطه یا پیش دانشگاهی)
- تصویر فرم احوال از تحصیل
- تصویر گواهی نامه پذیرفته شدگان سهمیه مناطق درگز برای طبیعی (سنبل و زنده)

در صورتی که از اسکن تمامی مدارک مورد نیاز اطمینان دارید، بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید در غیر این صورت اسکن مدارک را تهیه کرده و در زمان دیگری به سامانه جهت ثبت نام مراجعه نمایید

پرداخت هزینه ثبت نام

هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی سراسری و صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۳، ۱۹۵۰۰۰ تومان می باشد.



پرداخت الکترونیکی

مدرسه شده در رشته ی کارشناسی رشته علوم ورزشی

ردیف	عنوان پرداخت	مبلغ	شماره پرداخت
1	هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال 1399	780,000	

لیست عملیات پرداخت شده ها

جهت پرداخت هزینه ثبت نام در دانشگاه بر روی دکمه **پرداخت مبلغ** کلیک کرده و پس از پرداخت به همین صفحه (صفحه پرداخت الکترونیکی) بازگشته و برای انتقال به صفحه بعد بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید

نکته: در صورتی که مبلغ با موفقیت پرداخت شود، در ذیل لیست پرداخت شده ها سطر شامل ستون های تاریخ و شماره فیش واریزی و... نمایان می شود



پرداخت الکترونیکی

عنوان پرداخت : هزینه ثبت نام نو دانشجویان رشته های تحصیلی صرفاً براساس سوابق تحصیلی سال 1399

شماره پرداخت : 780000

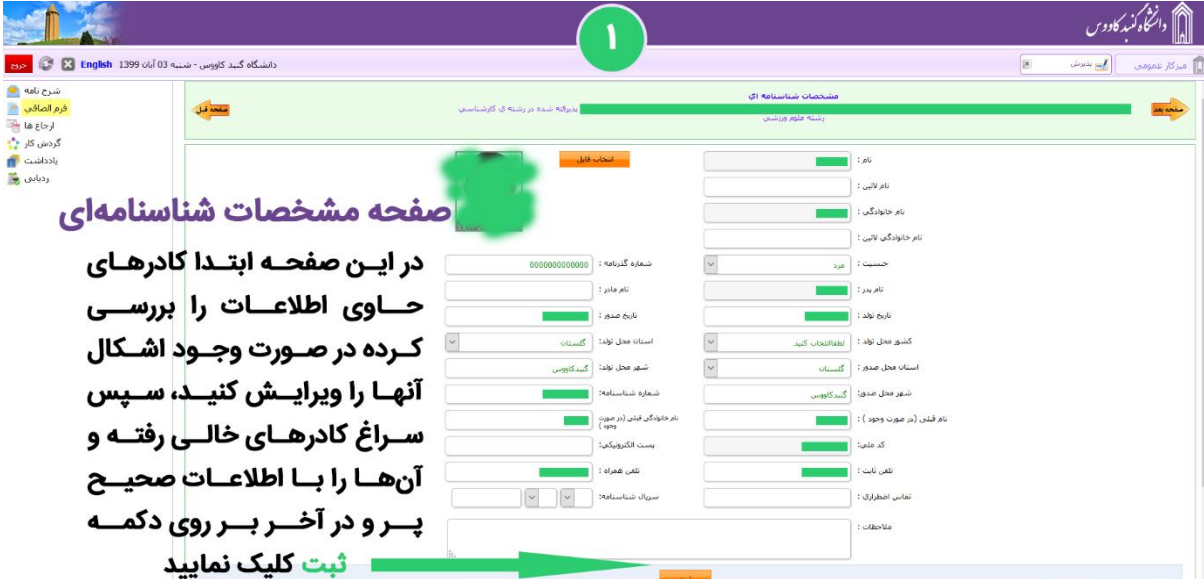
مبلغ پرداختی : 780000

انجام عملیات پرداخت پرداخت

جهت انتقال به صفحه پرداخت اینترنتی بر روی دکمه **انجام عملیات پرداخت** کلیک نمایید

ثبت اطلاعات

در صفحات بعدی (مشخصات شناسنامه‌ای و مشخصات خانوادگی و فعالیت های فرهنگی)، ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی و در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید سپس به سراغ کادرهای خالی رفته و آنها را با اطلاعات صحیح پر کنید در انتها وقتی تمامی اطلاعات را وارد و ثبت نمودید بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید. (در ورود و ویرایش اطلاعات خود حتماً دقت لازم را به عمل آورید.)



صفحه مشخصات شناسنامه‌ای

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید



صفحه مشخصات خانوادگی

در این صفحه ابتدا کادرهای حاوی اطلاعات را بررسی کرده در صورت وجود اشکال آنها را ویرایش کنید، سپس آنها را با اطلاعات صحیح پر و در آخر بر روی دکمه **ثبت** کلیک نمایید

تایید تعهدات

پس از مطالعه دقیق هر کدام از تعهدات، آنها را تایید و به صفحه بعدی بروید.

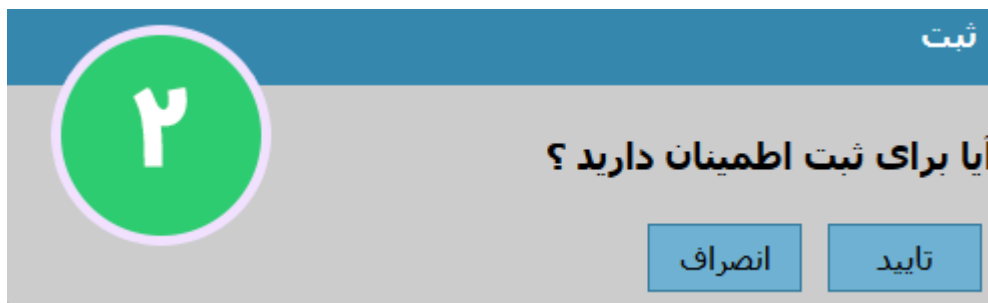
لیست تعهداتی که باید آنها را مطالعه و تایید نمایید:

۱. نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور
۲. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دیپلم آزمون سراسری
۳. فرم تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای تناقض در نمرات دروس سوابق تحصیلی دوره پیش‌دانشگاهی در آزمون سراسری
۴. فرم اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان دارای تناقض معدل کتبی نهایی دیپلمه‌های دوره نظری و معدل کل مربوط به دیپلمه‌های فنی و حرفه ای و کاردانش در آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ (رشته‌های تحصیلی پذیرش صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی)
۵. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته‌ها در آزمون سراسری
۶. فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته‌شدگان رشته‌های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته‌های گروه آموزش پزشکی) سهمیه‌های مناطق ۲ و ۳ در آزمون سراسری
۷. منشور فرهنگی دانشگاه گنبدکاووس
۸. مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گنبدکاووس



The screenshot shows the 'نمونه فرم اخذ تعهد از فارغ‌التحصیلان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور' page. At the bottom, there is a blue bar with a white button labeled 'ثبت' (Confirm). A green arrow points to this button.

متن هر کدام از تعهدها را با دقت مطالعه کرده و تیک اینجانب صحت موارد فوق را تایید مینمایم را بزنید، بعد بر روی دکمه ثبت کلیک کرده، در پنجره باز شده بر روی تایید کلیک کرده تا تعهد ثبت شود



The dialog box has a blue header with the word 'ثبت' (Confirm). Below it is a large green circle with the number '۲'. The main text asks 'آیا برای ثبت اطمینان دارید؟'. At the bottom, there are two buttons: 'انصراف' (Cancel) and 'تایید' (Confirm).

بارگذاری مدارک

همانطور که در ابتدا راهنما، لیست مدارک مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری را آورده ایم، حال باید مدارک را در بخش مربوط به خودشان بارگذاری (آپلود) نماییم.

پس از بارگذاری اسکن تمامی مدارک بر روی دکمه **صفحه بعد** کلیک نمایید.

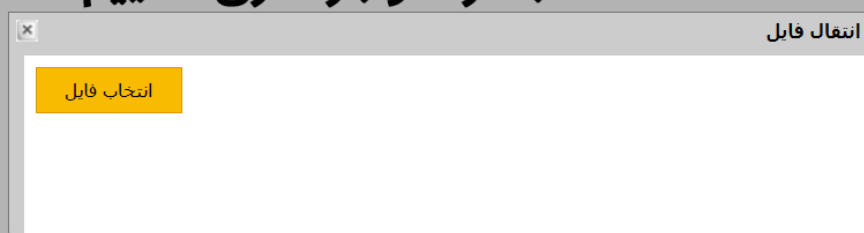


از راست به چپ آپلود فایل جدید و حذف فایل آپلود شده

امکان آپلود چندین فایل یا تصویر در هر بخش وجود دارد

مدارک مورد نیاز جهت بارگذاری رنگ قرمز: اجباری و رنگ مشکی: اختیاری

پس از کلیک بر روی دکمه آپلود فایل جدید، کادر ذیل نمایش داده می شود که با کلیک بر روی دکمه انتخاب فایل می توانیم فایل یا تصویر مورد نظر را از روی دستگاه انتخاب کرده و بارگذاری نماییم



ارسال جهت بررسی توسط کارشناسان

هنگامیکه که اطلاعات توسط شما وارد و تکمیل شد باید صحت آنها توسط کارشناسان دانشگاه مورد بررسی قرار گیرد. پس در این صفحه ابتدا بر روی دکمه **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک نمایید، سپس در پنجره هشدار باز شده بر روی دکمه **تایید** کلیک کنید. (حداکثر تا ۴۸ ساعت کاری بعد درخواست شما بررسی و در صورت نبود ایرادی نهایی می‌شود).



پس از تکمیل تمامی صفحات حتماً بر روی **ارسال به کارشناس کنترل مدارک** کلیک کنید و در پنجره هشدار باز شده **تایید** را بزنید. در غیر این صورت ثبت نام شما در مرحله درخواست کننده باقی خواهد ماند.

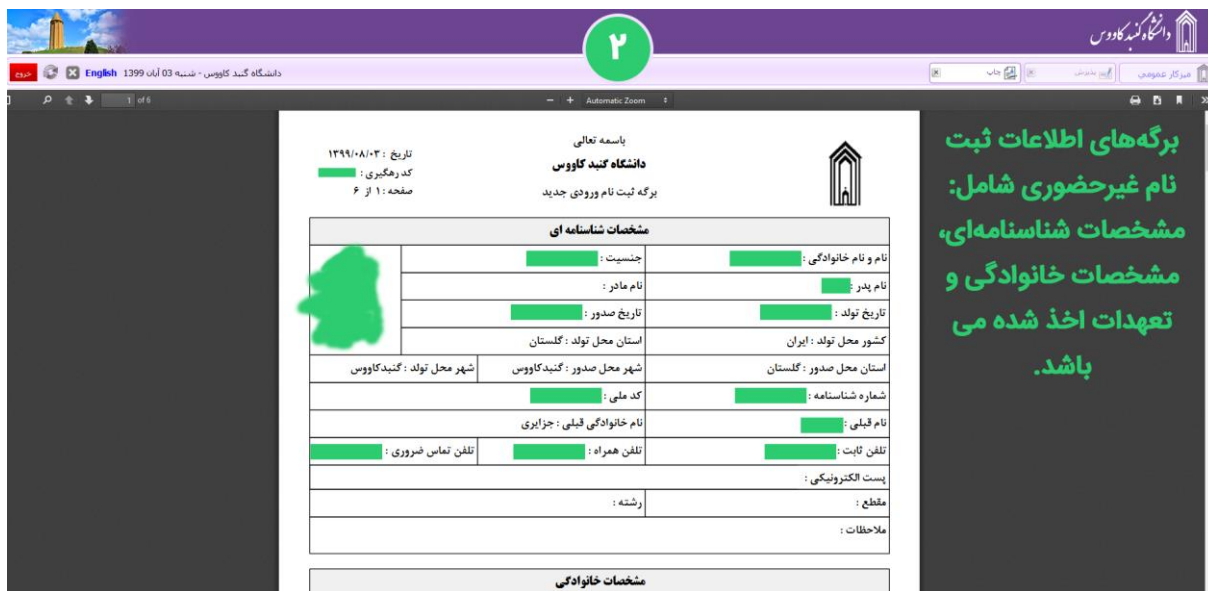
دریافت برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام را چاپ بگیرید، زیرا در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید امضاء شده این برگه‌ها تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



جهت چاپ اطلاعات ثبت‌نام غیرحضورى بر روی دکمه چاپ اطلاعات کلیک کنید.

برگه‌های اطلاعات ثبت‌نام در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده همراه سایر مدارک باید تحویل آموزش کل دانشگاه شود.



برگه‌های اطلاعات ثبت نام غیرحضورى شامل: مشخصات شناسنامه‌ای، مشخصات خانوادگی و تعهدات اخذ شده می باشد.

مشخصات شناسنامه‌ای	
نام و نام خانوادگی:	
نام پدر:	
تاریخ تولد:	
کشور محل تولد:	ایران
استان محل صدور:	گلستان
شماره شناسنامه:	
نام قبیلی:	
تلفن ثابت:	
پست الکترونیکی:	
مقطع:	
ملاحظات:	

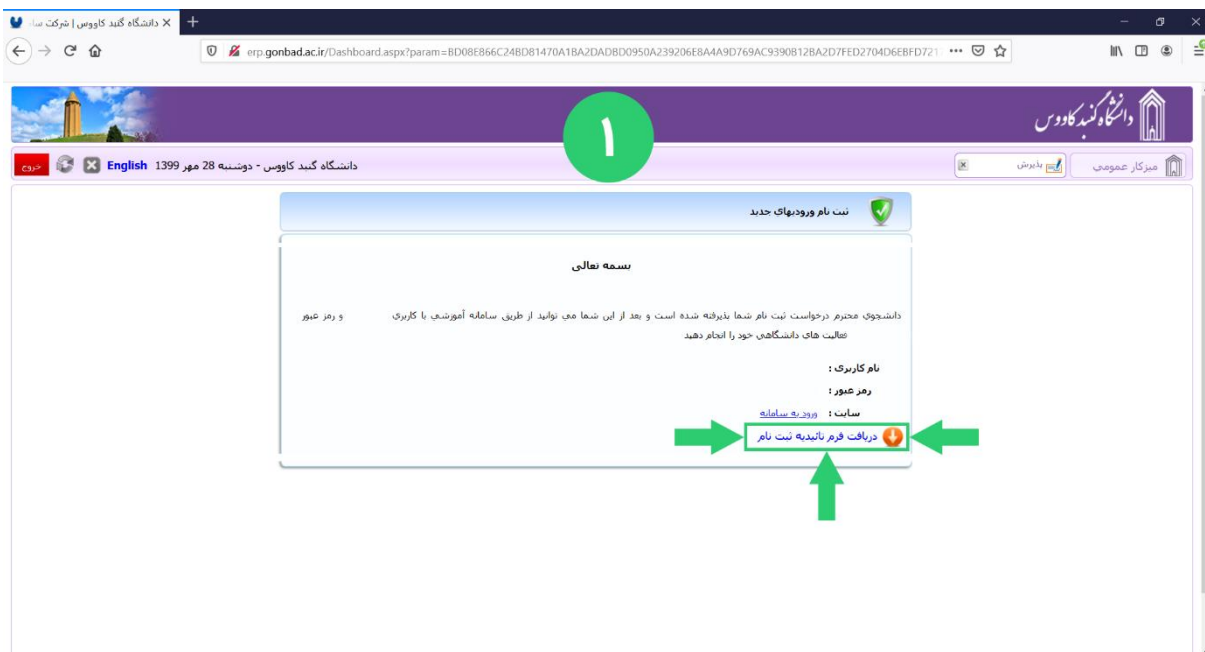
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۰۳
کد رهگیری:
صفحه: ۱ از ۶

باسمه تعالی
دانشگاه گنبد کاووس
برگه ثبت نام ورودی جدید

مشخصات خانوادگی

دریافت برگه تثبیت ثبت نام

هنگامیکه گردش کار ثبت نام به انتها برسد، ثبت نام غیرحضورى پذیرفته شده کامل شده و به عنوان دانشجو دانشگاه گنبد کاووس شناخته خواهید شد. لازم است که برای بار آخر به سامانه پذیرش دانشگاه مراجعه کرده و برگه تثبیت ثبت نام را چاپ نمایید تا به همراه سایر مدارک در زمان تحویل مدارک و تشکیل پرونده آنرا به آموزش کل دانشگاه تحویل دهید.



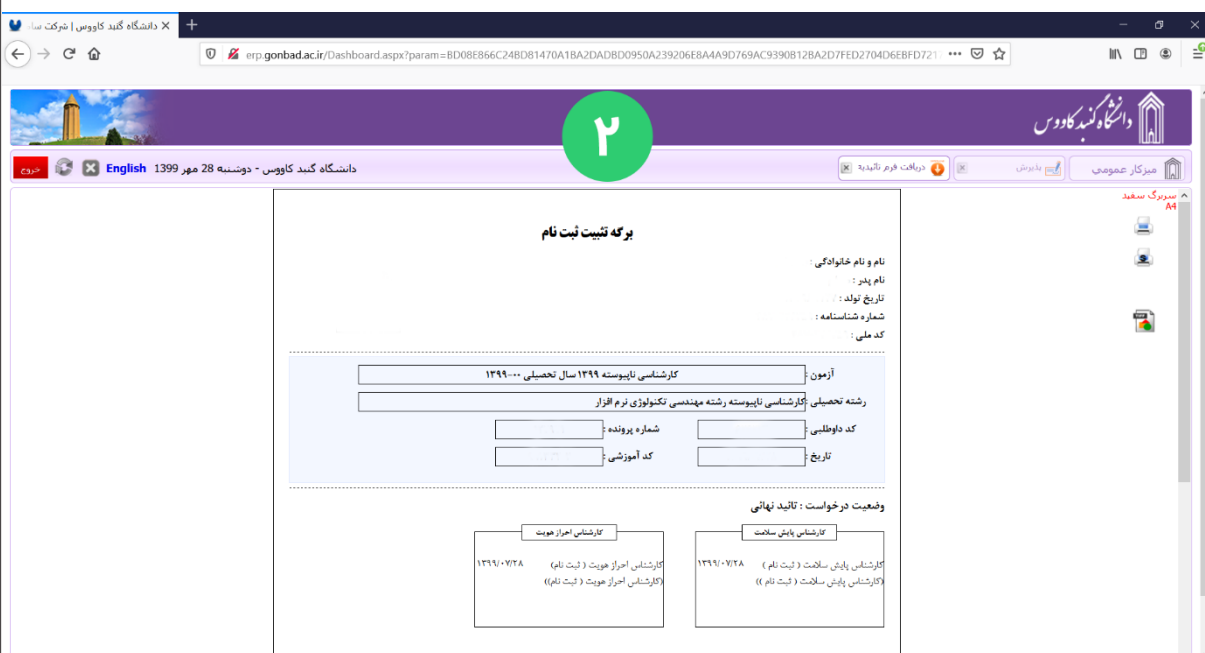
ثبت نام ورودیهای جدید

بسمه تعالی

دانشجوی محترم درخواست ثبت نام شما پذیرفته شده است و بعد از این شما می توانید از طریق سامانه آموزشی یا کاربری و رمز عبور فعالیت های دانشگاهی خود را انجام دهید.

نام کاربری:
رمز عبور:
سایت: [ورود به سامانه](#)

دریافت فرم تأییدیه ثبت نام



برگه تثبیت ثبت نام

نام و نام خانوادگی:
نام پدر:
تاریخ تولد:
شماره شناسنامه:
کد ملی:

آزمون: کارشناسی ناپیوسته ۱۳۹۹ سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته رشته مهندسی تکنولوژی نرم افزار

کد داوطلبی:
شماره پرونده:
تاریخ:
کد آموزشی:

وضعیت درخواست: تأیید نهائی

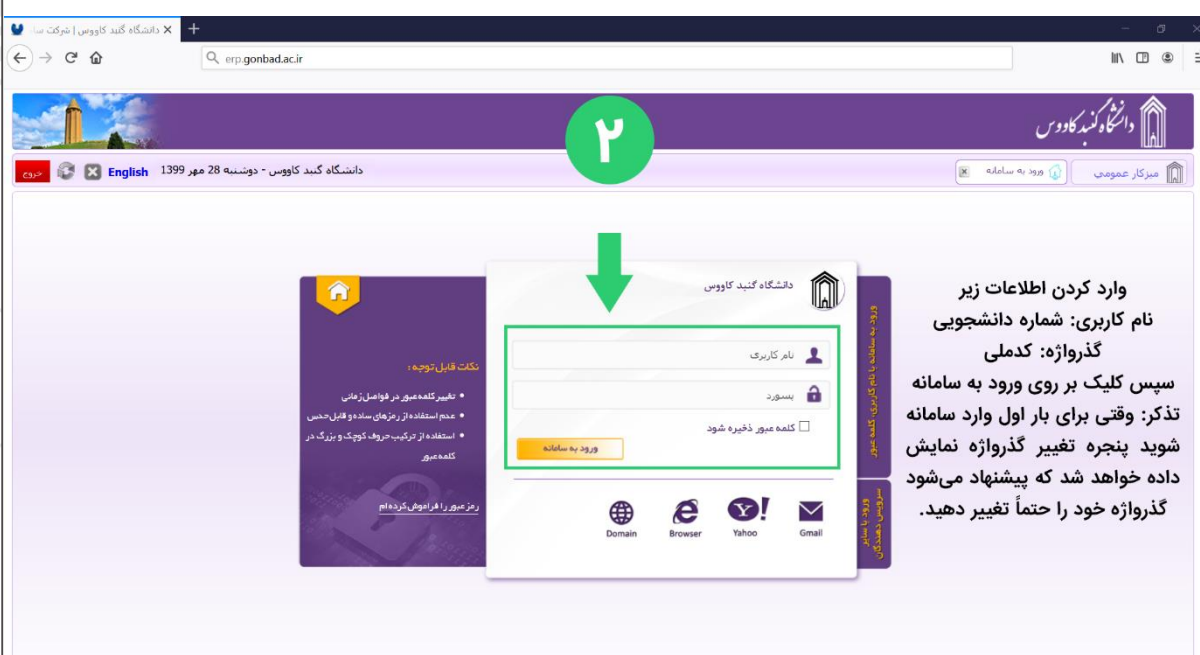
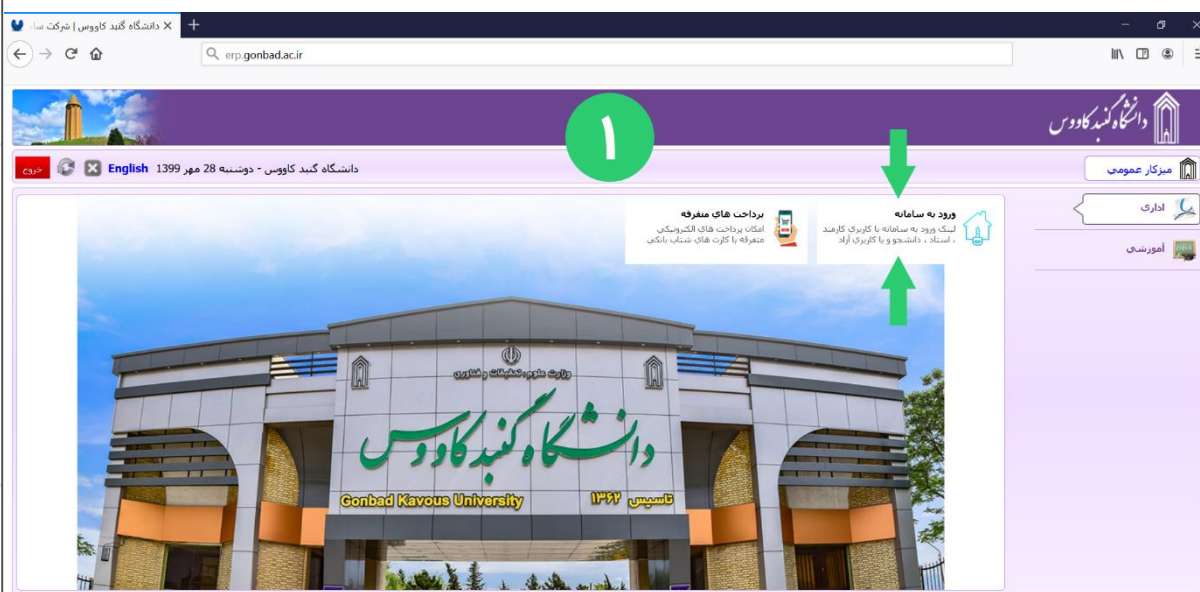
کارشناسی احراز هویت	کارشناسی پیش سلامت
۱۳۶۱۰۷۳۸ کارشناسی احراز هویت (ثبت نام) (کارشناسی احراز هویت (ثبت نام))	۱۳۶۱۰۷۳۸ کارشناسی پیش سلامت (ثبت نام) (کارشناسی پیش سلامت (ثبت نام))

اقدامات پس از ثبت نام

ورود به سامانه جامع دانشگاه

جهت ورود به سامانه جامع دانشگاه گنبد کاووس به آدرس <http://erp.gonbad.ac.ir/> مراجعه فرمایید.

از قسمت ورود به سامانه با نام کاربری (شماره دانشجویی) و گذرواژه (کد ملی) خود وارد سامانه شوید. وقتی برای اولین بار به میز کار خود در سامانه وارد می شوید پنل تغییر گذرواژه به شما نمایش داده خواهد شد، پیشنهاد می شود که گذرواژه خود را تغییر دهید.



دریافت فرم تثبیت انتخاب واحد

پس از ورود به سامانه، با قرار گرفتن بر روی سربرگ **میزکار** روی بخش **امور آموزشی** کلیک نمایید. سپس از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد نسبت به صدور فرم تثبیت به صورت چاپی و یا دریافت **PDF** آن اقدام نمایید. (در واقع فرم تثبیت انتخاب واحد لیست درس‌های شما در این نیمسال تحصیلی می‌باشد).



میزکار

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

امور شهریه

امور خوابگاه

امور تغذیه

تکالیف و آزمون‌ها

فرم تثبیت انتخاب واحد
نمایش و چاپ لیست دروس تثبیت شده انتخاب واحد

انتخاب واحد / حذف و اضافه
لیست دروس ارائه شده ترم جاری و انتخاب واحد ترمی

رمانبندی انتخاب واحد
لیست رمانبندی انتخاب واحد ترم جاری برای شما

ارزنیایی اساتید با دروس
تبت نظرسنجی شیوه تدریس اساتید و یا دروس توسط دانشجو

کارت امتحان
لیست دروس ، ساعت و محل برگزاری امتحان

کارنامه ترمی
لیست دروس و نمرات به صورت کارنامه آموزشی

گروههای درسی ارائه شده
لیست دروس ارائه شده جهت انتخاب واحد در ترم جاری

رشته های تحصیلی
مشخصات کلیه مقاطع و رشته های تحصیلی

بروفایل دانشجو
امکان رویت و چاپ بروفایل کامل دانشجو



۲

تثبیت ثبت نام

جهت چاپ و یا دریافت فایل PDF فرم تثبیت انتخاب واحد بر روی دکمه صدور فرم تثبیت کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی :
رشته :
سال آموزشی :

شماره پرونده :

ترم سه - 13991

ردیف	کد درس	نام درس	ت	ع	کار	مشخصه	نوع درس	شهریه	تاریخ اخذ	نوع اخذ	نام استاد	زمان برگزاری	زمان امتحان

پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان دوره دوم (شبهانه) رشته مدیریت مالی)

پرداخت پیش شهریه به مبلغ ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال، در آینده مابه التفاوت مجموع شهریه ثابت بعلاوه شهریه متغیر اعلام شده و اخذ خواهد شد. جهت پرداخت مراحل ذیل را انجام دهید:

۲ پرداخت الکترونیکی شهریه

پرداخت الکترونیکی شهریه تحصیلی از طریق سامانه شایرک

مکانیات اداری

امور آموزشی

تحصیلات تکمیلی

۱ امور شهریه

امور خوابگاه

پرداخت الکترونیکی امور شهریه

بانک عامل : شایرک

نام : ██████████

شماره موبایل : ██████████

موضوع پرداخت : امور شهریه

مبلغ پرداختی : 7,000,000

آدرس بست الکترونیکی : ██████████

پرداخت کننده گرامی

ضمن وارد شدن به درگاه پرداخت الکترونیکی دقت فرمایید که آدرس بالای صفحه مربوط به بانک مورد نظر باشد و همچنین نام صاحب حساب، شخص یا سازمان مورد نظر باشد

می پذیرم که عواقب پرداخت های اشتباه به عهده دانشگاه و یا شرکت مجری سامانه نخواهد بود

مرحله بعدی

۴
**تکمیل
فیلدها**

۶

۵

دریافت مدارک و تشکیل پرونده

تحویل مدارک و تشکیل پرونده نودانشجویان از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۰۶ می باشد.

لازم است با در دست داشتن مدارک اعلامی نسبت به تشکیل پرونده و ثبت نام قطعی خود به آموزش کل دانشگاه مراجعه نمایید.

اطلاعات تماس

وبگاه دانشگاه گنبدکاووس: <https://gonbad.ac.ir>

سامانه پذیرش دانشگاه گنبدکاووس: <http://erp.gonbad.ac.ir/stdnew>

آدرس: گنبدکاووس، خیابان شهید فلاحی، انتهای بلوار بصیرت، کد پستی: ۴۹۷۱۷۹۹۱۵

شماره تماس واحد پذیرش و ثبت نام: ۰۱۷۳۳۲۶۷۵۰۷ - ۰۱۷۳۳۲۶۶۷۰۰ داخلی ۴